



## Akademik Personel Soruşturma İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0002
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Şikayet dilekçesi veya oluşturulan tutanağa istinaden sicil amiri tarafından soruşturma emri verilmesi</p> <p>Sicil Amiri tarafından ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda soruşturmacı/soruşturma komisyonu tayininin yapılması, ilgililere tebliği</p> <p>Soruşturmacıya /soruşturma komisyonuna görev tebliği</p> <p>Soruşturma sonuç raporuna istinaden Disiplin amiri/Disiplin Kurulu tarafından verilen cezanın ve haklarının taraflara tebliğinin yapılması, özlük dosyasına işlenmek üzere Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi</p>	<p>Dekan</p> <p>Fakülte Sekreteri Sekreterlik Personeli/Personel İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri Sekreterlik Personeli/Personel İşleri</p> <p>Personel İşleri</p>	<p>657 Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p>

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN



## Akademik Personel Soruşturma İř Akışı

Doküman No:	ECZ.İř.0002
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN