| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Değişim programı kapsamında başka üniversitede öğrenim görüp kayıtlı olduğu Bölüme geri dönen öğrenci, transkripti ile Bölüm Değişim Programları Koordinatörüne başvuru yapar.  Bölüm Değişim Programları Koordinatörü öğrencinin not denkliğini yaparak Dekanlığa gönderir.  Not denkliği Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.  Uygun  Uygun Değil  İlgili Bölüm Değişim Programı Koordinatörüne bilgi verilir.  Alınan karar öğrenciye, ilgili Bölüm Değişim Programı Koordinatörüne, Üniversite Eğitim, Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Değişim Programları Birimine ve öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.    İşlem Sonu  İşlem Sonu | * İlgili öğrenci * İlgili Bölüm Değişim Programları Koordinatörü * İlgili Bölüm Değişim Programları Koordinatörü * Fakülte Yönetim Kurulu * Dekan * Fakülte Sekreteri * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli | * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Öğrencinin transkripti * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * İlgili Bölüm Değişim Programları Koordinatörünün dilekçesi * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Fakülte Yönetim Kurulu Kararı * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Fakülte Yönetim Kurulu Kararı |