| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler ÖSYM tarafından belirlenen tarihler içerisinde belgeleriyle (Öğrenci Belgesi, Transkript, Ders İçerikleri, ÖSYM Sonuç Belgesi) birlikte Öğrenci İşleri Birimine müracaat ederler.Öğrenci İşleri Birimi tarafından başvurular kontrol edilir.Başvuru kabul edildi mi?HayırEvetÖğrencilerin intibaklarının yapılması amacıyla öğrenci dosyaları üst yazı ile ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.Öğrenciye bildirilir.Öğrencilerin intibak durumları Bölüm İntibak Komisyonu tarafından incelenir ve Bölüm Başkanlıkları sonucu yazı ile Dekanlığa bildirir.İşlem SonuBölümlerden gelen intibak komisyonu kararları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır ve ilan edilir.Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler kesin kayıt tarihlerinde Fakülteye gelerek kesin kayıt işlemlerini gerçekleştirirlerKayıt yaptıran öğrencilerin dosyaları ve kayıt yaptırmayan öğrenci listesi ÖİDB’na gönderilir.İşlem Sonu | * Başvuru yapan öğrenciler
* Birim personeli
* Birim personeli
* Birim personeli
* Birim personeli
* Bölüm Başkanlığı
* Bölüm İntibak Komisyonu
* Fakülte Yönetim Kurulu
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* Birim personeli
* İlgili öğrenciler
* Birim personeli
* Birim personeli
 | * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
* G.Ü. Yatay Geçiş Yönergesi
* Başvuru evrakları
* Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
* G.Ü. Yatay Geçiş Yönergesi
* Başvuru evrakları
* Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
* G.Ü. Yatay Geçiş Yönergesi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi
* Başvuru evrakları
* Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
* G.Ü. Yatay Geçiş Yönergesi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi
* Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
* Kayıt yaptıran öğrencilerin dosyaları
* Kayıt yaptırmayan öğrenci listesi
 |