



Doğrudan Temin İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0023
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[İlgili Birim Tarafından İhtiyaç Bildirilir.] --> B[Birimin ihtiyaç ödeneği tespit edilir.]; B --> C[Yaklaşık Maliyet tespiti yapılır.]; C --> D[MYS'den Harcama Talimatı oluşturulup, Onaya gönderilir.]; D --> E{ONAY}; E --> F[Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı hazırlanır.]; E --> G[Malzeme temini yapıp, ilgili birime teslim edilir edilir.]; F --> G; G --> H[İşin eksiksiz yapıldığını ve çalışır durumda teslim alındığını belirtir tutanak, fatura ve diğer gerekli belgeler.]; H --> I[MYS'den Ödeme Emri (Tahakkuk) hazırlanıp, Onaya gönderilir.]; I --> J{ONAY}; J --> K[Ödeme yapılmak üzere MYS'den Strateji Gels. Dai.Başk.'na gönderilir.]; K --> L[Basılı verinin bir nüshası Strateji Gels. Dai. Başk.'na gönderilir.]; L --> M[Basılı verinin bir nüshası dosyasına kaldırılır.]; M --> N[İşlem sonlandırılır.];</pre>	<p>Bölüm Başkanlığı, Birim Personeli</p> <p>Satınalma Birim Personeli</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Satınalma Birim Personeli</p> <p>Satınalma Birim Personeli</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Satınalma Birim Personeli</p> <p>Satınalma Birim Personeli</p>	<p>4734 Sayılı Kanun</p>

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN



Doğrudan Temin İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0023
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN