| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Üniversitemiz Kalite Komisyonunca Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması hususundaki yazı Dekanlığa gelir.Fakültemiz Bölüm Başkanlıklarından ve idari birimlerden ilgili yıl içerisinde yaptıkları faaliyetlere ilişkin veriler temin edilir.Rektörlüğümüzce gönderilen İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu baz alınarak Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanır.Dekanlık Makamınca uygun mu?HayırEvetFakülte Kurulunda görüşülerek karar alınır.Raporda yapılması gereken değişiklikler, düzeltmeler yapılır.İlgili birimlere gönderilir ve web sitesinde yayınlanır.İşlem SonuFaaliyet Raporu Fakültenin web sayfasında ilan edilir. | * Üniversitemiz Kalite Komisyonu
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* İlgili personel
* Dekan
* Dekan Yardımcısı
* Fakülte Sekreteri
* Dekan
* Dekan Yardımcısı
* Fakülte Sekreteri
* Fakülte Kurulu
* Dekan
* Dekan Yardımcısı
* Fakülte Sekreteri
* İlgili Birim personeli
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* İlgili Birim personeli
* Fakülte Web Komisyonu
 |  |