| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| İdari personel hakkında disiplin suçu sayılabilecek bir olay meydana gelince durum yazı ile Dekanlığa bildirilir.  Disiplin amiri olan Dekan, idari personel hakkında disiplin soruşturması açılması için bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir. Durum kendisine yazı ile bildirilir.  Soruşturmacı ilgili mevzuata göre soruşturmayı yürütür ve soruşturma raporunu hazırlayarak Dekanın onayına sunar.  Ceza verilecek mi?  Evet  Hayır  Sonuç, olayı bildiren şikayetçiye ve ilgili personele bildirilir.  Takdir edilen ceza  İşlem Sonu  Bunların dışında ise; karar Fakülte Disiplin Kurulu tarafından verilir.  Uyarma, kınama veya aylıktan kesme ise; karar Dekan tarafından verilir.  Sonuç ilgili birimlere yazı ile bildirilir.  İşlem Sonu | * Şikayetçi * Dekan * Soruşturmacı * Fakülte Sekreteri * İlgili birim personeli * Soruşturmacı * Dekan * Soruşturmacı * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili birim personeli * Dekan * Soruşturmacı * Fakülte Disiplin Kurulu * Dekan * Soruşturmacı * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili birim personeli | * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde * Şikayet yazısı ve deliller * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde * Şikayet yazısı ve deliller * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde * Soruşturma Raporu * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. madde * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. madde * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde * Soruşturma Raporu * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde * Soruşturma Raporu * Fakülte Disiplin Kurulu Kararı * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde * Fakülte Disiplin Kurulu Kararı |