



## Öğrenci Staj İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0067
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Staj tarihleri belirlenir, internet üzerinden duyurulur.}} --&gt; B[Staj belgeleri Fakülte web sayfasından temin edilir. Belgeler, içeriğinde yer alan açıklamalara göre doldurulur.]; B --&gt; C[Doldurulan evraklar Dekanlık tarafından onaylanır.]; C --&gt; D[(Onaylanan evraklar Eczane, Staj Komisyonu ve Staj Sigorta birimine teslim edilir. SGK internet portalı üzerinden öğrenci için iş kazası sigortası yapılır.)]; D --&gt; E[Staj süresi bitiminde başarı belgesi staj defteri ile birlikte Öğrenci İşlerinde bulunan öğrenci dosyasına kaldırılır.]; E --&gt; F([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Staj Komisyonu</p> <p>Öğrenci</p> <p>Dekan</p> <p>Staj Birim Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Personeli</p>	Staj/İşyeri Eğitimi Uygulama Usul Ve Esasları

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN



## Öğrenci Staj İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0067
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN