| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Fakültemizde kaydı olan öğrenciler her güz ve bahar dönemlerinde Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders kaydını yapmak zorundadır.Öğrenci ders kaydını yaptı mı?HayırEvetÖğrenci danışmanı tarafından öğrencinin seçtiği dersler kontrol edilir.Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde dilekçe ile mazeretli ders kaydı başvurusu yapabilir.Hata var mı?HayırEvetÖğrencinin kaydı onaylanır.Öğrenci uyarılır, ders kaydı düzeltilir ve onaylanır.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin mazereti değerlendirilir.Öğrencinin mazereti uygun mu?EvetHayırÖğrenci Akademik Takvimde belirtilen sürede kayıt yapar.Öğrenci o dönem kayıt yaptıramaz. | * Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
* Akademik Danışmanlar
* Öğrenciler
* Akademik Danışmanlar
* Öğrenciler
* Akademik Danışmanlar
* Öğrenciler
* Akademik Danışmanlar
* Öğrenciler
* Fakülte Yönetim Kurulu
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* Birim Personeli
* Akademik Danışmanlar
* Öğrenciler
* Fakülte Yönetim Kurulu
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* Birim Personeli
* Akademik Danışmanlar
* Öğrenciler
 | * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Akademik Takvim
* Akademik Danışmanlık Yönergesi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Akademik Takvim
* Akademik Danışmanlık Yönergesi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Akademik Takvim
* Akademik Danışmanlık Yönergesi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Akademik Takvim
* Akademik Danışmanlık Yönergesi
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Akademik Danışmanlık Yönergesi
* Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi
* Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Akademik Danışmanlık Yönergesi
* Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi
* Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
* G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Akademik Takvim
* Akademik Danışmanlık Yönergesi
 |