



## Döner Sermaye Gelirleri Süreci İş Akışı

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No:      | ECZ.İŞ.0026 |
| Yayın Tarihi:    | 10.11.2022  |
| Revizyon Tarihi: |             |
| Revizyon No:     |             |
| Sayfa:           | 1/2         |

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

Döner Sermaye kapsamında hizmet talep eden firma/kişi dilekçe ile Dekanlığına müracaat eder.

Firma/Gerçek Kişi

24057 Sayılı Gazi Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği

Talep edilen hizmet Dekanlık tarafından değerlendirilir

- Dekan Yardımcısı

Uygun Değil

Durum gerekçe belirtilerek yazılı olarak ilgiliye bildirilir

Uygun

Dekan, işi yüklenecek öğretim elemanı ve firma arasında sözleşme imzalanır. İmzalanan sözleşme Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne gider ve Müdür tarafından imzalanır.

- Dekan, Öğretim Elemanı, Firma Yetkilisi, Döner Sermaye Birim Personeli

Öğretim Elemanı Yapılan Sözleşmeye uygun olarak işi yapar.

- Öğretim Elemanı

İşlemsonucu anlaşmaya uygun olarak ilgili firmaya bildirilir.

- Döner Sermaye Birim Personeli

Yapılan işin ücreti hesaba yatar, ödeme belgeleri hazırlanır.

- Döner Sermaye Birim Personeli

Üniversite payı %15, Fakülte payı %15, Bölüm/Anabilim Dalı payı %1, Hazine Payı %1, BAP payı %1, Öğretim Elemanı payı %59 olarak hazırlanan belgeler EBYS üzerinden Döner Sermaye Müdürlüğüne gönderilir ve ödemeler yapılır.

- Döner Sermaye Birim Personeli

HAZIRLAYAN  
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN  
Dekan