



## Görevden Ayrılma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0040
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Nakil, Emeklilik, istifa talebinin Dekanlığa ulaşması}} --&gt; B[İlgilinin talebinin Rektörlük makamına iletilmesi]; B --&gt; C[Rektörlük onayının Dekanlığa ulaşması]; C --&gt; D[İlgiliye tebliğ yapılması]; D --&gt; E[Personel Nakil Bildirimi ve SGK İşten Ayrılış Bildirgesi Hazırlanması]; E --&gt; F[Personel kimliği teslim alınması, görevden ayrıldığı tarihin Rektörlük makamına bildirilmesi];</pre>	<p>Personel Daire Başkanlığı/Gerçek Kişi</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Evrak Kayıt Birimi</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p>	657 Sayılı Kanun

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN



## Görevden Ayrılma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0040
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN