



## Gözetmenlik Görevlerinin Belirlenmesi ve İlanı İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0041
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerine göre, Anabilim Dalı öğretim elemanlarının gözetmenlik listelerinin hazırlanması.</p> <p>Öğrenci İşlerinden sorumlu Dekan Yardımcı tarafından Ara sınav ve Final Sınav gözetmenlikleri hazırlanır.</p> <p>Kesinleşen Sınav Gözetmenlik Listeleri, Bölüm Başkanlıklarına EBYS sistemi üzerinden gönderilir.</p> <p>Evrakların birer kopyası dosyalanmak üzere kaldırılır.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Sorumlu Dekan Yardımcısı/Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> <p>Sorumlu Dekan Yardımcısı</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Personeli</p>	<p>G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p>

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN



## Gözetmenlik Görevlerinin Belirlenmesi ve İlanı İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0041
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN