| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Bölümler tarafından çift ana dal/yan dal kontenjanları belirlenir.  Kontenjan talepleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.  Kontenjan talepleri Üniversite Senatosunda değerlendirilir.  Uygun Değil  Uygun  Senato Kararı Dekanlığa bildirilir.  Senato Kararı Dekanlığa bildirilir.  Başvurular Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Birimi tarafından alınır.  Dekanlık tarafından ilgili Birime yazı ile bildirilir.  İşlem sonu  Alınan başvurular değerlendirilmek üzere ilgili Bölüm İntibak Komisyonuna gönderilir.  İntibak Komisyonlarından gelen sonuçlara istinaden öğrencilerin programa kabul edilme durumları ile intibakları için Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.  Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve başvuru yapan öğrenciye bildirilir.  Evraklar Standart Planına göre dosyalanır.  İşlem sonu | * Bölüm Başkanlığı * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli * Üniversite Senatosu * Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli * Bölüm Başkanlığı * Bölüm İntibak Komisyonu * Fakülte Yönetim Kurulu * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli * İlgili Birim personeli | * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik * Senato Kararı * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik * G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi * Bölüm İntibak Komisyonu Kararı * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik * G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi * Fakülte Yönetim Kurulu Kararı * G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik * G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi * Fakülte Yönetim Kurulu Kararı |