|  |  |
| --- | --- |
| **1. Birim/ Alt Birim** | Fen Fakültesi |
| **2. Kadro Unvanı** | Prof. Dr. |
| **3. Görev Unvanı** | Bölüm Başkanı |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Dekan |
| **5. Görev, Yetki ve****Sorumlulukları** | 1. Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek
2. Bölüme ait her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak, bunun için akademik takvimi ve ilgili mevzuatı esas almak
3. Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak
4. Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak
5. Bölüm kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak
6. Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümü temsil etmek
7. Bölümde görevli öğretim elemanlarının faaliyetlerini/çalışmalarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak
8. Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek
9. Bölüm web sayfasını yönetmek ve sayfanın güncel tutulmasını sağlamak
10. Bölümde yapılması gereken seçim ve görevlendirmelerin Dekanlıkla irtibat kurularak zamanında yapılmasını sağlamak
11. Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek
12. Erasmus, Farabi, Mevlana vb. değişim programları ile ilgili çalışmaları yürütmek
13. Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak
14. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
15. Öğrenci sorunlarını dinlemek ve çözülmesi hususunda gerekli önlemleri almak
16. Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında Dekanlığa ulaştırmak
17. Bölüm öğretim elemanlarının AVESİS, YÖKSİS vb. sistemlerdeki bilgileri güncel tutmalarını sağlamak
18. Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak, tedbirleri almak
19. Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak Dekanlığa sunmak
20. Bölümün faaliyet raporu, stratejik plan, iç değerlendirme raporu, temel performans göstergeleri vb. raporlarının hazırlanmasını sağlamak
21. Fakültede yürütülen Kalite ve Akreditasyon çalışmalarını takip etmek, Bölümde konu ile ilgili çalışmaların titizlikle yürütülmesini sağlamak
22. Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan amirlerine karşı sorumludur.
23. Dekan / Dekan Yardımcıları tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak
 |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** | …./…./20… |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** |  |