| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Başka bir Fakülte/Üniversitenin ilgili madde uyarınca öğretim elemanı görevlendirilmesi talebi hakkında Personel Daire Başkanlığından yazı gelir.Hangi Bölümden öğretim elemanı talep ediliyorsa ilgili Bölüm Başkanlığına yazı yazılır.Görevlendirilme uygun mu?EvetHayırUygun olmadığına dair Personel Daire Başkanlığına yazı yazılır.Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.Sonuç Personel Daire Başkanlığına yazılır.Rektörlüğün uygun gördüğüne dair yazı gelir.Gelen yazı ilgili personele tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlığına yazılır.İşlem SonuEvraklar Standart Planına göre dosyalanır. | * Dekan
* Fakülte Sekreteri
* Birim personeli
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* Birim personeli
* Fakülte Yönetim Kurulu
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* Birim personeli
* Dekan
* Fakülte Sekreteri
* Birim personeli
 | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* G.Ü. Öğretim Elemanlarının Vakıf/Özel Üniversitelerde Görevlendirilmelerine Yönelik Esaslar
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* G.Ü. Öğretim Elemanlarının Vakıf/Özel Üniversitelerde Görevlendirilmelerine Yönelik Esaslar
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* G.Ü. Öğretim Elemanlarının Vakıf/Özel Üniversitelerde Görevlendirilmelerine Yönelik Esaslar
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* G.Ü. Öğretim Elemanlarının Vakıf/Özel Üniversitelerde Görevlendirilmelerine Yönelik Esaslar
 |