| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Sınav notuna itiraz eden öğrenci dilekçe ile Öğrenci İşleri Bürosuna Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre 5 iş günü içinde müracaat eder.  Dilekçe incelenmesi için üst yazı ile Bölüm Başkanlığına gönderilir.  Öğrencinin Sınav kağıdı dersten sorumlu öğretim elemanı ve Maddi Hata Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuç Dekanlığa bildirilir.    Bölümden gelen sonuç Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.  Olumsuz  Olumlu  Karar, Not Düzeltme Formu ile birlikte ÖİDB’na gönderilir. Ayrıca öğrenciye de bildirilir.  Sonuç öğrenciye bildirilir.  İşlem Sonu  İşlem Sonu | * İlgili öğrenci * Dekan * Fakülte Sekreteri * Birim personeli * İlgili öğretim elemanı * Maddi Hata Komisyonu * Bölüm Başkanlığı * Fakülte Yönetim Kurulu * Dekan * Fakülte Sekreteri * Birim personeli * Dekan * Fakülte Sekreteri * Birim personeli | * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Maddi Hata Başvuru Formu * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Fakülte Yönetim Kurulu Kararı * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Fakülte Yönetim Kurulu Kararı |