| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Sınav evrakı veya eğitim-öğretimle ilgili ders materyallerini çoğaltmak isteyen öğretim elemanı Fotokopi ve Baskı Birimine talepte bulunur.Sınav evrakı ve materyaller istenen sayıda çoğaltılır. Çoğaltma işlemi sırasında ilgili öğretim elemanının hazır bulunması gerekir.Çoğaltılan sınav evrakı ve materyaller talep eden öğretim elemanına teslim edilir.İşlem Sonu | * İlgili öğretim elemanı
* İlgili öğretim elemanı
* Fotokopi ve Baskı Birimi personeli
* İlgili öğretim elemanı
* Fotokopi ve Baskı Birimi personeli
 | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
 |