



Öğrenci Soruşturma İşlemleri İş Akışı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | ECZ.İŞ.0066 |
| Yayın Tarihi: | 10.11.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/2 |

| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|---|---|
| <pre>graph TD; A{{Soruşturmaya konu tutanak/yazı EBYS üzerinden birime gelir.}} --> B[Dekanlık tarafından konuya ilişkin soruşturmacı veya komisyon belirlenir.]; B --> C[Belirlenen soruşturmacı veya komisyon üyelerine soruşturma görevine atandığı ve soruşturmaya ilişkin evraklar EBYS üzerinden gönderilir.]; C --> D[Soruşturmacı veya komisyon tamamlanan soruşturma raporu disiplin kuruluna sunulur.]; D --> E{Disiplin kurulu karar}; E --> F[Alınan karar sonucuna göre Ö.İ.D.B. ve öğrenciye bildirilir.]; F --> G[Evraklar dosyalanır.]; G --> H[İşlem Sonu];</pre> | <p>Kurum/ Gerçek Kişi</p> <p>Dekan</p> <p>Dekanlık Makam Sekreteri</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Disiplin Kurulu</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> | <p>YÖK Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p> |

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN



Öğrenci Soruşturma İşlemleri İş Akışı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | ECZ.İŞ.0066 |
| Yayın Tarihi: | 10.11.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/2 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN