| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Çift ana dal/yan dal programında alınması gereken bütün dersleri başarı ile tamamlayan öğrenci mezuniyet için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine dilekçe verir.Öğrencinin durumunun kontrol edilmesi için başvuru evrakları ilgili Bölümün Çift Ana Dal/Yan Dal Koordinatörüne gönderilir.Öğrencinin başvurusu uygun mu?EvetHayırÖğrenciye bilgi verilir.Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.İşlem sonuKarar diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.Evraklar Standart Planına göre dosyalanır.İşlem sonu | * İlgili öğrenci
* İlgili Birim personeli
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* İlgili Birim personeli
* Bölüm Başkanlığı
* Bölüm Çift Ana Dal/Yan Dal Koordinatörü
* Bölüm Başkanlığı
* Bölüm Çift Ana Dal/Yan Dal Koordinatörü
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* İlgili Birim personeli
* Fakülte Yönetim Kurulu
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* İlgili Birim personeli
* İlgili Birim personeli
 | * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
* Bölüm Çift Ana Dal/Yan Dal Koordinatörü Kararı
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
* Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
* Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
 |