| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin kendi isteği ile kayıt sildirme dilekçesi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur.  Öğrencinin dilekçesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Dekanlığa gönderilir.    İlgili evrak ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulunda Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilir.  Alınan karar yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye bildirilir.  İşlem Sonu | * İlgili öğrenci * Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı * Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı * Fakülte Yönetim Kurulu * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli | * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Fakülte Yönetim Kurulu Kararı * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Fakülte Yönetim Kurulu Kararı |