| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yaptığı mezuniyet başvurusu danışmanı, bölüm başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından kontrol edilir.Öğrencinin başvurusu uygun mu?HayırEvetBaşvuru onaylanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma basılır.Diploma almasının uygun olmadığı öğrenciye bildirilir.İşlem sonuBasılan diploma imzalanması için ilgili Fakülteye gönderilir.Fakülteye gelen Diploma, öğrencinin karnesi ve kredi durumu tekrar incelendikten sonra sırasıyla Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu, Fakülte Sekreteri ve Dekan tarafından imzalanır.İmzalanan diploma öğrenciye teslim edilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.İşlem sonu | * İlgili öğrenci
* Öğrenci danışmanı
* Bölüm Başkanı
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
* Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
* Birim personeli
* İlgili öğrenci
* Öğrenci danışmanı
* Bölüm Başkanı
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
* Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
* Birim personeli
* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* Birim personeli
* Birim personeli
 | * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Öğrenci Bilgi Sistemi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
 |