



Muayene ve Kabul İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0063
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Mal Alımı Yapılır.}} --> B[Mal Alımları için Mal Alımları Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından hazırlanır]; B --> C[Komisyon tutanağı Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından Komisyon Üyelerine imzalatılıp, 2 nüshası satınalmaya verilir.]; C --> D[(MYS'den Ödeme Emri (Tahakkuk) hazırlanıp, Onaya gönderilir.)]; D --> E{ONAY}; E --> F[Ödeme yapılmak üzere MYS'den Strateji Geliş. Dai.Bask.'na gönderilir.]; E --> G[Basılı verinin bir nüshası Strateji Geliş. Dai. Başk.'na gönderilir.]; G --> H[Basılı verinin bir nüshası dosyasına kaldırılır.]; H --> I[İşlem sonlandırılır.]; F --> I;</pre>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Muayene ve Kabul Komisyonu</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>5018 Taşınır Mal Yönetmeliği</p>

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN



Muayene ve Kabul İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0063
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN