| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci, ilk olarak, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıt dondurma başvurusunu yapar.Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapan öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazeretini belgeleyen evraklar ile ders ekle/bırak haftası bitimine kadar Fakülte Dekanlığına başvurur.İlgili evrak ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulunda Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine göre değerlendirilir. Uygun DeğilUygunKarar öğrenciye bildirilir.Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye bildirilir. İşlem Sonuİşlem Sonu | * İlgili öğrenci
* Birim personeli
* İlgili öğrenci
* Birim personeli
* İlgili öğrenci
* Fakülte Yönetim Kurulu
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* Birim personeli
* İlgili öğrenci
 | * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Öğrenci Bilgi Sistemi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Öğrenci Bilgi Sistemi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* G.Ü. Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi
* Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
 |