



Eğitim-Öğretim İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0028
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Online veya elden öğrenci kayıtları alınır.</p>	Öğrenci İşleri Birim Personeli	G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliđi
<p>Kayıt olan tüm öğrencilere danışman atamaları yapılır.</p>	Sorumlu Dekan Yardımcısı	
<p>Bölüm Başkanlıklarından ve diğer birimlerden açılacak dersler ve ders sorumlusu öğretim elemanlarının bildirilmesi için yazışma yapılır.</p>	Öğrenci İşleri Birim Personeli	
<p>Bölüm Başkanlıklarından gelen açılacak ders ve sorumlu öğretim elemanları hakkında Fakülte Kurul Kararı alınır.</p>	Fakülte Kurulu	
<p>Öğrenci Bilgi Sistemine ders ve ders anlatacak öğretim elemanları tanımlanır.</p>	Öğrenci İşleri Birim Personeli	
<p>Haftalık ders programı Fakülte web sayfasında duyurulur. Ayrıca bölüm başkanlıklarına EBYS üzerinden bildirilir.</p>	Öğrenci İşleri Birim Personeli	
<p>Öđrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden ders kayıtlarını yaparlar.</p>	Öğrenci	
<p>Ara sınav takvimi Fakülte web sayfasında duyurulur. Ayrıca bölüm başkanlıklarına EBYS üzerinden bildirilir.</p>	Öğrenci İşleri Birim Personeli	

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN



Eğitim-Öğretim İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0028
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN