| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Şifre verilecek ya da yetkilendirilecek akademik/idari personel belirlenir.Belirlenen personele ait bilgiler Rektörlükte verilecek yetki ve/veya şifre ile ilgili birime bildirilir.Personelin yetkilendirilmesi ya da personele şifre verilmesi Rektörlükçe uygun bulundu mu?HayırEvetUygun bulunmama nedenine göre yeni bir personel belirlenir ya da talepten vazgeçilir.Rektörlükten bildirilen şifre ve/veya yetkilendirilme ilgili personele bildirilir.İşlem sonu | * Dekan
* Dekan Yardımcısı
* Fakülte Sekreteri
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* İlgili Birim personeli
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* İlgili Birim personeli
 | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Gazi Üniversitesi Yönetmelik / Yönerge / Usul ve Esasları
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Gazi Üniversitesi Yönetmelik / Yönerge / Usul ve Esasları
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Gazi Üniversitesi Yönetmelik / Yönerge / Usul ve Esasları
 |