



Erasmus Öğrenci Hareketliliği İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0031
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bölüm Koordinatörü Tarafından Öğrencilerin gidecekleri üniversiteden alacakları dersler ve protokol gelir. Denklik ve değişim protokolleri incelenir</p> <p>↓</p> <p>Uygunluğu görüşülmek üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur</p> <p>↓</p> <p>YKK ile onaylanır</p> <p>↓</p> <p>FYK Kararı ile onaylanan evrak ve ekleri, EBYS yoluyla ÖİDB ve ilgili birimlere iletilir</p> <p>↓</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>	<p>-Bölüm Koordinatörü</p> <p>-Fakülte Sekreteri</p> <p>- Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>-Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> <p>-Öğrenci İşleri Birim Personeli</p>	<p>Yüksek</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

İMZA



Erasmus Öğrenci Hareketliliği İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0031
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

--	--	--

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

Birim Çalışma Ekibi
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

İMZA