| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| İdari personel EBYS üzerinden yıllık izin formu doldurur.  İzin formu Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.  Onaylandı mı?  Evet  Hayır  İlgili personele bilgi verilir.  İzin formu Dekanın onayına sunulur.  Onaylandı mı?  Evet  Hayır  Onaylanan izin formundan iki adet çıktı alınarak gerekli yerlere ıslak imza ile imzalatılır. Formlardan biri personele teslim edilir, diğeri ise özlük dosyasına kaldırılır.  İlgili personele bilgi verilir.  İşlem sonu | * İlgili personel * Fakülte Sekreteri * İlgili personel * Fakülte Sekreteri * İlgili personel * Fakülte Sekreteri * Dekan * İlgili personel * Fakülte Sekreteri * Dekan * İlgili personel * Birim personeli | * 2547 Sayılı Kanun * 657 Sayılı Kanun * İzin Talep Formu * 2547 Sayılı Kanun * 657 Sayılı Kanun * İzin Talep Formu * 2547 Sayılı Kanun * 657 Sayılı Kanun * İzin Talep Formu * 2547 Sayılı Kanun * 657 Sayılı Kanun * İzin Talep Formu * 2547 Sayılı Kanun * 657 Sayılı Kanun * İzin Talep Formu * 2547 Sayılı Kanun * 657 Sayılı Kanun * İzin Talep Formu |