



## Hurdaya Ayırma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0044
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Onaylandıktan sonra hurdaya ayırma işlemi başlatılır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Hurdalardan maddi değeri (metal vb.) olanlar için bir TIF(Hurda ÇIKIŞ) ,maddi değeri olmayan (Ahşap vb.) hurdalar için ayrı bir TIF(Hurda ÇIKIŞ) işlemi yapılır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>Hazırlanan TIF (Hurda ÇIKIŞ) işlemine istinaden maddi değeri olanlar değerlendirilmek üzere ilgili birime teslim edilir. Maddi değeri olmayanlar iç imkanlarla imha edilebilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>Kayıttan Düşme Teklif ve Onay tutanağı ve Hazırlan TIF(Hurda ÇIKIŞ)'ler İşlemlerin sonlandırılması için Strateji geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>Evraklar dosyalanır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>İşlem Sonlandırılır.</p>		

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN



## Hurdaya Ayrıma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0044
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN