| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Personel Daire Başkanlığından terfi durumlarını bildiren yazı gelir.  Terfi onayı gelen personel akademik mi idari mi?  **Akademik**  **İdari**  Terfi yazısı EBYS üzerinden terfi eden idari personele gönderilir.  Terfi eden akademik personele bilgi verilmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına yazılır.  Terfi durumu Dekanlık Muhasebe Birimine de bildirilir.  Terfi onayının bir örneği kişinin özlük dosyasına takılır.  Evraklar Standart Planına göre dosyalanır.  İşlem Sonu | * Personel Daire Başkanlığı * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli * Dekan * Fakülte Sekreteri * İlgili Birim personeli * İlgili Birim personeli * İlgili Birim personeli | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Terfi Onayı * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Terfi Onayı * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Terfi Onayı * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Terfi Onayı * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Standart Dosya Planı |