



## Maaş Ödemeleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0058
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

İlgili ayın başında belirli tarihler arasında maaş işlemleri yapılır.

Muhasebe  
Birim  
Personeli

2914 Sayılı  
Kanun  
657 Sayılı Devlet  
Memurları  
Kanunu

-İlgili aya ait personelin derece, kademe, kıdem vb. terfi değişiklikleri yabancı dil puanı, aile yardımı için eşinin çalışıp çalışmadığı, çocuk yardımı için yaş bilgileri vb. değişiklikler güncellenir. Nakil giden veya ücretsiz izne ayrılanların da KBS sisteminden çıkışı yapılarak güncelleme işlemi tamamlanır. Kesintiler (icra, sendika, emekli borçlanması, kefalet zam ve tazminat ödemelerinde 657 sayılı kanununun 152. maddesine göre 7 günü aşan hastalık süreleri vb) girilerek hesaplama işlemi gerçekleştirilir.

Muhasebe  
Birim  
Personeli

KBS sistemine personeller ile ilgili tüm güncellemeler girilir.

İcmal, bordro, banka listesi, personel bildirim, terfi listesi, asgari geçim indirimi, kesinti, sendika listeleri, ödeme emri belgesi hazırlanır.

Muhasebe  
Birim  
Personeli

Hazırlanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

Muhasebe  
Birim  
Personeli

Gerçekleştirme Görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve ekleri kontrol edilir.  
Hata var mı?

EVET

HAYIR

Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Gerçekleştirme Görevlisi ile Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır.

Gerçekleştirme  
Görevlisi,  
Harcama  
Yetkilisi

Hazırlanan Ödeme Emri Belgeleri ve eklerinin asıl ve bir sureti, teslim tutanağı ile birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir. İlgili ayın 23'üne kadar SGK kesenek bildirimleri kesenek bilgi sisteminden online olarak gönderilir ve çıkışı Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

Muhasebe  
Birim  
Personeli

Alındığına dair teslim tutanağı ve bir suret Ödeme Emri Belgeleri ve ekleri dosyalanır.

Muhasebe  
Birim  
Personeli

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN



## Maaş Ödemeleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0058
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN