| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci (aktif veya mezun), öğrenci belgesi/transkript için kimlik belgesi ile Öğrenci İşleri Birimine başvuru yapar.Transkript alacak öğrencinin kimlik belgesi; öğrenci belgesi alacak öğrencinin ise kimlik belgesi, mezun olup olmadığı ve ders kaydı yaptırıp yaptırmadığı kontrol edilir.Talep uygun mu?EvetHayırBelge verilmez ve kişiye verilmeme nedeni ile ilgili bilgi verilir.Belge hazırlanır, imzalanır, mühürlenir.İşlem SonuBelge öğrenciye teslim edilir.İşlem Sonu | * İlgili öğrenci
* Birim personeli
* İlgili öğrenci
* Birim personeli
* Birim personeli
* Birim personeli
* Fakülte Sekreteri
* Birim personeli
 | * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Öğrenci Bilgi Sistemi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Öğrenci Bilgi Sistemi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Öğrenci Bilgi Sistemi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Öğrenci Bilgi Sistemi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Öğrenci Bilgi Sistemi
 |