



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
KALİTE KOMİSYONU

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

# FEN FAKÜLTESİ

## İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

**Ankara, Ocak 2024**



## İçindekiler

<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	5
<b>Giriş</b> .....	5
<b>Amaç</b> .....	5
<b>İçerik</b> .....	5
<b>Raporun Hazırlanması ve Sunulması</b> .....	6
<b>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı</b> .....	7
<b>EK.1 İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU</b> .....	13
<b>1. Genel Beklentiler</b> .....	13
<b>2. KİDR Alt Ölçüt Raporu Yazım Biçimi</b> .....	14
<b>3. Kanıt Kullanımı</b> .....	15
<b>EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ALT ÖLÇÜT RAPORU ŞABLONU</b> .....	16
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	16
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	17
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	17
<b>A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı</b> .....	17
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	19
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</b> .....	22
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b> .....	23
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	28
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	30
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b> .....	30
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b> .....	31
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b> .....	31
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	33
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	33
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b> .....	35
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b> .....	37
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b> .....	38
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	40
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b> .....	40
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b> .....	43
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b> .....	44
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	46



A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	46
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	48
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	48
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>50</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	50
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	50
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	51
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	51
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	52
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	53
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	56
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	58
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	59
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	62
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	62
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	63
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	63
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	64
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	66
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	68
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	68
B.4. Öğretim Kadrosu .....	70
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	70
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	71
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	72
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>73</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	73
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	73
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	74
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	76
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	77
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	78
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	80
C.3. Araştırma Performansı.....	82
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	82
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	84
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>86</b>



<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....</b>	<b>86</b>
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....</b>	<b>86</b>
<b>D.1.2. Kaynaklar.....</b>	<b>89</b>
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>91</b>
<b>D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....</b>	<b>91</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>94</b>
<b>EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI .....</b>	<b>97</b>
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....</b>	<b>98</b>
<b>B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM .....</b>	<b>116</b>
<b>C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>134</b>
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>141</b>



## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme / Kurumsal Akreditasyon / İzleme ve Ara Değerlendirme) süreçlerinde esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR Alt Ölçüt Raporu hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR Alt Ölçüt Raporu Şablonu (Ek-2) yer almaktadır.

### Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

**İç Değerlendirme Raporları, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçlerinin kurumda ve birimde nasıl işlediğini gösterebilmek amacıyla hazırlandıklarından raporu faaliyetlerle ya da kanıtlar ile doldurmak anlamlı olmayacaktır. Yürütülmesi gereken çalışma, PUKÖ çevriminin nasıl kapatıldığını yani süreci açıklamak, özellikle ilgili yılda yürütülen iyileştirme çalışmalarının altını çizmek ve kanıtlarını sunmak yönünde olmalıdır.**

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

### İçerik

KİDR'de yükseköğretim kurumunun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda kurumun;

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

KİDR Alt Ölçüt Raporu; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), **önceki yıllara ait iç ve dış değerlendirme raporları, Kalite İyileştirme Planı Rapor ve Sunumları, Kurum ve Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları ve Kurumsal Akreditasyon ve İzleme Raporları** dikkate alınarak hazırlanmalıdır. **YÖKAK tarafından Üniversitemiz için hazırlanan Gazi Üniversitesi 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu “Sonuç ve Değerlendirme” kısmında yer alan ve dört başlık için ayrı ayrı belirtilen “Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler” kapsamında yürütülen iyileştirme çalışmaları özellikle açıklanmalıdır.** Raporda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

### Raporun Hazırlanması ve Sunulması

Kurum İç Değerlendirme Raporları, her yıl Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından akademik ve idari birimlerden gelen raporlar ve bilgiler temel alınarak hazırlanır. İç değerlendirme çalışmaları kapsamında Üniversitemiz birimlerinin bu Kılavuza uygun olarak çalışmalarını yürütmeleri ve Üniversitemiz **Kurum İç Değerlendirme Raporunun ilgili kısımlarının** Birim Kalite Ekipleri tarafından detaylı biçimde hazırlanması gerekmektedir.

**Üniversitemiz Kurul ve Komisyonları, Kurum Koordinatörlükleri ile İdari Birimlerden beklenen; birim iç değerlendirme raporu hazırlanması değil, Üniversitemiz İç Değerlendirme Raporuna aktarılacak üzere birimlerimizde yürütülmekte olan ilgili iş süreçlerini ve gerçekleştirilen iyileştirmeleri aktaran alt ölçüt raporu hazırlanmasıdır.**

Kurul/Komisyonlar, Kurum Koordinatörlükleri ve İdari Birimler, BİDR yazmadıkları, KİDR'in ilgili alt ölçütünü yazdıkları için Raporlarında, **Üniversite Raporunun ilgili kısmına aynen aktarılacak şekilde bir dil kullanılmalıdır. (Örn.: Başkanlığımız, Komisyonumuz vb. yerine Üniversitemiz...)**

**Her bir alt ölçüt düzeyinde öncelikli sorumlu birimler belirtilmiş olup birimler, ilgili alt ölçütte isimleri bulunmasa bile sorumluluk alanlarına giren çalışmalara ilişkin bilgileri aktarmalıdır.**

Birim Kalite Ekipleri tarafından raporun ilgili kısımları hazırlanırken sorgulanan alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak **Üniversitemiz adına biriminizde yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde kanıtlarla desteklenmelidir.** Birimler;

- Kurum Stratejik Plan amaç ve hedefleri,
- Birim Stratejik Plan amaç ve hedefleri
- Strateji Eylem Planı (SEP)
- Kalite İyileştirme Planı (KİP)
- Birim İyileştirme Planı (varsa)
- **YÖKAK 2022 yılı GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu 2022 tespitleri (özellikle “Sonuç ve Değerlendirme” kısmında yer alan “Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler”)**

**kapsamında yürüttükleri çalışmaları ilgili SP Hedefi/SEP/KİP faaliyet ve kodları ile ilişkilendirerek anlatmalıdır.** Birimler, Kalite İyileştirme Planı ile **SP Hedefleri, SEP ve KİP’te sorumlu ve/veya iş birliği yapılacak birim** olarak belirledikleri alanlarda yürüttükleri çalışmalara ilgili başlıklarda kanıtları ile birlikte mutlaka yer vermelidir. Söz konusu çalışmaların daha önce KİP Raporu veya sunumunda aktarılmış olması yeterli olmayıp **ilgili yılda mevcut iş süreçlerinde nasıl bir iyileştirme yapıldığı ve hangi sonuçların alındığı** birim raporlarında açıklanmalıdır.

Her bir birim, Üniversitemiz adına yürüttüğü iş ve işlemleri Kılavuzdaki gerekliliklere uygun olarak açıklamalı, anlatılanları **uygun ve yeterli kanıtlarla** desteklemeli ve Üniversitemiz raporunda **ilgili başlığın Kurum raporuna aktarılacağını göz önünde bulundurarak sorumluluğu altındaki tüm çalışmalara yer verildiğinden emin olduktan sonra** Kalite Komisyonuna ulaştırmalıdır.

Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçüt düzeyinde kurumun olgunluk düzeylerinin değerlendirmesi mümkün olup bu değerlendirmede Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılabilir.

PUKÖ çevriminin aşamalarının raporda net biçimde anlatılması ve kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir. Bu amaçla **sunulan her bir kanıt, sürecin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma, örnek gösterilme basamaklarına uygun olarak (2), (3), (4) ve (5) olarak kodlanır.** Kanıt belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır. İlgili bağlantının kaldırılması ve değiştirilmesi ihtimaline karşılık internet sayfalarının pdf formatına dönüştürülerek kanıt klasöründe sunulması faydalı olacaktır.

**İlgili birimin Kurum adına yürüttüğü tüm iş ve işlemleri içeren KİDR Alt Ölçüt Raporları,** Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Birim Kalite Ekipleri tarafından hazırlıp Birim Yöneticisi onayının ardından resmi yazı ekinde (**Word** formatında) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Yazı



ekine sığmayacak büyüklükteki dosyalar e-posta, CD veya Bulut Depolama sistemleri aracılığıyla Komisyon ile paylaşılabilir.

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yapılan ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen alt ölçüt raporlarının ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

KİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.

Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için birimlerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde raporlarını ulaştırılması büyük önem taşımaktadır.

**KİDR Alt Ölçüt Raporları, Ek-1'deki yazım kılavuzu ve Ek-2'deki şablon dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.**

KİDR Alt Ölçüt Raporlarında yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı**

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır (Ek.3). YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında tarzında YÖKAK tarafından geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılama düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



### Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

### Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

### Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi



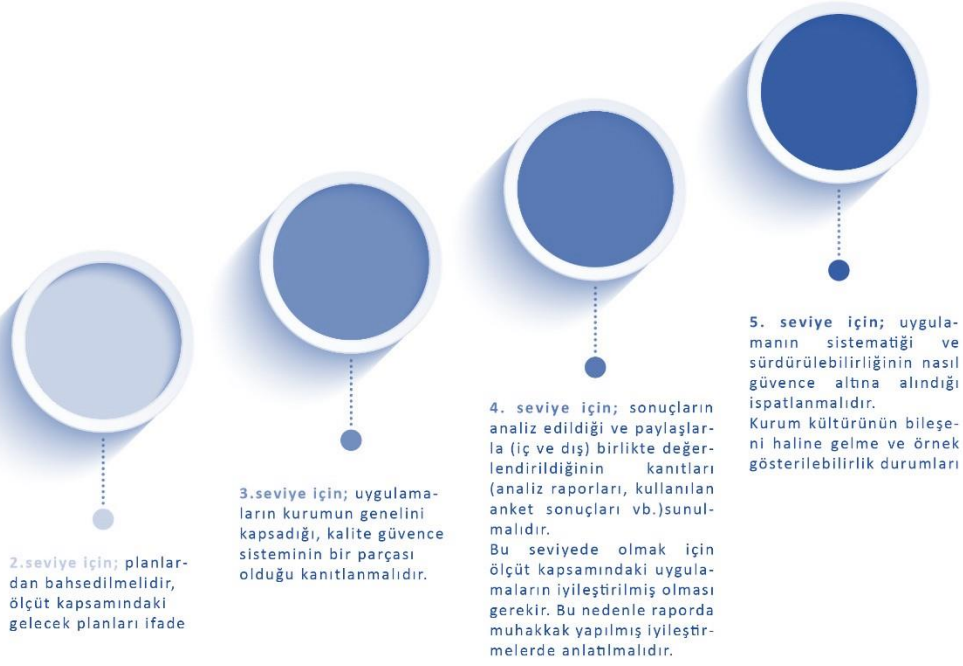
- Rapor yazımında, açıklamalar her bir alt ölçüte yönelik olarak yapılmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin açıklama Tablo 1’de sunulmuştur.

**Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi**

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri ile Örnek Gösterilen Uygulamalar aktarılmalıdır. Kanıtlar, alt ölçüt düzeyinde, takibi kolaylaştıracak ve <b>olgunluk düzeyini gösterecek</b> kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmeli; ilgili başlıklarda yer alan gerekliliklere uygun olarak planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri detaylı olarak aktarılmalıdır. İç Değerlendirme Raporunda her bir alt ölçüt düzeyinde raporlamanın sistematik olarak gerçekleştirilebilmesi ve olgunluk düzeylerin uygun şekilde belirlenmesi beklenmektedir.
- KİDR Alt Ölçüt Raporu birimlerin Kurum adına sorumlu oldukları iş ve işlemler içinde uygun alt ölçütler çerçevesinde hazırlanır.
- Her bir alt ölçütte planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma basamakları açıklanmalıdır.
  - Gereklilikler; ilgili alt ölçüt için belirlenen YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek amacıyla Kurumda/Birimde yürütülmesi gereken uygulamalar anlatılmaktadır.
  - Planlama Faaliyetleri; ilgili sürecin birim tarafından nasıl planlandığını, politika, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, yasal çerçevenin çizilmesi vb. süreçlerini kapsar. **Kanıtları (2) koduyla başlamalıdır.**
  - Uygulama Faaliyetleri; ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilme biçimi aktarılır. **Kanıtları (3) koduyla başlamalıdır.**
  - Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri; ilgili sürecin izlenmesine yönelik kullanılan raporlama, değerlendirme vb. işlemleri aktarılır. Ayrıca ilgili sürecin izlem sonuçlarına göre iyileştirilmesine yönelik yapılan ve yapılamayan iyileştirme çalışmaları anlatılır. SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır. **YÖKAK tarafından Üniversitemiz için hazırlanan Gazi Üniversitesi 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu “Sonuç ve Değerlendirme” kısmında yer alan ve dört başlık için ayrı ayrı belirtilen “Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler” kapsamında yürütülen iyileştirme çalışmaları özellikle açıklanmalıdır. Kanıtları (4) koduyla başlamalıdır.**

- o **Örnek Gösterilen Uygulamalar**; birim genelinde sistematik hale gelen ve diğer kurum ve birimler tarafından kanıtlanabilir şekilde örnek gösterilen uygulamalar aktarılmalıdır. **Kanıtları (5) koduyla başlamalıdır.**
- Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP faaliyet ve koduna referans vererek açıklamalıdır. **İlişkilendirme ile ilgili örnek Ek.1 Birim İç Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzunda** verilmiştir.
- Her alt ölçüt düzeyinde kanıt kodları ve isimleri, takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ek dosya olarak sunulmalıdır. (Örn. B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3...) Kanıt isimleri alt ölçüte uygun kodlanarak verilmeli, kanıt dosyalar aynı şekilde isimlendirilerek rapor ekinde sunulmalıdır.
- **Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin;**  
**(4) A.3.1.1.kanıtın\_adi (4 olgunluk düzeyini ifade eder)**  
**(2)(3) B.2.2.1.kanıtın\_adi (2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder)** Aynı kanıt her iki düzeyi de kapsıyor olabilir.
- Sürece ilişkin kanıtlar, metin içi atıf ile gösterilmelidir. **Metin içi atıflara ilişkin örnek Ek.1 Birim İç Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzunda** verilmiştir.
- Kanıtlar, raporda ilgili kısma sığdırabilmek için küçültülmüş fotoğraf vb. yoluyla rapora eklenmemelidir. **Tüm kanıt dosyaları, alt ölçüt düzeyinde hazırlanacak klasörlerle rapordan ayrıca Komisyona sunulmalıdır.**
- Olgunluk düzeyi (rubrik dereceli derecelendirme puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-3) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde olgunluk derecesi belirlenebilir. Kurul ve Komisyonlar, Kurum Koordinatörlükleri ve İdari Birimler için puanlama şart olmamakla birlikte hem kanıtların yeterli düzeyde sunulması hem de yıllar içerisinde yürütülen çalışmaların gelişmesini takibi amacıyla olgunluk düzeylerinin belirlenmesi faydalı olabilir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



## Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
  - Uygulamaların kurum geneline yayılmış olması,
  - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
  - Bu sonuçların izleniyor olması,
  - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması ve
  - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
  - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatıldığıнын),
  - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
  - Örnek olabilmek durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın **yalnızca ilgili bölümlerine** atıf yapılmalıdır. **İlgili raporun/belgenin kanıt niteliği taşıyan sayfasının/sayfalarının PDF’e olarak yazdırılarak sadece bu sayfaların kanıt olarak eklenmesi gerekmektedir.**
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle süreçler detaylı olarak açıklanmalıdır. Ayrıca bu başlıklarda değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal İzleme/Kurumsal Akreditasyon Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında Kurumda



## GAZİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU

gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, **SP Hedefleri**, **SEP** ve **KİP** kapsamındaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve sunumlarında yer verilen uygulamalara da ilgili başlıklarda yer verilmelidir.

- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus kurumumuzda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.



## **EK.1 İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU**

Bu kılavuz, BİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Birimlerden BİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmalarını beklenmektedir. BİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

### **1. Genel Beklentiler**

KİDR Alt Ölçüt Raporu yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir.
- Kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- KİDR Alt Ölçüt Raporu yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, KİDR Alt Ölçüt Raporu metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- Kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- Metne eklenen ya da kanıt olarak kullanılan internet sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanabilmelidir. Bunun yerine tercih edilen, söz konusu internet sayfasının PDF'e yazdırılarak belge olarak eklenmesidir.
- Birim, önceki yıllarda dış değerlendirmeden geçmiş ise (program akreditasyonu ve / veya kurumsal akreditasyon) değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

## 2. KİDR Alt Ölçüt Raporu Yazım Biçimi

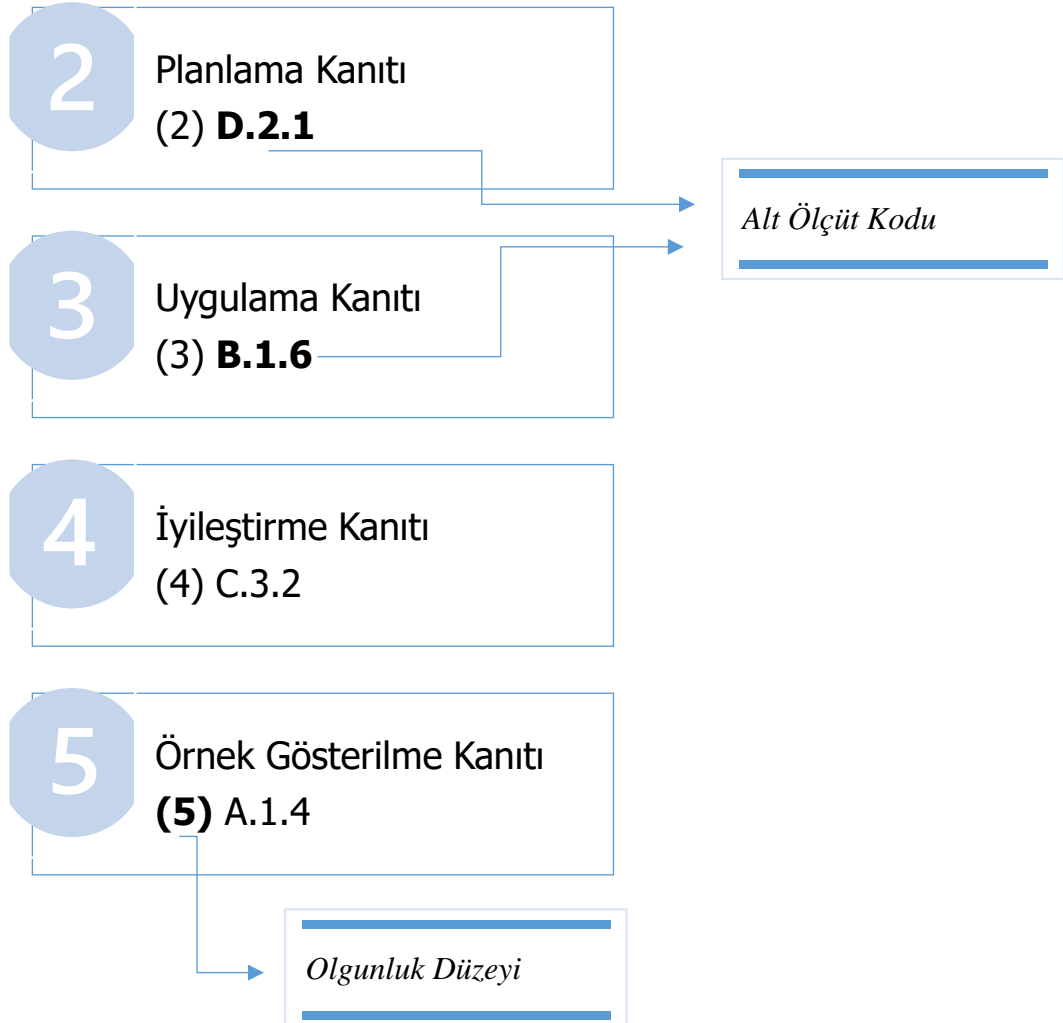
BİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
<i>Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları</i>	<b>Times New Roman, 14 pt., kalın</b> (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
<i>Alt Ölçüt Başlıkları</i>	<b>Times New Roman, 12 pt., kalın.</b>
<i>Diğer Başlıklar</i>	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için <b>italik, kalın, 12 punto</b> yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma <b>kullanmayınız</b> .
<i>Gövde Metni</i>	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
<i>Başlık-Satır Arası/ Paragraflar Arası</i>	1,5 satır aralığı kullanınız.
<i>Sayfa Numaraları</i>	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır.
<i>Kenar Boşlukları</i>	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır.
<i>Kanıt Başlıklarının Yazımı</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.</li><li>Kanıt dosya adı yazımında boşluk <b>kullanmayınız</b>. Bunun yerine alt çizgi <b>kullanınız</b>.</li></ul>
<i>Kanıt Kodlarının Yazımı</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kanıtlar için numaralandırma yapınız. (Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır.) <b>Örneğin;</b> (4)A.3.1.1.kanıtın_adı └───┬───&gt; (4 olgunluk düzeyini ifade eder) (2)(3)B.2.2.1.kanıtın_adı └───┬───&gt; (2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder)</li><li>Kanıt kodlarına gelen olgunluk düzeninin açıklamaları aşağıdaki gibidir: (2) – <b>Planlama sürecinin kanıtı</b> (3) – <b>Uygulama sürecinin kanıtı</b> (4) – <b>Kontrol etme ve önlem alma sürecinin kanıtı</b> (5) - <b>Sistemik, sürdürülebilir, örnek gösterilebilir olma kanıtı</b></li></ul>
<i>Kanıtlara ve KİP/SP/SEP Kodlarına Metin İçi Atıf</i>	Tüm kanıtlar, ilişkili olduğu metinde cümle sonunda noktadan önce kısa koduyla gösterilir. Kalite İyileştirme Planı “ <b>AİF 2022/41: İç ve dış projelerde araştırmacı öğrencilerimize yönelik görünürlük artırıcı, teşvik edici odak toplantılar düzenlenmesi</b> ” kapsamında “TEKNOFEST 2022 ve 2023 Bilgilendirme Semineri”, TEKNOFEST ve Öğrenci Toplulukları Şöleni gibi faaliyetler ilk kez yürütülmüştür ((3) (4) C.1.2.72). <b>UYGULAMA+İYİLEŞTİRME KANITI</b>

### 3. Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, internet sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan **görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı** ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı ya da tercihen sayfanın PDF'e yazdırılmış kopyası paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, **alınan kararları içeren kanıtlar** (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; “(3) D.2.1.1.kanıtın\_adı”





**EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME ALT ÖLÇÜT RAPORU ŞABLONU**

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Bu bölümde, ilgili birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, yürütülen süreçler ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

<b>FEN Fakültesi</b>			
<b>Kalite Komisyonu</b>			
	<b>Unvanı, Adı, Soyadı</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-posta</b>
Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Reşat KASAP	2021001	<a href="mailto:rkasap@gazi.edu.tr">rkasap@gazi.edu.tr</a>
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç. Dr. M. Ufuk ÖZBEK	2021215	<a href="mailto:ufukozbek@gazi.edu.tr">ufukozbek@gazi.edu.tr</a>
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi, Emniyet Mahallesi, Bandırma Caddesi, No: 6/9 06500 Yenimahalle / Ankara			

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı, uygun kanıtların seçimi ve olgunluk derecesinin belirlenmesi için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek.3) kullanılacaktır.





## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

**Gereklilikler** Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

##### **Sorumlu Birimler:**

Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu

Gazi BEST Kurulu

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

İç Kontrol Koordinasyon Grubu

Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi

Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü

Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

**Gereklilikler** Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

##### **Faaliyetler**

- Birimlerin yönetim ve idari alanlarda yapılanmasını belirten Organizasyon Şeması oluşturulmuş ve fakülte web sitesinde duyurulmuştur ((4) A.1.1.1, A.1.1.2). Birimlerin yönetim yapısı ((4) A.1.1.3), bölüm başkanlıkları ((4) A.1.1.4), birim içinde oluşturulan akademik kurul, komisyon, ve çalışma grubu yapılanması ((4) A.1.1.5), birimin akademik kadrosu ile ilgili bilgiler ve birime özel oluşturulan Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi, Öğrenci Destek Komitesi, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komitesi, Kariyer Gelişimi ve Danışmanlığı Komitesi, Araştırma Üniversitesi Kurumsal Veri İzleme ve Takip Komitesi' ne ait bilgiler ((4) A.1.1.6) fakülte web sitesinde sunulmuştur (**LYK-S 2024/24**).
- İş akış şemaları belirli aralıklarla güncellenerek bölümlerimizin internet sayfasında bulunmaktadır (**LYK-S 2024/24**). Kurumumuz kapsamında bilgi yönetimi, EBYS sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri ve akademik personeli nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. Yazışmalar bu şekilde yapılmaktadır. Fakültemizin EBYS sistemi EBYS iş akış şeması üzerinden gerçekleştirilmekte olup Birimlerimi de buna tabidir (**LYK 2024/123**) ((4) A.1.1.7).
- Fen Fakültesinde 12 Aralık 2023 tarihinde Fizik Laboratuvarı Güvenliği dersi kapsamında üniversitemiz sivil savunma uzmanının koordinasyonu ile Bilimsel Yaklaşımlı Yangın Tatbikatı gerçekleştirilmiştir (**LYK 2024/122**). ((4) A.1.1.8).
- Fakültemizde TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetimi 7 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir ((4) A.1.1.9). 11 Aralık 2023 tarihinde ise üniversitemizin TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi



almaya hak kazandığı açıklanmıştır (LYK 2024/67) (LYK 2024/68) (LYK 2024/129). ((4) A.1.1.10).

- Birimlerimiz Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerini izlenebilir hale getirmek için 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 yıllarına göre grafiklendirilmeler yapılmış ((4) A.1.1.11) ve Bölüm Başkanlıklarına sunulmuştur. Bölüm Başkanlıkları tarafından sonuçlar bölüm akademik kurulunda tartışılmış ve bölüm akademik kurul kararı alınmıştır (LYK 2024/33) ((4) A.1.1.12).
- Birimlerimizde Akademik personelin niteliğini değerlendirmek amacıyla, 2023 yılı için Performans raporları oluşturulmuş ve performans göstergeleri verilmiştir (LYK 2024/33) ((4) A.1.1.13).
- Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir. Birimde Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile belirtilmiştir (LYK 2024/28) ((4) A.1.1.14). Ayrıca, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları uygulanmaktadır (LYK 2024/28) ((4) A.1.1.15).
- Periyodik bilgilendirme ve birimler bazında yapılan kaliteye yönelik çalışmaların takip edilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla Fen Fakültesi Kalite Sorumlusu, ekip başkanları ve kalite alt çalışma grupları olarak toplantılar yapılmıştır. Ayrıca, birimlerimiz içerisinde iç kaliteye yönelik bilgilendirme, çalışmaların yürütülmesi ve yapılabilecek iyileştirme çalışmaları amacıyla toplantılar yapılmıştır (LYK-S 2024/31) ((3) A.1.1.16).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*
- *Kanıt kodları ilgili oldukları metin yanında verilmelidir.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) A.1.1.1.Fen\_Fakültesi\_Yönetim\_Organizasyon\_Şeması
- (4) A.1.1.2.Fen\_Fakültesi\_İdari\_Yapı
- (4) A.1.1.3.Fen\_Fakültesi\_Birimlerin\_Yönetim\_Yapısı
- (4) A.1.1.4.Fen\_Fakültesi\_Bölüm\_Başkanları
- (4) A.1.1.5.Akademik\_Kurul\_Komisyon\_Çalışma\_Grubu\_Yapılanması
- (4) A.1.1.6.Fen\_Fakültesi\_Komiteler
- (4) A.1.1.7.İş\_Akış\_Şemaları
- (4) A.1.1.8.Yangın\_Tatbikatı
- (4) A.1.1.9.KYS\_Belgelendirme\_Denetimi
- (4) A.1.1.10.KYS\_Belgesi
- (4) A.1.1.11.Performans\_Göstergeleri
- (4) A.1.1.12.Bölüm\_Akademik\_Kurul\_Kararı
- (4) A.1.1.13.Akademik\_Personel\_Memnuniyet\_Anketi
- (4) A.1.1.14. Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi
- (4) A.1.1.15. Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- (3) A.1.1.16. Toplantı Tutanakları



### **A.1.2. Liderlik**

#### **Sorumlu Birimler:**

Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu

Genel Sekreterlik

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

Kalite Komisyonu

Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu

Tüm Birimler

**Gereklilikler** Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Fen Fakültesi 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu sunulmuştur ((4) A.1.2.1). Rektörlüğümüz Kalite Komisyonuna GÜKK Öğrenci Temsilcisi Öğrencilerin İstek ve Önerileri raporu hazırlanarak gönderilmiştir (**LYK-S 2024/15**) ((4) A.1.2.2).
- Kurumsal kaliteyi iyileştirme çalışmaları kapsamında fakültemiz bölümlerinin öneri ve talepleri rektörlüğümüze sunulmuştur (**LYK 2024/19**) ((4) A.1.2.3).
- Dönem başında düzenlenen uyum haftası etkinlik programına öğrenci, akademik ve idari personel odaklı kalite süreçleri bilgilendirmeleri 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Eylül ayında gerçekleşmiştir (**LYK 2024/1**) ((4) A.1.2.4).
- Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilebilmesi amacıyla, birim yöneticileri ve birim kalite ekipleri ile bir araya gelinerek Fen Fakültesi Bölüm Akademik Kurullarında paylaşılmıştır ((4) A.1.2.5) ve ayrıca bölümlerin internet sayfalarında duyurulmuştur ((4) A.1.2.6). G.Ü Kurumsal Akreditasyon raporunda bulunan gelişmeye açık yönlerimiz rektörlüğümüze sunulmuştur (**LYK 2024/11**) ((4) A.1.2.7). Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için bölüm değerlendirilmesi ile ilgili anketler düzenlenmiş, anket raporları Kalite Alt çalışma grubu tarafından Bölüm Başkanlıklarına sunulmuştur (**LYK 2024/11**) ((4) A.1.2.8). Paydaşlarla yapılan çeşitli anketler ve düzenlenen toplantılara ilişkin raporlar kalite alt çalışma grubu tarafından raporlandırılmış, bölüm başkanlığına sunulmuştur (**LYK 2024/11**) ((3) A.1.2.9). 17.01.2024 tarihinde Bölüm akademik kurulu toplanarak yapılması planlanan iyileştirme çalışmaları raporlandırılmış ve Bölüm Akademik Kurul Kararları (**LYK 2024/12**) ((4) A.1.2.10). verilmiştir.
- G.Ü Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak Yönergesinde değişiklik yapılmıştır (**LYK 2024/12**) ((4) A.1.2.11).



- Kalite Komisyonunun faaliyetleri hakkında birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere 11.05.2023 tarihinde Dekan yardımcısı Prof. Dr. Bülent Çelik başkanlığında toplantı yapılmıştır (**LYK-S 2024/14**) ((3) A.1.2.12).
- Birim İç Değerlendirme Raporları doğrultusunda fakültemize 31.05.2023 tarihinde geri bildirim yapılmıştır ((4) (A.1.2.13). Fakültemiz 2022 yılı İç Değerlendirme Raporu çerçevesinde iç değerlendirme çalışmalarının geliştirilmesi, kurumsal iyileştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kalite çalışmalarının başarı ve yetkinliğinin artırılması amacıyla Üniversitemiz Rektör Vekili Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR başkanlığında Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyesi Eczacılık Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Gonca ÇAKMAK, Kalite Koordinatörü Gazi Eğitim Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Gürcü ERDAMAR, Kalite Koordinatör Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. H. Nurgül DURMUŞ ŞENYAPAR'dan oluşan heyetle 23 Haziran 2023 tarihinde saat 09:00'da 75. Yıl Konferans Salonunda ziyaret gerçekleştirilmiştir. (**LYK-S 2024/15**) ((4) A.1.2.14).
- Fen Fakültesine üniversitemiz kalite komisyonundan bir üye danışman olarak görevlendirilmiştir (**LYK 2024/17**) ((4) A.1.2.15).
- Birimimizde araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacılar web sayfasında düzenli olarak duyurulmaktadır (**AG 2024/49**) ((4) A.1.2.16).
- Fakültemiz Öğrenci Toplulukları ile belirli aralıklarla toplanılmakta ve toplantı faaliyetlerinin raporlandırılmaktadır ((4) A.1.2.17). 12.05.2023 tarihinde çevrimiçi MS SQL Sorgulama Eğitimi Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından düzenlenmiştir (**LYK-S 2024/10**) ((4) A.1.2.18).
- Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için Fakültemiz Kasım-Aralık ayı ek e-bülten (2023) yılı 5. Sayısı Fen Fakültesi web sayfasında yayınlanmıştır (**LYK 2024/137**) ((4) A.1.2.19).
- Fen Fakültesinde Öğrenci Topluluğu Akademik Liderleri ve Öğrenci Toplulukları Başkanları ile sırasıyla 2 Kasım 2023 ve 15 Kasım 2023 tarihlerinde bir kalite farkındalık toplantısı düzenlenmiş, yapılan faaliyetler ile gelecek dönemde yapılması planlanan faaliyetler ile beklentiler ve karşılaşılan sorunlar görüşülmüştür (**LYK-S 2024/6**). ((3) A.1.2.20) ((3) A.1.2.21)
- Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların izlenmekte olup TÜBİTAK "1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı" kapsamında 2023 yılı 1. döneminde Fakültemizden 2 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (**AG 2024/49**) ((4) A.1.2.22).
- 15.12.2023 tarihinde Fen Fakültesi Veri Bilimi Topluluğu tarafından Gazi Üniversitesi Merkez Kampüs Teknoloji Fakültesi A Blok Konferans Salonunda Kariyer Günleri kapsamında etkinlik düzenlenmiştir (**LYK-S 2024/136**) ((4) A.1.2.23).
- 23.12.2023 tarihinde Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından Gazi Üniversitesi Konser Salonunda "Tecrübe Odaklı Kariyer Zirvesi" etkinliği düzenlemiştir (**LYK-S 2024/136**) ((4) A.1.2.24).
- Birimlerimizde 2023-2024 Güz Döneminde öğrencilerimize Akademik Danışmanlık Memnuniyet anketi uygulanmış ((3) A.1.2.25) ve elde edilen sonuçlar raporlandırılarak ((3) A.1.2.26) bölüm akademik kuruluna sunulmuştur. (**LYK 2024/11**)
- İstatistik Bölümünün 22.09.2023 tarihinde gerçekleştirilen Bölüm Akademik Kurul



toplantısında “2023-2024 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında uygulanan danışmanlık değerlendirme anketine ilişkin raporlar hakkında geri bildirimler alınmış bazı olumsuz durumların giderilmesi adına önlem planları yapılan toplantı tutanağı verilmiştir. (LYK 2024/18) ((3) A.1.2.27).

- Mezunların birime aidiyetlerini güçlendirmek adına mezun kart uygulaması bulunmaktadır (LYK 2024/143) ((4) A.1.2.28).
- Periyodik bilgilendirme ve birimler bazında yapılan kaliteye yönelik çalışmaların takip edilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla Fen Fakültesi Kalite Sorumlusu, ekip başkanları ve kalite alt çalışma grupları olarak toplantılar yapılmıştır. Ayrıca, birimiz içerisinde iç kaliteye yönelik bilgilendirme, çalışmaların yürütülmesi ve yapılabilecek iyileştirme çalışmaları amacıyla toplantılar yapılmıştır (LYK-S 2024/31) ((4) A.1.2.29).
- Birimiz içerisinde iç kaliteye yönelik bilgilendirme, çalışmaların yürütülmesi ve yapılabilecek iyileştirme çalışmaları amacıyla toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar, Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Akif BAKIR tarafından takip edilmektedir (LYK-S 2024/14) (4) A.1.2.30).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) A.1.2.1.Birim İç Değerlendirme Raporu
- (4) A.1.2.2.GÜKK Öğrenci Temsilcisi İstek Öneriler Raporu
- (4) A.1.2.3.KKİ Çalışmaları Bölüm Önerileri
- (4) A.1.2.4.Uyum Haftası
- (4) A.1.2.5.Akademik Kurul Toplantısı
- (4) A.1.2.6.Biyoloji Bölümü Kalite Yönetimi Web sayfası
- (4) A.1.2.7.G.Ü.Kurumsal Akreditasyon İyileştirme Planı Önerileri
- (4) A.1.2.8.Bölüme Verilen Anket Sonuçları İçin Dilekçe
- (3) A.1.2.9.Anket Raporları
- (4) A.1.2.10.Bölüm Kurul Kararları
- (4) A.1.2.11.Senato Kararı (2023\_27)
- (3) A.1.2.12.Toplantı Tutanağı
- (4) A.1.2.13.BİDR İnceleme Raporu GÜKK Geri Bildirim
- (4) A.1.2.14.Kalite Komisyonu Birim Ziyareti
- (4) A.1.2.15.Kalite Komisyonu Üye (Mentor)
- (4) A.1.2.16.TÜBİTAK\_1004 Mükemmelliye Merkezi Destek Programı
- (4) A.1.2.17.Excel Eğitimi Etkinlik Raporu
- (4) A.1.2.18.Etkinlik-raporu\_MSQL
- (4) A.1.2.19.E\_Bülten
- (3) A.1.2.20.Farkındalık Toplantısı
- (3) A.1.2.21.Topluluk İstişare Toplantısı
- (4) A.1.2.22.TÜBİTAK\_1001 Proje Sonuçları
- (4) A.1.2.23.Topluluk Etkinlikleri
- (4) A.1.2.24.Topluluk Etkinlikleri
- (3) A.1.2.25.Danışman Değerlendirme Anketleri
- (3) A.1.2.26.Bölüm Akademik Kurul Kararı
- (3) A.1.2.27.Bölüm Kurul Kararı



- (4) A.1.2.28.Mezun\_Kart\_Teslim\_Formu
- (4) A.1.2.29.Birim\_Kalite\_Alt\_Çalışma\_Grubu\_Tutanakları
- (4) A.1.2.30.Birim\_Kalite\_Alt\_Çalışma\_Grubu\_Tutanakları

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

#### **Sorumlu Birimler:**

Araştırma Geliştirme Kurul Koordinatörlüğü  
Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu  
Eğitim Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Gazi BEST Kurulu  
Genel Sekreterlik  
İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu  
Kalite Komisyonu  
Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi  
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü  
Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu  
Strateji Geliştirme Kurulu  
Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Faaliyetler**

- Kalite Komisyonunun faaliyetleri hakkında birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere 11.05.2023 tarihinde Dekan yardımcısı Prof. Dr. Bülent Çelik başkanlığında toplantı yapılmıştır (**LYK-S 2024/14**) ((3) A.1.3.1).
- Danışmanlık ofis uygulaması aktif olarak sürmektedir (**EÖ-S 2024/49**) ((4) A.1.3.2).
- Birimimizde araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacılar web sayfasında düzenli olarak duyurulmaktadır (**AG 2024/49**) ((4) A.1.3.3).
- 03.03.2023 tarihinde yapılan Fakültemiz eski Dekanı Prof. Dr. Suat KIYAK, eski Dekan yardımcısı Prof. Dr. H. Hasan ÖRKCÜ ve Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Tarık ASAR'ın katılımlarıyla, Fen Fakültesi araştırma geliştirme (AR-GE) toplantısına bölüm AR-GE ekibinden Dr. Öğr. Üyesi Esen Gürbüzsül katılım sağlamıştır (**AG-S 2024/65**) ((3) A.1.3.4).
- 01 Temmuz 2023 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Akademik atanma ve yükseltme ölçütlerinin, araştırma üniversitesi vizyonuna ve araştırma odaklı çalışmalara daha fazla somut katkı sağlayacak ölçütler güncellenmiştir (**AG-S 2024/1**) ((4) A.1.3.5).
- Disiplinlerarası lisansüstü program sayısını artırma amacıyla İstatistik Bölümü VERİ BİLİMİ Tezli Yüksek Lisans Programı” 2023-2024 Bahar Döneminde öğrenci alımına devam etmektedir (**AG-S 2024/48**) ((4) A.1.3.6).



- Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların izlenmekte olup TÜBİTAK "1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı" kapsamında 2023 yılı 1. döneminde Fakültemizden 2 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (**AG 2024/49**) ((4) A.1.3.7)
- Birimlerimiz Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerini izlenebilir hale getirmek için 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 yıllarına göre grafiklendirilmeler yapılmış ((4) A.1.3.8) ve Bölüm Başkanlıklarına sunulmuştur. Bölüm Başkanlıkları tarafından sonuçlar bölüm akademik kurulunda tartışılmış ve bölüm akademik kurul kararı alınmıştır (**LYK 2024/33**) ((4) A.1.3.9).
- Üniversitemiz Akademik Danışmanlık Yönergesine göre Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları kapsamında haftada en az iki saatin sadece Öğrenci Danışmanlık Saati olarak belirlenip öğrencilere duyurulması ve öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarının yüz yüze görüşülmesi ifade edilmektedir ((4) A.1.3.10). Bu nedenle, 2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz döneminde de öğrenciler ile danışmanlar arasında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla haftalık danışmanlık saatleri tüm öğretim üyeleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanmış ve her bir öğretim üyesi bu saatlerini öğrenciye bildirmiştir (**EÖ-S 2024/49**) ((4) A.1.3.11).
- Birimimiz içerisinde iç kaliteye yönelik bilgilendirme, çalışmaların yürütülmesi ve yapılabilecek iyileştirme çalışmaları amacıyla toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar, Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Akif BAKIR tarafından takip edilmektedir (**LYK-S 2024/14**) ((4) A.1.3.12).
- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır (**AG 2024/91**) ((4) A.1.3.13).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (3) A.1.3.1.Toplantı\_tutanağı
- (4) A.1.3.2.Danışmanlık\_Ofis\_Uygulaması
- (4) A.1.3.3.TÜBİTAK\_Destek\_Programı
- (3) A.1.3.4.AR\_GE\_Ekibi\_Toplantısı
- (4) A.1.3.5. GÜ\_Akademik\_Yükseltme\_Atanma\_Kriterleri\_Yönergesi
- (4) A.1.3.6.Veri\_Bilimi\_Yüksek\_Lisans\_Programı
- (4) A.1.3.7.TÜBİTAK\_1001\_Proje\_Destekleri
- (4) A.1.3.8.Performans\_Göstergeleri
- (3) A.1.3.9.Akademik\_Kurul\_Kararı\_İstatistik
- (4) A.1.3.10.Akademik\_Danışmanlık
- (4) A.1.3.11.Danışmanlık\_Saati
- (4) A.1.3.12.Birim\_Kalite\_Alt\_Çalışma\_Grubu\_Tutanakları
- (4) A.1.3.13.Bölüm\_Akademik\_Kurul\_Kararları

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

##### **Sorumlu Birimler:**

Tüm Birimler



**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu sürelerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

### **Faaliyetler**

- Birimlerin yönetim ve idari alanlarda yapılanmasını belirten Organizasyon Şeması oluşturulmuş ve fakülte web sitesinde duyurulmuştur ((4) A.1.4.1, A.1.4.2). Birimlerin yönetim yapısı ((4) A.1.4.3), bölüm başkanlıkları ((4) A.1.4.4), birim içinde oluşturulan akademik kurul, komisyon, ve çalışma grubu yapılanması ((4) A.1.4.5), birimin akademik kadrosu ile ilgili bilgiler ve birime özel oluşturulan Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi, Öğrenci Destek Komitesi, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komitesi, Kariyer Gelişimi ve Danışmanlığı Komitesi, Araştırma Üniversitesi Kurumsal Veri İzleme ve Takip Komitesi' ne ait bilgiler ((4) A.1.4.6) fakülte web sitesinde sunulmuştur (**LYK-S 2024/24**).
- Fen Fakültesi, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta ve kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. Bu doğrultuda Fen Fakültesi web sayfasında fakültemiz ile ilgili her türlü faaliyet, iç değerlendirmeye yönelik izleme ve performans sonuçlarımız şeffaf bir şekilde kamuoyuna sunulmaktadır. Fakültemizin bilgilendirme politikası, web sayfamız yoluyla Fakültemizdeki tüm süreçlerin izleyebilmesini ve sorgulayabilmesini mümkün kılmıştır ((4) A.1.4.7). Fen Fakültesinin Web sayfasının sürekli güncel tutulabilmesi için fakülte web sayfası koordinatörü ve bölümlere bölüm web sayfası koordinatörleri atanmıştır ((4) A.1.4.8.) (**LYK-S 2024/56**).
- Fen Fakültesi 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu sunulmuştur ((4) A.1.4.9). Rektörlüğümüz Kalite Komisyonuna GÜKK Öğrenci Temsilcisi Öğrencilerin İstek ve Önerileri raporu hazırlanarak gönderilmiştir (**LYK-S 2024/15**) ((4) A.1.4.10).
- 30 Mart 2023 tarihinde Fakültemiz 2022 yılı Memnuniyet ve Verimlilik Anketlerini Değerlendirme toplantısı yapılmıştır (**LYK 2024/156**) ((4) A.1.4.11).
- Fakültemiz Danışma Kurulu, üniversitemiz 2024-2028 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında 20 Mart 2023 tarihinde toplantı gerçekleştirmiş ve öneriler rektörlüğümüze sunulmuştur (**LYK 2024/79**) ((4) A.1.4.12).
- Kurumsal kaliteyi iyileştirme çalışmaları kapsamında fakültemiz bölümlerinin öneri ve talepleri rektörlüğümüze sunulmuştur (**LYK 2024/19**) ((4) A.1.4.13).
- Dönem başında düzenlenen uyum haftası etkinlik programına öğrenci, akademik ve idari personel odaklı kalite süreçleri bilgilendirmeleri 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Eylül ayında gerçekleşmiştir (**LYK 2024/1**) ((3) A.1.4.14).





- Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilebilmesi amacıyla, birim yöneticileri ve birim kalite ekipleri ile bir araya gelinerek Fen Fakültesi Bölüm Akademik Kurullarında paylaşılmıştır ((4) A.1.4.15) ve ayrıca bölümlerin internet sayfalarında duyurulmuştur ((4) A.1.4.16). G.Ü Kurumsal Akreditasyon raporunda bulunan gelişmeye açık yönlerimiz rektörlüğümüze sunulmuştur (**LYK 2024/11**) ((4) A.1.4.17). Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için bölüm değerlendirilmesi ile ilgili anketler düzenlenmiş, anket raporları Kalite Alt çalışma grubu tarafından Bölüm Başkanlıklarına sunulmuştur (**LYK 2024/11**) ((4) A.1.4.18). Paydaşlarla yapılan çeşitli anketler ve düzenlenen toplantılara ilişkin raporlar kalite alt çalışma grubu tarafından raporlandırılmış, bölüm başkanlığına sunulmuştur (**LYK 2024/11**) ((3) A.1.4.19). 17.01.2024 tarihinde Bölüm akademik kurulu toplanarak yapılması planlanan iyileştirme çalışmaları raporlandırılmış ve Bölüm Akademik Kurul Kararları (**LYK 2024/12**) ((4) A.1.4.20). verilmiştir.
- G.Ü Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak Yönergesinde değişiklik yapılmıştır (**LYK 2024/12**) ((4) A.1.4.21).
- Kalite Komisyonunun faaliyetleri hakkında birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere 11.05.2023 tarihinde Dekan yardımcısı Prof. Dr. Bülent Çelik başkanlığında toplantı yapılmıştır (**LYK-S 2024/14**) ((3) A.1.4.21).
- Birim İç Değerlendirme Raporları doğrultusunda fakültemize 31.05.2023 tarihinde geri bildirim yapılmıştır ((4) A.1.4.22). Fakültemiz 2022 yılı İç Değerlendirme Raporu çerçevesinde iç değerlendirme çalışmalarının geliştirilmesi, kurumsal iyileştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kalite çalışmalarının başarı ve yetkinliğinin artırılması amacıyla Üniversitemiz Rektör Vekili Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR başkanlığında Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyesi Eczacılık Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Gonca ÇAKMAK, Kalite Koordinatörü Gazi Eğitim Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Gürcü ERDAMAR, Kalite Koordinatör Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. H. Nurgül DURMUŞ ŞENYAPAR'dan oluşan heyetle 23 Haziran 2023 tarihinde saat 09:00'da 75. Yıl Konferans Salonunda ziyaret gerçekleştirilmiştir. (**LYK-S 2024/15**) ((4) A.1.4.23).
- Fen Fakültesine üniversitemiz kalite komisyonundan bir üye danışman olarak görevlendirilmiştir (**LYK 2024/17**) ((4) A.1.4.24).
- 2023 yılında birimizde uygulanan/uygulanacak olan anketler için takvim oluşturulmuştur (**LYK 2024/147**) ((3) A.1.4.25).
- 2023 yılında mezun, STK, işveren vb. dış paydaşlara yapılacak anket uygulamaları takvime bağlanmıştır ((3) A.1.4.26) (**LYK 2024/47**)
- Akademik personel görüşleri anketler vasıtasıyla periyodik olarak izlenmektedir (**LYK-S 2024/48**) ((3) A.1.4.27).
- Fen Fakültesi bölümlerinin internet sayfasında; Birim organizasyon şeması, Misyon, Vizyon ve Politikalar, Mevzuat, Kalite sekmesi, Görev tanım formları, İş akış şemaları, Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan), Birim akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi, Bilgi paketi linkleri (**LYK-S 2024/56**) gibi bilgiler güncel olarak bulunmaktadır ((4) A.1.4.28).
- Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) tarafından Fakültemiz Biyoloji,



Fizik ve Matematik Bölümlerimiz 19 Kasım 2022-30 Eylül 2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 3 yıllığına, Kimya ve İstatistik Bölümlerimiz 10 Mayıs 2023- 30 Eylül 2028 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 5 yıllığına akredite edilmiştir (**EÖ-S 2024/24**) ((4) A.1.4.29).

- Fakültemiz Öğrenci Toplulukları ile belirli aralıklarla toplanılmakta ve toplantı faaliyetlerinin raporlandırılmaktadır ((4) A.1.4.30).12.05.2023 tarihinde çevrimiçi MS SQL Sorgulama Eğitimi Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından düzenlenmiştir (**LYK-S 2024/10**) ((4) A.1.4.31).
- Akreditasyon süreci hakkında ‘Akreditasyon Süreci Deneyimleri’ adlı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (**EÖ-S 2024/23**) ((3) A.1.4.32).
- Birimlerimizde program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla program çıktıları anketi yapılmaktadır (**EÖ 2024/17**) ((3) A.1.4.33).
- Fakültemizde TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetimi 7 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir ((4) A.1.4.34. 11 Aralık 2023 tarihinde ise üniversitemizin TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazandığı açıklanmıştır (**LYK 2024/67**) (**LYK 2024/68**) (**LYK 2024/129**). ((4) A.1.4.35).
- Fen Fakültesinde Öğrenci Topluluğu Akademik Liderleri ve Öğrenci Toplulukları Başkanları ile sırasıyla 2 Kasım 2023 ve 15 Kasım 2023 tarihlerinde bir kalite farkındalık toplantısı düzenlenmiş, yapılan faaliyetler ile gelecek dönemde yapılması planlanan faaliyetler ile beklentiler ve karşılaşılan sorunlar görüşülmüştür (**LYK-S 2024/6**). ((4) A.1.4.36 ) ((4) A.1.4.37).
- Üniversitemizin tüm birimleri kendi aralarında Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, İç Tetkikten sonra birim içerisinde Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısının yapılması önerilmiştir. Bu kapsamda Fakültemizde 31.07.2023 Üniversitemiz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Kurum İçi İç Tetkik Çalışmaları yapılmıştır (**LYK 2024/185**). ((4) A.1.4.38).
- Birimlerimiz Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerini izlenebilir hale getirmek için 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 yıllarına göre grafiklendirilmeler yapılmış ((4) A.1.4.39) ve Bölüm Başkanlıklarına sunulmuştur. Bölüm Başkanlıkları tarafından sonuçlar bölüm akademik kurulunda tartışılmış ve bölüm akademik kurul kararı alınmıştır (**LYK 2024/33**) ((4) A.1.4.40).
- Birimlerimizde 2023-2024 Güz Döneminde öğrencilerimize Akademik Danışmanlık Memnuniyet anketi uygulanmış ((4) A.1.4.41) ve elde edilen sonuçlar raporlandırılarak ((4) A.1.4.42) bölüm akademik kuruluna sunulmuştur. (**LYK 2024/11**)
- İstatistik Bölümünün 22.09.2023 tarihinde gerçekleştirilen Bölüm Akademik Kurul toplantısında “2023-2024 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında uygulanan danışmanlık değerlendirme anketine ilişkin raporlar hakkında geri bildirimler alınmış bazı olumsuz durumların giderilmesi adına önlem planları yapılan toplantı tutanağı verilmiştir. (**LYK 2024/18**) ((3) A.1.4.43).
- Periyodik bilgilendirme ve birimler bazında yapılan kaliteye yönelik çalışmaların takip edilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla Fen Fakültesi Kalite Sorumlusu, ekip başkanları ve kalite alt çalışma grupları olarak toplantılar yapılmıştır. Ayrıca, birimimiz içerisinde iç kaliteye yönelik bilgilendirme, çalışmaların yürütülmesi ve yapılabilecek iyileştirme çalışmaları amacıyla toplantılar yapılmıştır (**LYK-S 2024/31**) ((4) A.1.4.44).



- Kalite çalışmalarına öğrenci katılımı faaliyetlerine yönelik olarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörü Sayın Prof. Dr. Gürcü Koç, 17.11.2023 tarihinde Üniversite Yaşamına Geçiş dersine katılarak üniversitemizde yürütülen kalite ve akreditasyon çalışmaları hakkında bilgiler vermiştir (**EÖ-S 2024/23**) (4) A.1.4.45).
- Birimimiz içerisinde iç kaliteye yönelik bilgilendirme, çalışmaların yürütülmesi ve yapılabilecek iyileştirme çalışmaları amacıyla toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar, Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Akif BAKIR tarafından takip edilmektedir (**LYK-S 2024/14**) (4) A.1.4.46).
- ***Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.***

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

**Kanıtlar**

- (4) A.1.4.1.Fen Fakültesi\_Gazi Üniversitesi
- (4) A.1.4.2.Fen\_Fakültesi\_İdari\_Yapı
- (4) A.1.4.3.Yönetim Anlayışı
- (4) A.1.4.4.Fen\_Fakültesi\_Bölüm\_Başkanları
- (4) A.1.4.5.Akademik Kurul\_Komisyon\_Çalışma\_Grubu\_Yapılanması
- (4) A.1.4.6.Fen\_Fakültesi\_Komiteler
- (4) A.1.4.7.Fen Fakültesi
- (4) A.1.4.8..Web\_Sitesi\_Kontrol\_Düzenleme\_Ekibi
- (4) A.1.4.9.Fen Fakültesi\_2022\_Yılı\_Birim\_İç\_Değerlendirme\_Raporu
- (4) A.1.4.10.GÜKK\_Öğrenci\_Temsilcisi\_İstek\_Öneriler\_Raporu
- (4) A.1.4.11.2022\_Yılı\_Memnuniyet\_Verimlilik\_Anketlerini\_Değerlendirme
- (4) A.1.4.12.Danışma\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanağı\_Öneriler
- (4) A.1.4.13.KKİ\_Çalışmaları\_Bölüm\_Önerileri
- (4) A.1.4.14.Uyum\_Haftası
- (4) A.1.4.15.Akademik\_Kurul\_Toplantısı
- (4) A.1.4.16.Biyoloji\_Bölümü\_Kalite\_Yönetimi\_Web\_sayfası
- (4) A.1.4.17.G.Ü.Kurumsal\_Akreditasyon\_İyileştirme\_Planı\_Önerileri
- (4) A.1.4.18.Anket\_Raporları
- (4) A.1.4.19.Anket\_Raporları
- (4) A.1.4.20.Bölüm\_Kurul\_Kararları
- (3) A.1.4.21.Toplantı\_Tutanağı
- (3) A.1.4.22.BİDR\_İnceleme\_Raporu\_GÜKK\_Geri\_Bildirim\_Formu
- (4) A.1.4.23.Kalite\_Komisyonu\_Birim\_Ziyareti
- (4) A.1.4.24.Kalite\_Komisyonu\_Üye\_(Mentor)
- (3) A.1.4.25.Kalite\_2023\_Takvimi
- (3) A.1.4.26.Kalite\_2023\_Takvimi
- (3) A.1.4.27.Özdeğerlendirme\_Anketleri
- (4) A.1.4.28.Biyoloji\_Bölümü\_Ekran\_Sayfası
- (4) A.1.4.29.FEDEK\_Belgeleri
- (4) A.1.4.30.Excel\_Eğitimi\_Etkinlik\_Raporu
- (4) A.1.4.31.Etkinlik-raporu\_MSQ
- (4) A.1.4.32.Akreditasyon\_Deneyimi\_Süreci

- (3) A.1.4.33.Program\_Çıktıları\_Anketi
- (4) A.1.4.34.KYS\_Belgelendirme\_Denetimi
- (4) A.1.4.35.KYS\_Belgelendirme
- (4) A.1.4.36.İstişare\_Toplantısı
- (4) A.1.4.37.İstişare\_Toplantısı
- (4) A.1.4.38.İç\_Tetkik
- (4) A.1.4.39.Performans\_Göstergeleri
- (4) A.1.4.40.Akademik\_Kurul\_Kararı\_İstatistik
- (4) A.1.4.41.Danışman\_Değerlendirme\_Anketleri
- (4) A.1.4.42.Bölüm\_Akademik\_Kurul\_Kararı
- (3) A.1.4.43.Bölüm\_Kurul\_Kararı
- (4) A.1.4.44.Toplantı\_Tutanakları
- (4) A.1.4.45.Kalite\_ve\_Akredistasyon\_Öğrenci\_Bilgilendirme
- (4) A.1.4.46.Birim\_Kalite\_Alt\_Çalışma\_Grubu\_Tutanakları

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### **Sorumlu Birimler**

Tüm Birimler

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Fen Fakültesi, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta ve kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. Bu doğrultuda Fen Fakültesi web sayfasında fakültemiz ile ilgili her türlü faaliyet, iç değerlendirmeye yönelik izleme ve performans sonuçlarımız şeffaf bir şekilde kamuoyuna sunulmaktadır. Fakültemizin bilgilendirme politikası, web sayfamız yoluyla Fakültemizdeki tüm süreçlerin izleyebilmesini ve sorgulayabilmesini mümkün kılmıştır ((4) A.1.5.1). Fen Fakültesinin Web sayfasının sürekli güncel tutulabilmesi için fakülte web sayfası koordinatörü ve bölümlere bölüm web sayfası koordinatörleri atanmıştır ((4) A.1.5.2) **LYK-S 2024/56**.
- Tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Ana bilim dalı başkanlıkları, kalite güvencesi kapsamında komisyon başkanlık ve üyelikleri gibi görevlendirmelerle öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir (**LYK-S 2024/64**) ((4) A.1.5.3). Fakülte öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri verdikleri lisans ve lisansüstü derslerindeki geri bildirimleri, yayımları, projeleri vb. akademik performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden takip edilebilmektedir (**LYK-S 2024/64**) ((4) A.1.5.4).



- Fakültemizin toplumsal katkı ve sorumluluk çalışmaları kapsamında Yenihayat İlkokulu Kütüphanesine kitap hediye edilmiştir **(TK 2024/17)** ((4) A.1.5.5).
- Fen Fakültesi bölümlerinin internet sayfasında; Birim organizasyon şeması, Misyon, Vizyon ve Politikalar, Mevzuat, Kalite sekmesi, Görev tanım formları, İş akış şemaları, Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan), Birim akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi, Bilgi paketi linkleri **(LYK-S 2024/56)** gibi bilgiler güncel olarak bulunmaktadır ((4) A.1.5.6).
- Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için Fakültemiz Kasım-Aralık ayı ek e-bülten (2023) yılı 5. Sayısı Fen Fakültesi web sayfasında yayınlanmıştır **(TK 2024/17)** ((4) A.1.5.7)
- Fakültemizde TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetimi 7 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir ((4) A.1.5.8). 11 Aralık 2023 tarihinde ise üniversitemizin TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazandığı açıklanmıştır ((4) A.1.5.9). **(LYK 2024/67)** **(LYK 2024/68)** **(LYK 2024/129)**.
- 2023 yılı YKS sonucunda Bölümlerimizi tercih edecek öğrenci adaylarına tanıtım/bilgilendirme yapmak amacıyla 25 Temmuz-08 Ağustos 2023 tarihleri arasında Fakültemiz Derslik Binası Zemin Kat Koridorunda Tanıtım Masaları kurulmuştur **(LYK 2024/66)** ((A.1.5.10).
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Eğitim ve araştırma süreçleri Anabilim Dalları tarafından hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir **(LYK-S 2024/64)** ((4) A.1.5.11; ((4) A.1.5.12).
- Periyodik bilgilendirme ve birimler bazında yapılan kaliteye yönelik çalışmaların takip edilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla Fen Fakültesi Kalite Sorumlusu, ekip başkanları ve kalite alt çalışma grupları olarak toplantılar yapılmıştır. Ayrıca, birimimiz içerisinde iç kaliteye yönelik bilgilendirme, çalışmaların yürütülmesi ve yapılabilecek iyileştirme çalışmaları amacıyla toplantılar yapılmıştır **(LYK-S 2024/31)** ((4) A.1.5.13).
- Araştırma Görevlisi Dr. Doğan Erhan ERSOY Uluslararası (Avrupa Birliği Projesi) projede 31 Ağustos 2020-31 Ekim 2023 tarihleri arasında araştırmacı (entomolog) olarak görev almıştır **(AG-S 2024/70)** ((4) A.1.5.14).
- ***Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.***

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) A.1.5.1.Fen\_Fakültesi
- (4) A.1.5.2.Web\_Sitesi\_Kontrol\_Düzenleme\_Ekibi
- (4) A.1.5.3.Kurul\_Komisyon\_Komiteler
- (4) A.1.5.4.Akademik\_Veri\_Yönetim\_Sistemi
- (4) A.1.5.5.Kitap\_Hediyesi\_Yenihayat\_İlkokulu
- (4) A.1.5.6.Biyoloji\_Bölümü\_Ekran\_Sayfası
- (4) A.1.5.7.E\_Bülten



- (4) A.1.5.8\_KYS\_Belgelendirme\_Denetimi
- (4) A.1.5.9.KYS\_Belgesi
- (4) A.1.5.10.YKS\_Tanıtım\_Masaları
- (4) A.1.5.11.AVESİS
- (4) A.1.5.12.YÖKSİS
- (4) A.1.5.13.Birim\_Kalite\_Alt\_Çalışma\_Grubu\_Tutanakları
- (4) A.1.5.14. Arş\_Gör\_DE\_Ersoy\_Proje\_Bilgileri

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Gereklilikler** Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### **Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü,  
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Danışma Kurulları  
Eğitim Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Gazi BEST Kurulu  
Genel Sekreterlik  
İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu  
Kalite Komisyonu  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Kurulu  
Toplumsal Katkı Komisyonu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### **Faaliyetler**

- Fakültemiz bölümlerinin web sayfasında Stratejik hedefler, misyon, vizyon, amaç ve hedeflere ulaşılabilir (**LYK-S 2024/ 56**) ((4) A.2.1.1).
- Fakültemizde üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerler ifadelerinin güncellenmesi hususunda 24 Mart 2023 tarihinde birim danışma kurulu toplantısı yapılmıştır (**LYK 2024/85**) ((4) A.2.1.2).
- Misyon, vizyon ve politikalara yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi amacıyla; İngilizce çevirilerinin yapılarak broşür, poster, billboard, bez afiş vb. yöntemlerle dış



mekarlardan duyurulması, ilgili birimlerde görünecek şekilde yer alması (Toplantı Salonları, ilgili yönetim birimleri vb.). Kimya bölümümüzde farklı iletişim araçları ile (sosyal medya, e-posta, binalarda bulunan dijital ekranlardan yayınlanması vb.) paydaşlara duyurulması için bölüm web siteleri sürekli güncel tutulmaktadır ((4) A.2.1.3) ve ayrıca LinkedIn sayfası bulunmaktadır (**LYK-S 2024/69**) ((4) A.2.1.4).

- **Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (4) A.2.1.1.Bölümlerin\_Stratejik\_Hedefleri\_Misyon\_Vizyon\_Amaç\_Hedefleri
- (4) A.2.1.2.Birim\_Danışma\_Kurulu\_Toplantısı
- (4) A.2.1.3.Anılarımız\_Kimya\_Bölümü
- (4) A.2.1.4.Gazi\_Kimya\_Linkedin

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

##### **Sorumlu Birimler**

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Kurulu  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Tüm Birimler

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

##### **Faaliyetler**

- Fakültemiz Danışma Kurulu, üniversitemiz 2024-2028 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında 20 Mart 2023 tarihinde toplantı gerçekleştirmiş ve öneriler rektörlüğümüze sunulmuştur (LYK 2024/79) ((3) A.2.2.1). Yeni Stratejik Plan çalışmalarında sona gelmiş olup Şubat ayı içerisinde paydaşlara duyurulacaktır.
- **Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

##### **Kanıtlar**

- A.2.2.1.Danışma\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanağı\_Öneriler

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

##### **Sorumlu Birim**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Genel Sekreterlik  
Kalite Koordinatörlüğü  
Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi  
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü  
Personel Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Kurulu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

Tüm Birimler

**Gereklilikler** Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Faaliyetler**

- 30 Mart 2023 tarihinde Fakültemiz 2022 yılı Memnuniyet ve Verimlilik Anketlerini Değerlendirme toplantısı yapılmıştır (**LYK 2022/13**) ((3) A.2.3.1).
- Fakültemizin toplumsal katkı ve sorumluluk çalışmaları kapsamında Yenihayat İlkokulu Kütüphanesine kitap hediye edilmiştir (**TK 2024/17**) ((4) A.2.3.2).
- TÜBİTAK 1004 Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı kapsamında iki araştırma programımız desteklenmeye hak kazanmıştır (**AG 2024/66**) ((4) A.2.3.3).
- Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması ve aynı zamanda yazılımların aksayan yönlerinin giderilmesi amacıyla AVESİS veri sistemi güncellenmektedir (**AG 2024-64**) ((4) A.2.3.4).
- 03.03.2023 tarihinde yapılan Fakültemiz eski Dekanı Prof. Dr. Suat KIYAK, eski Dekan yardımcısı Prof. Dr. H. Hasan ÖRKÜ ve Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Tarık ASAR'ın katılımlarıyla, Fen Fakültesi araştırma geliştirme (AR-GE) toplantısına bölüm AR-GE ekibinden Dr. Öğr. Üyesi Esen Gürbüzsöz katılım sağlamıştır (**AG-S 2024/65**) ((4) A.2.3.5).
- 20 Aralık 2023 tarihinde Rektörlük Mimar Kemaleddin Salonunda gerçekleştirilen 2021-2022 Rektörlük Teşvik Ödülleri Törenine katılan Fen Fakültesi akademik personelleri ödülleri rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız'dan almışlardır (**AG 2024/14**) ((4) A.2.3.6).
- Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için Fakültemiz Kasım-Aralık ayı



ek e-bülten (2023) yılı 5. Sayısı Fen Fakültesi web sayfasında yayınlanmıştır (TK 2024/17) ((4) A.2.3.7).

- Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin çıktılarını Fakültemiz web sayfasında bir sekme oluşturularak iç ve dış paydaşlarla sürekli paylaşılmaktadır. Bu kapsamda toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında Abdulhakim Arvasi Ortaokuluna eğitim-öğretim materyali hediye edilmiş ve web sayfasından duyurulmuştur (TK 2024/68) ((4) A.2.3.8)
- Fakültemizin Toplumsal Katkı Ve Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Kapsamında Yenihayat İlkokuluna Eğitim-Öğretim Materyali Hediye Kampanyası Tamamlanmıştır (TK 2024/68). ((4) A.2.3.9).
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Eğitim ve araştırma süreçleri Anabilim Dalları tarafından hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir (AG 2024/14) ((4) A.2.3.10; ((4) A.2.3.11).
- Araştırma Görevlisi Dr. Doğan Erhan ERSOY Uluslararası (Avrupa Birliği Projesi) projede 31 Ağustos 2020-31 Ekim 2023 tarihleri arasında araştırmacı (entomolog) olarak görev almıştır (AG-S 2024/70) ((4) A.2.3.12).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (3) A.2.3.1.2022\_Memnuniyet\_Verimlilik\_Anketlerini\_Değerlendirme\_Toplantısı
- (4) A.2.3.2.Kitap\_Hediyesi\_Yenihayat\_İlkokulu
- (4) A.2.3.3.TÜBİTAK\_1004\_Mükemmelliyet\_Merkezi\_Destek\_Programı
- (4) A.2.3.4.AVESİS\_Veri\_Güncelleme
- (4) A.2.3.5.AR\_GE\_Ekibi\_Toplantısı
- (4) A.2.3.6.Rektörlük\_Teşvik\_Ödülleri
- (4) A.2.3.7.E\_Bülten
- (4) A.2.3.8.Abdulhakim\_Arvasi\_Ortaokulu
- (4) A.2.3.9.Yenihayat\_İlkokulu
- (4) A.2.3.10.Avesis
- (4) A.2.3.11.Yöksis
- (4) A.2.3.12. Arş\_Gör\_DE\_Ersoy\_Proje\_Bilgileri

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Gereklilikler** Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

##### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

###### **Sorumlu Birim**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



# GAZİ ÜNİVERSİTESİ

## KALİTE KOMİSYONU

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Genel Sekreterlik  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM)  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kalite Koordinatörlüğü  
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü

Tüm Birimler

**Gereklilikler** Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

### **Faaliyetler**

- Kurumumuz kapsamında bilgi yönetimi EBYS sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri ve akademik personeli nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. Yazışmalar bu şekilde yapılmaktadır. Fakültemizin EBYS sistemi EBYS iş akış şeması üzerinden gerçekleştirilmektedir (**LYK 2024/105**) ((4) A.3.1.1).
- Öğrenci işleri bilgi sistemi, mezun bilgi sistemi ve GUZEM platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (**LYK-S 2024/89**) ((4) A.3.1.2, A.3.1.3 ve A.3.1.4).
- Danışmanlık ofis uygulaması aktif olarak sürmektedir (**EÖ-S 2024/49**) ((4) A.3.1.5).
- Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması ve aynı zamanda yazılımların aksayan yönlerinin giderilmesi amacıyla AVESİS veri sistemi güncellenmektedir (**AG 2024-64**) ((4) A.3.1.6).
- Özellikle birbirleriyle örtüşen fakülte ve bölümlerin laboratuvar, ekipman vb. envanterinin oluşturularak ortak kullanımın sağlanabileceği bir yapı oluşturulması için LABS portalına bütün cihaz envanteri girilerek ortak kullanım imkanı sağlanmaktadır (**AG-S 2024/26**) (4) A.3.1.7).
- Gazi Teknopark A.Ş.'de staj olanaklarının geliştirilerek staj yapan öğrenci sayısının yükseltilmesi için öğrencilere duyuru yapılmıştır (**AG 2024/46**) ((2) A.3.1.8).
- 26 Aralık 2023 tarihinde Fen Fakültesi Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu tarafından 75. Yıl Konferans Salonunda "Kariyer Günleri" etkinliğinde Biyologların çeşitli alanlardaki rolleri ve sorumlulukları tartışılmıştır (**LYK 2024/99**) ((4) A.3.1.9).
- 20 Aralık 2023 tarihinde Rektörlük Mimar Kemaleddin Salonunda gerçekleştirilen



2021-2022 Rektörlük Teşvik Ödülleri Törenine katılan Fen Fakültesi akademik personelleri ödülleri rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız'dan almışlardır (AG 2024/14) ((4) A.3.1.10).

- Fen Fakültesinde kalite çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde Gazi Üniversitesi mezunu başarılı işveren, akademisyen, öğrenci ve bürokrat buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizde 24 Kasım 2023 tarihinde “Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümünün Yetiştirdiği Bilim İnsanlarının Bilime Katkıları” konulu etkinlik düzenlenmiştir (LYK 2024/100) ((4) A.3.1.11).
- 05.11.2023 tarihinde Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından “Coffee Talk” etkinliği düzenlenmiştir ve Gazi Üniversitesi İstatistik bölümünden mezun olan konuklar ile iş tecrübeleri ve iş imkanları hakkında görüşme yapılmıştır (LYK 2024/100) ((4) A.3.1.12).
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Eğitim ve araştırma süreçleri Anabilim Dalları tarafından hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir (LYK-S 2024/64) (AG 2024/14) ((4) A.3.1.13; (4) A.3.1.14).
- Fizik bölümü mezunları Mezun Bilgi Sisteminden takip edilerek, mezunların kurumla bağları güçlendirilmektedir (LYK-S 2024/89) ((4) A.3.1.15).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (4) A.3.1.1.EBYS\_İş\_Akış\_Şeması
- (4) A.3.1.2.Öğrenci\_İşleri\_Bilgi\_Sistemi
- (4) A.3.1.3.Mezun\_Bilgi\_Sistemi
- (4) A.3.1.4.GUZEM
- (4) A.3.1.5.Danışmanlık\_Ofis\_Uygulaması
- (4) A.3.1.6.AVESİS\_Veri\_Güncelleme
- (4) A.3.1.7.LABS\_Veri\_Girişi\_Bilgilendirme\_Maili
- (2) A.3.1.8.Gazi\_Teknopark\_Staj\_Duyuru
- (4) A.3.1.9.BİTAT\_Kariyer\_Günleri
- (4) A.3.1.10.Akademik\_Teşvik\_Ödülleri
- (4) A.3.1.11.Fizik\_Bölümü\_Yetiştirilen\_Bilim\_İnsanları
- (4) A.3.1.12.İstatistik\_Topluluğu\_Coffee\_Talk\_Etkinliği
- (4) A.3.1.13.AVESİS
- (4) A.3.1.14.YÖKSİS
- (4) A.3.1.15.Fizik\_Bölümü\_Mezun\_Bilgi\_Sistemi

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

##### **Sorumlu Birim**

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Eğitim Kurulu  
Genel Sekreterlik  
Hukuk Müşavirliği  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kalite Komisyonu  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tüm Birimler

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması ve aynı zamanda yazılımların aksayan yönlerinin giderilmesi amacıyla AVESİS veri sistemi güncellenmektedir (**AG 2024-64**) ((4) A.3.2.1).
- 24 Şubat 2023 tarihinde Fen Bilimleri enstitüsü tarafından öğrencilere ve danışmanlık yapan öğretim üyelerine yönelik çevrimiçi lisansüstü danışmanlık eğitimi düzenlenmiştir (**EÖ 2024/28**) ((4) A.3.2.2).
- 01 Temmuz 2023 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Akademik atanma ve yükseltme ölçütlerinin, araştırma üniversitesi vizyonuna ve araştırma odaklı çalışmalara daha fazla somut katkı sağlayacak ölçütler güncellenmiştir (**AG-S 2024/1**) ((4) A.3.2.3).
- Üniversitemiz Akademik Danışmanlık Yönergesine göre Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları kapsamında haftada en az iki saatin sadece Öğrenci Danışmanlık Saati olarak belirlenip öğrencilere duyurulması ve öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarının yüz yüze görüşülmesi ifade edilmektedir (**EÖ-S 2024/49**) ((4) A.3.2.4). Bu nedenle, 2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz döneminde de öğrenciler ile danışmanlar arasında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla haftalık danışmanlık saatleri tüm öğretim üyeleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanmış ve her bir öğretim üyesi bu saatlerini öğrenciye bildirmiştir ((4) A.2.3.5).
- Biyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Damla Amutkan Mutlu TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 05.11.2021 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 14.11.2022-10.02.2023 tarihleri arasında "The University of Nottingham/İngiltere"de araştırmalarını tamamlayarak 13.02.2023 tarihinde bölümümüzdeki görevine başlamıştır. Biyoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Esra



Per TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 01.03.2023 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 25 Aralık 2023 – 22 Mart 2024 tarihleri arasında Birleşik Krallık, Kent Üniversitesi, Durrell Koruma ve Ekoloji Enstitüsü (Durrell Institute of Conservation and Ecology)'nde ekoloji alanında çalışmalarına başlamıştır (LYK 2024/110) ((4) A.3.2.6 ve A.3.2.7).

- **Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (4) A.3.2.1.AVESİS\_Veri\_Güncelleme
- (4) A.3.2.2.Çevrimiçi\_Lisansüstü\_Danışmanlık\_Eğitimi
- (4) A.3.2.3.GÜ\_Akademik\_Yükseltme\_Ve\_Atanma\_Kriterleri\_Yönergesi
- (4) A.3.2.4.Akademik\_Danışmanlık
- (4) A.3.2.5.Danışmanlık\_Saati
- (4) A.3.2.6.Doç\_Dr\_Damla\_Amutkan\_MUTLU
- (4) A.3.2.7.Doç\_Dr\_Esra\_PER

#### **A.3.3. Finansal Yönetim**

##### **Sorumlu Birim**

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  
Genel Sekreterlik  
Hukuk Müşavirliği  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tüm Birimler

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca



muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Fen Fakültesi bahçesinde Engelsiz Üniversite çalışmaları kapsamında engelli ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. **(TK 2024/58)** ((4) A.3.3.1).
- Kimya Bölümü öğrencilerimize sponsorlar bularak burs imkanı sağlamıştır. Bu burs ile ihtiyaç sahibi 40 öğrenciye maddi destek sağlanmıştır **(LYK 2024/117)** ((4) A.3.3.2).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) A.3.3.1.Engelsiz\_Üniversite
- (4) A.3.3.2.MAD\_Parfümeri\_Destek\_Kararları

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

#### **Sorumlu Birim**

Tüm Birimler

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Faaliyetler**

- Birimlerin yönetim ve idari alanlarda yapılanmasını belirten Organizasyon Şeması oluşturulmuş ve fakülte web sitesinde duyurulmuştur ((4) A.3.4.1, A.3.4.2). Birimlerin yönetim yapısı ((4) A.3.4.3), bölüm başkanlıkları ((4) A.3.4.4), birim içinde oluşturulan akademik kurul, komisyon, ve çalışma grubu yapılanması ((4) A.3.4.5), birimin akademik kadrosu ile ilgili bilgiler ve birime özel oluşturulan Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi, Öğrenci Destek Komitesi, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komitesi, Kariyer Gelişimi ve Danışmanlığı Komitesi, Araştırma Üniversitesi Kurumsal Veri İzleme ve Takip Komitesi' ne ait bilgiler ((4) A.3.4.6) fakülte web sitesinde sunulmuştur **(LYK-S 2024/24)**.
- Fakültemiz Fizik Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa Kemal Öztürk Gazi Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren TTO A.Ş.'de yürütülen projede görev almaktadır **(AG 2024/3)** ((4) A.3.4.7).
- Fen Fakültesinde Gazi Teknopark A.Ş. ve Gazi TTO AŞ'nin tanınırlığının ve etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Konuyla ilgili 31 Ekim 2023 tarihinde Fakültemizde Gazi Teknopark personelleri tarafından bilgilendirme sunumu yapılmış, tanıtım standı açılmıştır **(AG 2024/3)** ((4) A.3.4.8).
- Fen Fakültesi Akreditasyon Çalışmaları kapsamında Kimya bölümünün müfredat programında yer alan bazı derslerin ders tanımlama formlarında senato kararıyla güncellemeler yapılmıştır **(EÖ 2024/18)** ((4) A.3.4.9).
- İş akış şemaları belirli aralıklarla güncellenerek bölümlerimizin internet sayfasında



bulunmaktadır (**LYK-S 2024/24**). Kurumumuz kapsamında bilgi yönetimi, EBYS sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri ve akademik personeli nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. Yazışmalar bu şekilde yapılmaktadır. Fakültemizin EBYS sistemi EBYS iş akış şeması üzerinden gerçekleştirilmekte olup İstatistik Bölümü de buna tabidir (**LYK 2024/123**) ((4) A.3.4.10).

- Birimimizde araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacılar web sayfasında düzenli olarak duyurulmaktadır (**AG 2024/49**) ((4) A.3.4.11).
- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyemiz TÜBİTAK Projesi kapsamında yaptığı çalışmadan dolayı 27 Kasım 2023 tarihi itibarıyla patent tescil belgesi almaya hak kazanmıştır. İlgili bilgi fakültemiz web sitesinde yer almaktadır (**AG-S 2024/62**) ((4) A.3.4.12)
- Fen Fakültesinde 12 Aralık 2023 tarihinde Fizik Laboratuvarı Güvenliği dersi kapsamında üniversitemiz sivil savunma uzmanının koordinasyonu ile Bilimsel Yaklaşımlı Yangın Tatbikatı gerçekleştirilmiştir (**LYK 2024/122**) ((4) A.3.4.13).
- Fakültemizde TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetimi 7 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir ((4) A.3.4.14). 11 Aralık 2023 tarihinde ise üniversitemizin TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazandığı açıklanmıştır (**LYK 2024/67**) (**LYK 2024/68**) (**LYK 2024/129**) ((4) A.3.4.15).
- Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların izlenmekte olup TÜBİTAK "1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı" kapsamında 2023 yılı 1. döneminde Fakültemizden 2 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (**AG 2024/49**) ((4) A.3.4.16).
- Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir. Birimde Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile belirtilmiştir (**LYK 2024/28**) ((4) A.3.4.17). Ayrıca, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları uygulanmaktadır (**LYK 2024/28**) ((4) A.3.4.18).
- İstatistik yüksek lisans ve doktora, Veri Bilimi yüksek lisans programı için zorunlu ders havuzlarının belirlenmesi 30.03.2023 tarihli bölüm akademik kurulu toplantısında belirlenmiştir (**EÖ 2024/18**) ((4) A.3.4.19)
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) A.3.4.1.Fen\_Fakültesi\_Organizasyon\_Şeması
- (4) A.3.4.2.Fen\_Fakültesi\_İdari\_Yapı
- (4) A.3.4.3.Fen\_Fakültesi\_Yönetim\_Organizasyon\_Şeması
- (4) A.3.4.4.Fen\_Fakültesi\_Bölüm\_Başkanları



- (4) A.3.4.5.Akademik\_Kurul\_Komisyon\_Çalışma\_Grubu\_Yapılanması
- (4) A.3.4.6.Fen\_Fakültesi\_Komiteler
- (4) A.3.4.7.Prof\_Dr\_Mustafa\_Kemal\_ÖZTÜRK
- (4) A.3.4.8.TT\_Tanıtım\_Standı
- (4) A.3.4.9.Kimya\_Bölümü\_Müfredat\_Güncelleme
- (4) A.3.4.10.İş\_Akış\_Şemaları
- (4) A.3.4.11.TÜBİTAK\_1004\_Mükemmellik\_Merkezi\_Destek\_Programı
- (4) A.3.4.12.Patent\_Tescil\_Belgesi
- (4) A.3.4.13.Yangın\_Tatbikatı
- (4) A.3.4.14.TS\_EN\_ISO\_9001\_2015\_Denetimi
- (4) A.3.4.15.TS\_EN\_ISO\_9001\_2015\_Belgesi
- (4) A.3.4.16.TÜBİTAK\_1001
- (4) A.3.4.17.GÜ\_Kalite\_Güvencesi\_ve\_Kalite\_Komisyonu\_Yönergesi
- (4) A.3.4.18.GÜ\_Kalite\_Komisyonu\_Çalışma\_Usul\_ve\_Esasları
- (4) A.3.4.19.Veri\_Bilimi\_Yüksek\_Lisans\_Müfredat

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

###### **Sorumlu Birim**

Tüm Birimler

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

###### **Faaliyetler**

- Fen Fakültesi 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu sunuldu (**LYK-S 2024/15**) ((4) A.4.1.1).
- 30 Mart 2023 tarihinde Fakültemiz 2022 yılı Memnuniyet ve Verimlilik Anketlerini Değerlendirme toplantısı yapılmıştır (**LYK 2024/156**) ((4) A.4.1.2).
- Fakültemiz Danışma Kurulu, üniversitemiz 2024-2028 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında 20 Mart 2023 tarihinde toplantı gerçekleştirmiş ve öneriler rektörlüğümüze sunulmuştur (**LYK 2024/79**) ((4) A.4.1.3).
- Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilebilmesi amacıyla, birim yöneticileri ve birim kalite ekipleri ile bir araya gelinerek Fen Fakültesi Bölüm Akademik Kurullarında paylaşılmıştır ((4) A.4.1.4) ve ayrıca bölümlerin internet sayfalarında duyurulmuştur ((4) A.4.1.5). G.Ü Kurumsal Akreditasyon raporunda bulunan gelişmeye açık yönlerimiz rektörlüğümüze sunulmuştur (**LYK 2024/11**) ((4) A.4.1.6). Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için bölüm değerlendirilmesi ile ilgili anketler düzenlenmiş, anket raporları Kalite Alt çalışma grubu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulmuştur (**LYK 2024/11**) ((4) A.4.1.7). Paydaşlarla yapılan çeşitli anketler ve düzenlenen toplantılara



ilişkin raporlar kalite alt çalışma grubu tarafından raporlandırılmış, bölüm başkanlığına sunulmuştur (**LYK 2024/11**) ((4) A.4.1.8). 17.01.2024 tarihinde Bölüm akademik kurulu toplanarak yapılması planlanan iyileştirme çalışmaları raporlandırılmış ve Bölüm Akademik Kurul Kararları (**LYK 2024/12**) ((4) A.4.1.9)'da verilmiştir. Elde edilen anket sonuçlarının 2022 yılına göre akademik personel memnuniyeti ve verimliliği izlenmekte ve bu kapsamda stratejik hedefler ve politikalar geliştirilecektir.

- G.Ü Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak Yönergesinde değişiklik yapılmıştır (**LYK 2024/12**) ((4) A.4.1.10).
- 2023 yılında birimimizde uygulanan/uygulanacak olan anketler için takvim oluşturulmuştur. (**LYK 2024/147**) ((3) A.4.1.11).
- 2023 yılında mezun, STK, işveren vb. dış paydaşlara yapılacak anket uygulamaları takvime bağlanmıştır (**LYK 2024/47**) ((3) A.4.1.12).
- Akademik personel görüşleri anketler vasıtasıyla periyodik olarak izlenmektedir (**LYK-S 2024/48**) ((3) A.4.1.13).
- Birimlerimizde takvime bağlı olarak güz döneminde dış paydaş görüşleri alınmaktadır (**LYK 2024/141**) ((3) A.4.1.14).
- Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirimleri için üniversitemiz RİMER koordinatörlüğü tarafından geliştirilen “Geri Bildirim QR hizmeti” kapsamında oluşturulan e-dilek kutusu broşürleri bölümümüzün belirli bölgelerine asılmıştır (**TK 2024/40**) ((4) A.4.1.15).
- Yeşilay, LÖSEV, AFAD, Otizm Vakfı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’na bağlı projelerde gönüllü olarak görev alan öğrenci toplulukları ve öğrencilerin olması halinde, dönem başında etkinliklerini diğer öğrencilerle paylaşabilecekleri etkinlikler düzenlenmiştir (**TK-S 2024/31**) ((4) A.4.1.16).
- Müfredat güncellenmesinin gerçekleşebilmesi için programyeterliliklerinin mezunlar ve işverenler ile birlikte iç paydaşlara yapılacak anketler ile sorgulanması ve sonuçlarına göre müfredata yönelik güncellemeler yapılması planlanmaktadır (**EÖ 2024/19**) ((4) A.4.1.17).
- Fakültemizin toplumsal katkı ve sorumluluk çalışmaları kapsamında Yenihayat İlkokulu Kütüphanesine kitap hediye edilmiştir (**TK 2024/17**) ((4) A.4.1.18).
- Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için Fakültemiz Kasım-Aralık ayı ek e-bülten (2023) yılı 5. Sayısı Fen Fakültesi web sayfasında yayınlanmıştır (**TK 2024/17**) ((4) A.4.1.19).
- Disiplinlerarası lisansüstüprogram sayısını artırma amacıyla İstatistik Bölümü VERİ BİLİMİ Tezli Yüksek Lisans Programı” 2023-2024 Bahar Döneminde öğrenci alınmasına devam etmektedir (**AG-S 2024/48**) ((4) A.4.1.20).
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Eğitim ve araştırma süreçleri Anabilim Dalları tarafından hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir (**LYK-S 2024/64**) ((4) A.4.1.21, ((4) A.4.1.22).



- Birimlerimizde 2023-2024 Güz Döneminde öğrencilerimize Akademik Danışmanlık Memnuniyet anketi uygulanmış ((4) A.4.1.23) ve elde edilen sonuçlar raporlandırılarak ((4) A.4.1.24) bölüm akademik kuruluna sunulmuştur. **(LYK 2024/11)**
- Fen Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten bir topluluk olarak kurulmuştur. Bu topluluk bazen iç paydaşlar ile bazen de dış paydaşlar ve toplumun geri kalan kısımları ile gerekli faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır **(TK 2024/69)** ((2) A.4.1.25).
- 06.10.2023 tarihinde dış paydaşlar (işveren ve mezunlar) ile gerçekleştirilen toplantıda, iyileştirme için görüşler alınmıştır **(EÖ 2024/93)** ((4) A.4.1.26). Bu görüşler “2024 ilk altı ay Kalite İyileştirme Planı”nde değerlendirmeye alınacaktır.
- 13.10.2023 tarihinde Kimya bölümü öğrencilerine Kimya Öğrenci Topluluğu Tanışma Etkinliği verilmiştir **(TK 2024/69)** ((4) A.4.1.27). Geleneksel hale getirilmeye çalışılan Önlük Giyme Töreni 08.12.2023 tarihinde yapılmıştır **(TK 2024/69)** ((4) A.4.1.28).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) A.4.1.1.Fen\_Fakültesi\_2022\_Yılı\_Birim\_İç\_Değerlendirme\_Raporu
- (4) A.4.1.2.2022\_Memnuniyet\_Ve\_Verimlilik\_Anketlerini\_Değerlendirme
- (4) A.4.1.3.Stratejik\_Plan
- (4) A.4.1.4.19\_01\_2023\_Akademik\_Kurul\_Toplantısı
- (4) A.4.1.5.Biyoloji\_Bölümü\_Kalite\_Yönetimi\_İnternet\_Sayfası
- (4) A.4.1.6.Kurumsal\_Akreditasyon\_İyileştirme\_Planı\_Önerileri
- (4) A.4.1.7.Bölüme\_Verilen\_Anket\_Sonuçları\_İçin\_Dilekçe
- (4) A.4.1.8.Anket\_Raporları
- (4) A.4.1.9.Bölüm\_Kurul\_Kararları
- (4) A.4.1.10.Kredi\_İşlemleri\_İntibak\_Değişiklik
- (3) A.4.1.11.Kalite\_Anket\_2023\_Takvimi
- (3) A.4.1.12.Kalite\_Dış\_Paydaş\_Anket\_2023\_Takvimi
- (3) A.4.1.13.Özdeğerlendirme\_Anketleri
- (3) A.4.1.14.Dış\_Paydaş\_Görüşme\_Tutanağı
- (4) A.4.1.15.RİMER\_Koordinatörlüğü\_Geri\_Bildirim\_QR\_Hizmeti
- (4) A.4.1.16.LÖSEV\_Bilgilendirme\_Söyleşisi
- (4) A.4.1.17.Müfredat\_Güncellemesi\_Bölüm\_Kurul\_Kararları
- (4) A.4.1.18.Kitap\_Hediyesi\_Yenihayat\_İlkokulu
- (4) A.4.1.19.E\_Bülten
- (4) A.4.1.20.Veri\_Bilimi\_Yüksek\_Lisans\_Programı
- (4) A.4.1.21.AVESİS
- (4) A.4.1.22.YÖKSİS
- (4) A.4.1.23.Danışman\_Değerlendirme\_Anketleri
- (4) A.4.1.24.Bölüm\_Akademik\_Kurul\_Kararı\_17\_01\_2024
- (2) A.4.1.25.Fizik\_Bilim\_Ve\_Teknoloji\_Topluluğu
- (4) A.4.1.26.Fen\_Fizik\_Dış\_Paydaş\_Toplantı\_Ekim\_23



- (4) A.4.1.27.Kimya Öğrenci Topluluğu Tanışma Etkinliği  
(4) A.4.1.28.Kimya Bölümü Önlük Giyme Töreni

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

##### **Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi  
Eğitim Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Hukuk Müşavirliği  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kalite Komisyonu  
Kalite Koordinatörlüğü  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Merkez Kütüphane Komisyonu  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

##### **Faaliyetler**

- Dönem başında düzenlenen uyum haftası etkinlik programına öğrenci, akademik ve idari personel odaklı kalite süreçleri bilgilendirmeleri 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Eylül ayında gerçekleşmiştir (**LYK 2024/1**) ((4) A.4.2.1).
- 2023 yılında birimizde uygulanan/uygulanacak olan anketler için takvim oluşturulmuştur (**LYK 2024/147**) ((3) A.4.2.2).
- Akademik personel görüşleri anketler vasıtasıyla periyodik olarak izlenmektedir (**LYK-S 2024/48**) ((4) A.4.2.3).
- Ders açma sürecinde birimlerde tanıtım toplantısı düzenlenerek ders çeşitliliğinin artırılması sağlanmaktadır (**EÖ 2024/6**) (4) A.4.2.4).
- Fakültemiz Öğrenci Toplulukları ile belirli aralıklarla toplanılmakta ve toplantı faaliyetlerinin raporlandırılmaktadır ((4) A.4.2.5).12.05.2023 tarihinde çevrimiçi MS SQL Sorgulama Eğitimi Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından düzenlenmiştir (**LYK-S 2024/10**) ((4) A.4.2.6).
- Disiplinlerarası lisansüstü program sayısını artırma amacıyla İstatistik Bölümü VERİ BİLİMİ Tezli Yüksek Lisans Programı” 2023-2024 Bahar Döneminde öğrenci alımına devam etmektedir (**AG-S 2024/48**) ((4) A.4.2.7).



- 15.12.2023 tarihinde Fen Fakültesi Veri Bilimi Topluluğu tarafından Gazi Üniversitesi Merkez Kampüs Teknoloji Fakültesi A Blok Konferans Salonunda Kariyer Günleri kapsamında etkinlik düzenlenmiştir (**LYK-S 2024/136**) ((4) A.4.2.8).
- 23.12.2023 tarihinde Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından Gazi Üniversitesi Konser Salonunda “Tecrübe Odaklı Kariyer Zirvesi” etkinliği düzenlemiştir (**LYK-S 2024/136**) ((4) A.4.2.8).
- Fen Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten bir topluluk olarak kurulmuştur. Bu topluluk bazen iç paydaşlar ile bazen de dış paydaşlar ve toplumun geri kalan kısımları ile gerekli faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır (**TK 2024/69**) ((2) A.4.2.9).
- Fizik Bölümü lisans derslerinden İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Yönetimi, Network Teorisi vb. seçmeli dersler açarak öğrencilerin farklı alanlara ilgisini çekmeyi amaçlamıştır (**EÖ 2024/6**) ((4) A.4.2.10).
- 13.10.2023 tarihinde kimya bölümü öğrencilerine Kimya Öğrenci Topluluğu Tanışma Etkinliği verilmiştir (**TK 2024/69**) ((4) A.4.2.11). Geleneksel hale getirilmeye çalışılan Önlük Giyme Töreni 08.12.2023 tarihinde yapılmıştır (**TK 2024/69**) ((4) A.4.2.12).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) A.4.2.1.Uyum\_Haftası
- (3) A.4.2.2.Kalite\_2023\_Takvimi
- (4) A.4.2.3.Özdeğerlendirme\_Anketleri
- (4) A.4.2.4.Toplantı\_Duyuru\_Ve\_Tutanakları
- (4) A.4.2.5.Excel\_Eğitimi\_Etkinlik\_Raporu
- (4) A.4.2.6.Etkinlik\_Raporu\_MSQR
- (4) A.4.2.7.Verit\_Bilimi\_Yüksek\_Lisans\_Programı
- (4) A.4.2.8.Topluluk\_Etkinlikleri
- (2) A.4.2.9.Fizik\_Bilim\_Ve\_Teknoloji\_Topluluğu
- (4) A.4.2.10.Fen\_Fizik\_Secmeli\_Ders\_Liste
- (4) A.4.2.11.Kimya\_Öğrenci\_Topluluğu\_Tanışma\_Etkinliği
- (4) A.4.2.12.Kimya\_Bölümü\_Önlük\_Giyme\_Töreni

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

##### **Sorumlu Birimler**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Eğitim Komisyonu  
Kalite Komisyonu  
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.



### Faaliyetler

- Öğrenci işleri bilgi sistem, Mezun Bilgi Sistemi ve GUZEM platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (**LYK-S 2024/89**) ((4) A.4.3.1, A.4.3.2 ve A.4.3.3.).
- 2023 yılında birimizde uygulanan/uygulanacak olan anketler için takvim oluşturulmuştur (**LYK 2024/147**) ((3) A.4.3.4).
- 2023 yılında mezun, STK, işveren vb. dış paydaşlara yapılacak anket uygulamaları takvime bağlanmıştır (**LYK 2024/47**) ((3) A.4.3.5)
- Birimlerimizde takvime bağlı olarak güz döneminde dış paydaş görüşleri alınmaktadır (**LYK 2024/141**) ((4) A.4.3.6).
- İş ve staj duyuruları ilgili birimlerimizde ana sayfadan duyurulmaktadır (**LYK 2024/140**) ((4) A.4.3.7).
- Müfredat güncellenmesiningerçekleşebilmesi için program yeterliliklerinin mezunlar ve işverenler ile birlikte iç paydaşlara yapılacak anketler ile sorgulanması ve sonuçlarına göre müfredata yönelik güncellemeler yapılması planlanmaktadır (**EÖ 2024/19**) ((2) A.4.3.8).
- Gazi mezunu tecrübeli girişimci akademisyenler ile çalıştay düzenlenerek, bu girişimcilerin başarılarının üniversitemizde duyurulması amacıyla 13 Ekim 2023 tarihinde, 75. Yıl Konferans Salonunda, Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında “ Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü Mezunlarının Topluma Katkıları” konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir (**AG 2024/51**) ((4) A.4.3.9).
- Disiplinlerarası lisansüstüprogram sayısını artırma amacıyla İstatistik Bölümü VERİ BİLİMİ Tezli Yüksek Lisans Programı” 2023-2024 Bahar Döneminde öğrenci alımına devam etmektedir (**AG-S 2024/48**) ((4) A.4.3.10).
- 26 Aralık 2023 tarihinde Fen Fakültesi Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu tarafından 75. Yıl Konferans Salonunda “Kariyer Günleri” etkinliğinde Biyologların çeşitli alanlardaki rolleri ve sorumlulukları tartışılmıştır (**LYK 2024/99**) ((4) A.4.3.11).
- Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için Fakültemiz Kasım-Aralık ayı ek e-bülten (2023) yılı 5. Sayısı Fen Fakültesi web sayfasında yayınlanmıştır (**LYK 2024/137**) ((4) A.4.3.12).
- Fen Fakültesinde kalite çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde Gazi Üniversitesi mezunu başarılı işveren, akademisyen, öğrenci ve bürokrat buluşmaları gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizde 24 Kasım 2023 tarihinde “Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümünün Yetiştirdiği Bilim İnsanlarının Bilime Katkıları” konulu etkinlik düzenlenmiştir. (**LYK 2024/100**) ((4) A.4.3.13).
- 5.11.2023 tarihinde Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından “Coffee Talk” etkinliği düzenlenmiştir ve Gazi Üniversitesi İstatistik bölümünden mezun olan konuklar ile iş tecrübeleri ve iş imkanları hakkında görüşme yapılmıştır (**LYK 2024/100**) ((4) A.4.3.14).
- 15.12.2023 tarihinde Fen Fakültesi Veri Bilimi Topluluğu tarafından Gazi Üniversitesi Merkez Kampüs Teknoloji Fakültesi A Blok Konferans Salonunda Kariyer Günleri kapsamında etkinlik düzenlenmiştir (**LYK-S 2024/136**) ((4) A.4.3.14).
- 23.12.2023 tarihinde Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından Gazi Üniversitesi Konser Salonunda “Tecrübe Odaklı Kariyer Zirvesi” etkinliği düzenlemiştir (**LYK-S**



**2024/136** ((4) A.4.3.14.

- Fizik bölümü mezunları Mezun Bilgi Sisteminden takip edilerek, mezunların kurumla bağları güçlendirilmektedir (**LYK-S 2024/89**) ((4) A.4.3.15).
- Mezunların birime aidiyetlerini güçlendirmek adına mezun kart uygulaması bulunmaktadır (**LYK 2024/143**) ((4) A.4.3.16).
- **Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) A.4.3.1.Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
- (3) A.4.3.2.Mezun Bilgi Sistemi
- (3) A.4.3.3.GUZEM
- (4) A.4.3.4.Kalite Anket 2023 Takvimi
- (4) A.4.3.5.Kalite Dış Paydaş Anket 2023 Takvimi
- (4) A.4.3.6.Dış Paydaş Görüşme Tutanağı
- (4) A.4.3.7.Bölüm Staj Duyuruları
- (2) A.4.3.8.Müfredat Güncellemesi Bölüm Kurul Kararları
- (4) A.4.3.9.Fizik Mezunlarının Topluma Katkıları
- (4) A.4.3.10.Verit Bilimi Yüksek Lisans Programı
- (4) A.4.3.11.Biyologların Rollerini Ve Sorumlulukları Etkinliği
- (4) A.4.3.12.E Bülten
- (4) A.4.3.13.Fizik Bölümü Bilim İnsanlarının Bilime Katkıları
- (4) A.4.3.14.Topluluk Etkinlikleri
- (4) A.4.3.15.Fizik Bölümü Mezun Bilgi Sistemi
- (4) A.4.3.16.Mezun Kart Teslim Formu

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

**Gereklilikler** Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Genel Sekreterlik  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKUAM)  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Kurulu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü



**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Fakültemiz Matematik Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Şule Yüksel Güngör Erasmus personel ders verme hareketliliği kapsamında 23-30 Nisan 2023 tarihleri arasında İspanya’da görevlendirildi (**LYK 2024/173**) ((4) A.5.1.1).
- Disiplinlerarası lisansüstüprogram sayısını artırma amacıyla İstatistik Bölümü VERİ BİLİMİ Tezli Yüksek Lisans Programı” 2023-2024 Bahar Döneminde öğrenci alımına devam etmektedir (**AG-S 2024/48**) ((4) A.5.1.2).
- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kimya Bölümünde Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak çalışmalar yapılmaktadır (**LYK-S 2024/163**) ((4) A.5.1.3; (4) A.5.1.4; (4) A.5.1.5; (4) A.5.1.6).
- Değişim programları konusunda tanıtımlar ve bilgilendirmeler yapmak, giden ve gelen öğrencilere rehberlik yapmak ve yardımcı olmak, daha önce programlardan faydalanmış öğrencilerin deneyimlerini paylaşmak, fikirler üreterek projeler hazırlayarak öğrencilerin yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmak amacıyla “Fen Fakültesi Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu” kurulmuştur (**LYK 2024/170**) ((4) A.5.1.7).
- Fakültemiz öğretim üyeleri ile uluslararası misafir öğretim üyeleri arasında ortak bilimsel çalışmalar yapılmaktadır (**LYK 2024/166**) ((4) A.5.1.8).
- Biyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Damla Amutkan Mutlu TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 05.11.2021 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 14.11.2022-10.02.2023 tarihleri arasında “The University of Nottingham/İngiltere”de araştırmalarını tamamlayarak 13.02.2023 tarihinde bölümümüzdeki görevine başlamıştır. Biyoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Per TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 01.03.2023 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 25 Aralık 2023 – 22 Mart 2024 tarihleri arasında Birleşik Krallık, Kent Üniversitesi, Durrell Koruma ve Ekoloji Enstitüsü (Durrell Institute of Conservation and Ecology)'nde ekoloji alanında çalışmalarına başlamıştır (**LYK 2024/110**) ((4) A.5.1.9).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

(4) A.5.1.1.Dr. Öğr. Üyesi Şule Yüksel GÜNGÖR



- (4) A.5.1.2. Veri Bilimi Yüksek Lisans Programı
- (4) A.5.1.3. Öğrencimizin Başarısı
- (4) A.5.1.4. Arş. Gör. Gökçe Çalış İsmetoğlu'nun Başarısı
- (4) A.5.1.5. Prof. Dr. Gülay Bayramoğlu'nun Uluslararası Çalışması
- (4) A.5.1.6. Prof. Dr. Gökhan Demirel'in Uluslararası Çalışması
- (4) A.5.1.7. Fen Fakültesi Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu Web Sayfası
- (4) A.5.1.8. Misafir Öğretim Üyeleri
- (4) A.5.1.9. Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

#### **Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Genel Sekreterlik  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKUAM)  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Kurulu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Kazak uyruklu Madina Molsadykkyzy Üniversitemiz ile Al-Farabi Kazak Ulusal Üniversitesi arasında imzalanmış olan Uluslararası Akademik İş Birliği Protokolüne istinaden Doktora Programı kapsamında 27 Kasım 2023 – 11 Ocak 2024 tarihleri arasında Fakültemiz Biyoloji Bölümünde Uluslararası Misafir Araştırmacı statüsünde çalışmalarını yürütmüştür (**LYK 2024/76**) ((4) A.5.2.1).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

A.5.2.1.Madina\_Molsadykkyzy\_LYK\_2024166

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

#### **Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü





Genel Sekreterlik

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKUAM)

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Kurulu

Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Faaliyetler**

- Fakültemiz Matematik Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Şule Yüksel Güngör Erasmus personel ders verme hareketliliği kapsamında 23-30 Nisan 2023 tarihleri arasında İspanya’da görevlendirildi (**LYK 2024/173**) ((4) A.5.3.1).
- Değişim programları konusunda tanıtımlar ve bilgilendirmeler yapmak, giden ve gelen öğrencilere rehberlik yapmak ve yardımcı olmak, daha önce programlardan faydalanmış öğrencilerin deneyimlerini paylaşmak, fikirler üreterek projeler hazırlayarak öğrencilerin yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmak amacıyla “Fen Fakültesi Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu” kurulmuştur (**LYK 2024/170**) ((3) A.5.3.2).
- Fakültemiz öğretim üyeleri ile uluslararası misafir öğretim üyeleri arasında ortak bilimsel çalışmalar yapılmaktadır (**LYK 20244/166**). ((4) A.5.3.3).
- Araştırma Görevlisi Dr. Doğan Erhan ERSOY Uluslararası (Avrupa Birliği Projesi) projede 31 Ağustos 2020-31 Ekim 2023 tarihleri arasında araştırmacı (entomolog) olarak görev almıştır (**AG-S 2024/70**) ((4) A.5.3.4).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

**Olgunluk Düzeyi** (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

### **Kanıtlar**

(4) A.5.3.1.Dr. Öğr. Üyesi Şule Yüksel GÜNGÖR

(3) A.5.3.2.Fen\_Fakültesi\_Uluslararası\_Öğrenci\_Değişimi\_Topluluğu\_Web\_Sayfası

(4) A.5.3.3.Misafir\_Öğretim\_Üyeleri

(4) A.5.3.4.Arş\_Gör\_DE\_Ersoy\_Proje\_Bilgileri



## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### **Sorumlu Birimler**

Eğitim Komisyonu

Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Kurulu

**Gereklilikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

##### **Faaliyetler**

- 06.10.2023 tarihinde dış paydaşlar (işveren ve mezunlar) ile gerçekleştirilen toplantıda, iyileştirme için görüşler alınmıştır (**EÖ 2024/93**) ((4) B.1.1.1). Bu görüşler “2024 ilk altı ay Kalite İyileştirme Planı”nda değerlendirmeye alınacaktır.
- Program tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak üniversitemizin mevzuatta belirttiği esaslar (**EÖ 2024/89**) ((4) B.1.1.2) dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir (**EÖ 2024/94**) ((4) B.1.1.3). Bu kapsamda, İstatistik Lisans programımız Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından 18/07/2023 tarihinde düzenlenen TYÇ Kurulu 42. Toplantısında Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’ne yerleştirilmiştir. Bu tarih itibari ile lisans programımıza ait diploma ekleri, transkript ve mezuniyet belgeleri üzerinde TYÇ Logosu kullanılacaktır (**EÖ 2024/89**) ((4) B.1.1.4.TYYÇ\_Belgesi).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (4) B.1.1.1.Fen\_Fizik\_Dış\_Paydaş\_Toplantı
- (4) B.1.1.2.Yönetmelik



- (4) B.1.1.3.TYYÇ\_Uyumunu\_Gösteren\_Matrisi
- (4) B.1.1.4.TYYÇ\_Belgesi

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

#### **Sorumlu Birimler**

Eğitim Komisyonu

Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Ders açma sürecinde birimlerde tanıtım toplantısı düzenlenerek ders çeşitliliğinin artırılması sağlanmaktadır (**EÖ 2024/6**) ((4) (B.1.2.1)).
- Yan dal ve çift anadal kabul kriterleri YÖK tarafından yayınlanan yönetmelik çerçevesinde belirlenmektedir (**EÖ-S 2024/8**) ((4) B.1.2.2.). Ayrıca, E-84909349-399-772494 sayılı Çift Anadal yazısı talebine ilişkin “Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerinin Bölümümüzde çift ana dal/yan dal yapabilmeleri için” ile ilgili toplantı yapılmıştır. İntibakı yapılabilecek dersler “Gazi Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi”, “Gazi Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi” ve “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda belirlenmiş istenilen Excel dosyasında oluşturulmuştur (**EÖ-S 2024/8**) ((4) B.1.2.3).
- Fizik Bölümü lisans derslerinden İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Yönetimi, Network Teorisi vb. seçmeli dersler açarak öğrencilerin farklı alanlara ilgisini çekmeyi amaçlamıştır (**EÖ 2024/6**) ((4) (B.1.2.4)).
- Program tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak üniversitemizin mevzuatta belirttiği esaslar (**EÖ 2024/89**) ((4) B.1.2.5) dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir (**EÖ 2024/94**) ((4) B.1.2.6). Bu kapsamda, İstatistik Lisans programımız Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından 18/07/2023 tarihinde düzenlenen TYÇ Kurulu 42. Toplantısında Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’ne yerleştirilmiştir. Bu tarih itibari ile lisans programımıza ait diploma ekleri, transkript ve mezuniyet belgeleri üzerinde TYÇ Logosu kullanılabilecektir (**EÖ 2024/89**) ((4) B.1.2.7).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) B.1.2.1.Toplantı\_Duyuru\_Tutanakları
- (4) B.1.2.2.YÖK\_Çift\_Anadal\_ve\_Yan\_dal\_yönetmeliği



- (4) B.1.2.3. Lisans\_Ders\_Listesi
- (4) B.1.2.4.Fen\_Fizik\_Secmeli\_Ders\_Liste
- (4) B.1.2.5.Yönetmelik
- (4) B.1.2.6.TYYÇ\_Uyumunu\_Gösteren\_Matrisi
- (4) B.1.2.7.TYYÇ\_Belgesi

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

#### **Sorumlu Birimler**

Eğitim Komisyonu

Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Gereklilikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- G.Ü. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi, Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları doğrultusunda gerçekleşmiştir (**EÖ 2024/14**) ((4) B.1.3.1).
- Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren her bir dersin öğrenim çıktılarına ve program çıktılarına katkısını ölçmek amacıyla İstatistik Bölümü Eğitim Komisyonu toplanmış ve Bölüm öğretim üyemiz Prof. Dr. H. Hasan ÖRKÇÜ'nün önerdiği Excel dosyaları üzerinden gidilmesine, oluşturulan Excel dosyasının Güz/Bahar yarıyıllarında bölümümüzde okutulan her bir ders için ayrı ayrı düzenlenmesine ((4) B.1.3.2), dersi veren öğretim üyesinin verdiği ders/derslere ilişkin sadece arayüzdeki bilgileri girmesine, karar verilmiştir (**EÖ 2024/15**) ((4) B.1.3.3).
- Program tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak üniversitemizin mevzuatta belirttiği esaslar (**EÖ 2024/89**) ((4) B.1.3.4) dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir (**EÖ 2024/94**) ((4) B.1.3.5). Bu kapsamda, İstatistik Lisans programımız Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından 18/07/2023 tarihinde düzenlenen TYÇ Kurulu 42. Toplantısında Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne yerleştirilmiştir. Bu tarih itibari ile lisans programımıza ait diploma ekleri, transkript ve mezuniyet belgeleri üzerinde TYÇ Logosu kullanılabilecektir (**EÖ 2024/89**) ((4) B.1.3.6).
- Fakültemiz öğretim üyeleri ile uluslararası misafir öğretim üyeleri arasında ortak bilimsel çalışmalar yapılmaktadır (LYK 20244/166) ((4) B.1.3.7)
- ***Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.***

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) B.1.3.1.Senato\_Kararı
- (4) B.1.3.2.Derslere İlişkin\_Excel\_Dosyası
- (4) B.1.3.3.Prof.\_Dr.\_Hasan\_ÖRKÇÜ\_Tarafından\_Önerilen\_Format



- (4) B.1.3.4.Yönetmelik
- (4) B.1.3.5.TYYÇ\_Uyumunu\_Gösteren\_Matrisi
- (4) B.1.3.6.TYYÇ\_Belgesi
- (4) B.1.3.7.Misafir\_Öğretim\_Üyeleri

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

##### **Sorumlu Birimler**

Eğitim Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Gereklilikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

##### **Faaliyetler**

- İş ve staj duyuruları ilgili birimlerimizde ana sayfadan duyurulmaktadır **(LYK 2024/140)** ((4) (B.1.4.1).
- Yan dal ve çift anadal kabul kriterleri YÖK tarafından yayınlanan yönetmelik çerçevesinde belirlenmektedir **(EÖ-S 2024/8)** ((4) B.1.4.2). Ayrıca, E-84909349-399-772494 sayılı Çift Anadal yazısı talebine ilişkin “Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerinin Bölümümüzde çift ana dal/yan dal yapabilmeleri için” ile ilgili toplantı yapılmıştır. İntibakı yapılabilecek dersler “Gazi Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi”, “Gazi Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi” ve “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda belirlenmiş istenilen Excel dosyasında oluşturulmuştur **(EÖ-S 2024/8)** ((4) B.1.4.3).
- ***Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.***

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (4) B.1.4.1.Bölüm\_staj\_duyuruları
- (4) B.1.4.2.YÖK\_Çift\_Anadal\_ve\_Yan\_dal\_yönetmeliği
- (4) B.1.4.3.Lisans\_Ders\_Listesi

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

##### **Sorumlu Birimler**

Gazi BEST Kurulu  
Eğitim Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Kalite Komisyonu  
Kalite Koordinatörlüğü  
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Gereklilikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Öğrenci işleri bilgi sistem, Mezun Bilgi Sistemi ve GUZEM platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (**LYK-S 2024/89**) ((4) B.1.5.1, B.1.5.2 ve B.1.5.3.).
- Fen Fakültesi Akreditasyon Çalışmaları kapsamında Kimya bölümünün müfredat programında yer alan bazı derslerin ders tanımlama formlarında senato kararıyla güncellemeler yapılmıştır (**EÖ 2024/18**) ((4) B.1.5.4).
- Birimlerimizde program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla program çıktıları anketi yapılmaktadır (**EÖ 2024/17**) ((3) B.1.5.5).
- Ders açma sürecinde birimlerde tanıtım toplantısı düzenlenerek ders çeşitliliğinin artırılması sağlanmaktadır (**EÖ 2024/6**) ((4) B.1.5.6).
- Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) tarafından Fakültemiz Biyoloji, Fizik ve Matematik Bölümlerimiz 19 Kasım 2022-30 Eylül 2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 3 yıllığına, Kimya ve İstatistik Bölümlerimiz 10 Mayıs 2023- 30 Eylül 2028 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 5 yıllığına akredite edilmiştir (**EÖ-S 2024/24**) ((4) B.1.5.7).
- Müfredat güncellenmesiningerçekleşebilmesi için programyeterliliklerinin mezunlar ve işverenler ile birlikte iç paydaşlara yapılacak anketler ile sorgulanması ve sonuçlarına göre müfredata yönelik güncellemeler yapılması planlanmaktadır (**EÖ 2024/19**) ((2) B.1.5.8).
- Akreditasyon süreci hakkında ‘Akreditasyon Süreci Deneyimleri’ adlı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (**EÖ-S 2024/23**) ((3) B.1.5.9).
- Fen Fakültesinde Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi göstergeleri içerecek düzenli ve sistematik raporların hazırlanması için çalışmalar başlatılmıştır. 2023 YKS Sonuçlarına Göre, bölümlerimizin Tercih Edilebilirliğinin artmaya devam ettiği görülmüştür. Fakültemizin tercih edilmesinde, Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)’ndan 5 Yıl süreyle Kurumsal Akreditasyon almaya hak kazanmasının, QS gibi uluslararası derecelendirmelere göre Dünyada sıralamasının devamlı yükselişte olması ile tüm programlarımızın Program Akreditasyonu almaya hak kazanmasının etkisi büyüktür (**EÖ-S 2024/22**) ((4) B.1.5.10).
- İstatistik Bölümünde bir dersin öğrenim çıktılarına ve program çıktılarına katkısını ölçmek amacıyla hazırlanan Excel dosyalarının sonuçlarının raporlandırılmasının bölüm başkanlığı tarafından yapılması için öğretim üyelerine e-mail gönderilmiştir (**EÖ 2024/82**) ((4) B.1.5.11). Her dönem için alınan bilgilerin değerlendirilmesi amacıyla Excel arayüzünün oluşturulmasına karar verilmiştir (**EÖ 2024/83**) ((4)



B.1.5.12) ve ilgili karar eğitim komisyonunca tutanak altına alınmıştır (**EÖ 2024/83**) ((4) B.1.5.13).

- Fizik bölümü mezunları Mezun Bilgi Sisteminden takip edilerek, mezunların kurumla bağları güçlendirilmektedir (**LYK-S 2024/89**) ((4) B.1.5.14).
- Fizik Bölümü lisans derslerinden İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Yönetimi, Network Teorisi vb. seçmeli dersler açarak öğrencilerin farklı alanlara ilgisini çekmeyi amaçlamıştır (**EÖ 2024/6**) ((4) B.1.5.15).
- Program tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak üniversitemizin mevzuatta belirttiği esaslar (EÖ 2024/89) ((4) B.1.5.16). dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir (**EÖ 2024/94**) ((4) B.1.5.17). Bu kapsamda, İstatistik Lisans programımız Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından 18/07/2023 tarihinde düzenlenen TYÇ Kurulu 42. Toplantısında Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne yerleştirilmiştir. Bu tarih itibari ile lisans programımıza ait diploma ekleri, transkript ve mezuniyet belgeleri üzerinde TYÇ Logosu kullanılabilecektir (**EÖ 2024/89**) ((4) B.1.5.18).
- Kalite çalışmalarına öğrenci katılımı faaliyetlerine yönelik olarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörü Sayın Prof. Dr. Gürcü Koç, 17.11.2023 tarihinde Üniversite Yaşamına Geçiş dersine katılarak üniversitemizde yürütülen kalite ve akreditasyon çalışmaları hakkında bilgiler vermiştir (**EÖ-S 2024/23**) ((4) B.1.5.19).
- İstatistik yüksek lisans ve doktora, Veri Bilimi yüksek lisans programı için zorunlu ders havuzlarının belirlenmesi 30.03.2023 tarihli bölüm akademik kurulu toplantısında belirlenmiştir (**EÖ 2024/18**) ((4) B.1.5.20).
- **Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) B.1.5.1.Öğrenci İşleri\_Bilgi\_Sistemi
- (4) B.1.5.2.Mezun\_Bilgi\_Sistemi
- (4) B.1.5.3.GUZEM
- (4) B.1.5.4.Senato\_Kararları\_(2023\_117)
- (3) B.1.5.5.Program\_Çıktıları\_Anketi
- (4) B.1.5.6.Toplantı\_Duyuru\_ve\_Tutanakları
- (4) B.1.5.7.FEDEK\_Belgeleri
- (2) B.1.5.8.Müfredat\_Güncellemesi\_Bölüm\_Kurul\_Kararları
- (3) B.1.5.9.Akreditasyon\_Deneyimi\_Süreci
- (4) B.1.5.10.YKS\_Sonuçlarına\_Göre\_Tercih
- (4) B.1.5.11.Öğretim\_Üyelerine\_Gönderilen\_E-mail
- (4) B.1.5.12.Excel\_Arayüzü
- (4) B.1.5.13.Eğitim\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanağı
- (4) B.1.5.14.Fizik\_Bölümü\_Mezun\_Bilgi\_Sistemi
- (4) B.1.5.15.Fen\_Fizik\_Secmeli\_Ders\_Liste
- (4) B.1.5.16.Yönetmelik
- (4) B.1.5.17.TYYÇ\_Uyumunu\_Gösteren\_Matrisi
- (4) B.1.5.18.TYYÇ\_Belgesi



- (4) B.1.5.19.Kalite\_ve\_Akredistasyon\_Öğrenci\_Bilgilendirme  
(4) B.1.5.20.Verit\_Bilimi\_Yüksek\_Lisans\_Müfredat

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Sorumlu Birimler**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Eğitim Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM)

**Gereklilikler** Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Birimlerimizde program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla program çıktıları anketi yapılmaktadır (**EÖ 2024/17**) ((3) B.1.6.1.).
- Ders açma sürecinde birimlerde tanıtım toplantısı düzenlenerek ders çeşitliliğinin artırılması sağlanmaktadır (**EÖ 2024/6**) ((4) B.1.6.2.).
- Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) tarafından Fakültemiz Biyoloji, Fizik ve Matematik Bölümlerimiz 19 Kasım 2022-30 Eylül 2025 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 3 yıllığına, Kimya ve İstatistik Bölümlerimiz 10 Mayıs 2023- 30 Eylül 2028 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 5 yıllığına akredite edilmiştir (**EÖ-S 2024/24**) ((4) B.1.6.3.).
- Akreditasyon süreci hakkında ‘Akreditasyon Süreci Deneyimleri’ adlı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (**EÖ-S 2024/23**) ((4) B.1.6.4.).
- 24 Şubat 2023 tarihinde Fen Bilimleri enstitüsü tarafından öğrencilere ve danışmanlık yapan öğretim üyelerine yönelik çevrimiçi lisansüstü danışmanlık eğitimi düzenlenmiştir (**EÖ 2024/28**) ((4) B.1.6.5.).
- Fen Fakültesinde Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi göstergeleri içerecek düzenli ve sistematik raporların hazırlanması için çalışmalar başlatılmıştır. 2023 YKS Sonuçlarına Göre, bölümlerimizin Tercih Edilebilirliğinin artmaya devam ettiği görülmüştür. Fakültemizin tercih edilmesinde, Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)’ndan 5 Yıl süreyle Kurumsal Akreditasyon almaya hak kazanmasının, QS gibi uluslararası derecelendirmelere göre Dünyada sıralamasının devamlı yükselişte olması ile tüm programlarımızın Program Akreditasyonu almaya hak kazanmasının etkisi büyüktür (**EÖ-S 2024/22**) ((4) B.1.6.6.).
- İstatistik Bölümünde bir dersin öğrenim çıktılarına ve program çıktılarına katkısını





ölçmek amacıyla hazırlanan Excel dosyalarının sonuçlarının raporlandırılmasının bölüm başkanlığı tarafından yapılması için öğretim üyelerine e-mail gönderilmiştir (EÖ 2024/82) ((4) B.1.6.7.). Her dönem için alınan bilgilerin değerlendirilmesi amacıyla Excel arayüzünün oluşturulmasına karar verilmiştir (EÖ 2024/83) ((4) B.1.6.8) ve ilgili karar eğitim komisyonunca tutanak altına alınmıştır (EÖ 2024/83) ((4) B.1.6.9.).

- Yan dal ve çift anadal kabul kriterleri YÖK tarafından yayınlanan yönetmelik çerçevesinde belirlenmektedir (EÖ-S 2024/8) ((4) B.1.6.10.). Ayrıca, E-84909349-399-772494 sayılı Çift Anadal yazısı talebine ilişkin “Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerinin Bölümümüzde çift ana dal/yan dal yapabilmeleri için” ile ilgili toplantı yapılmıştır. İntibakı yapılabilecek dersler “Gazi Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi”, “Gazi Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi” ve “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda belirlenmiş istenilen Excel dosyasında oluşturulmuştur (EÖ-S 2024/8) ((4) B.1.6.11.)
- Fizik Bölümü lisans derslerinden İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Yönetimi, Network Teorisi vb. seçmeli dersler açarak öğrencilerin farklı alanlara ilgisini çekmeyi amaçlamıştır (EÖ 2024/6) ((4) B.1.6.12.)
- Program tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak üniversitemizin mevzuatta belirttiği esaslar (EÖ 2024/89) ((4) B.1.6.13.) dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir (EÖ 2024/94) ((4) B.1.6.14.). Bu kapsamda, İstatistik Lisans programımız Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından 18/07/2023 tarihinde düzenlenen TYÇ Kurulu 42. Toplantısında Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’ne yerleştirilmiştir. Bu tarih itibari ile lisans programımıza ait diploma ekleri, transkript ve mezuniyet belgeleri üzerinde TYÇ Logosu kullanılabilecektir (EÖ 2024/89) ((4) B.1.6.15).
- Kalite çalışmalarına öğrenci katılımı faaliyetlerine yönelik olarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörü Sayın Prof. Dr. Gürcü Koç, 17.11.2023 tarihinde Üniversite Yaşamına Geçiş dersine katılarak üniversitemizde yürütülen kalite ve akreditasyon çalışmaları hakkında bilgiler vermiştir (EÖ-S 2024/23) ((4) B.1.6.16).
- Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında 7 öğrenci gönderilmiştir. Çift ana dal programına 2023 yılı içerisinde 26 öğrenci kabul edilmiştir. Lisans düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayıları 53’dir. (EÖ 2024/27) ((4) B.1.6.17).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (3) B.1.6.1.Program\_Çıktıları\_Anketi
- (4) B.1.6.2.Toplantı\_Duyuru\_ve\_Tutanakları
- (4) B.1.6.3.FEDEK\_Belgeleri
- (4) B.1.6.4.Akreditasyon\_Deneyimi\_Süreci
- (4) B.1.6.5.Çevrimiçi\_Lisansüstü\_Danışmanlık\_Eğitimi
- (4) B.1.6.6.YKS\_Sonuçlarına\_Göre\_Üniversitemizin\_Tercih\_Edilebilirliği
- (4) B.1.6.7.Öğretim\_Üyelerine\_Gönderilen\_E-mail



- (4) B.1.6.8.Excel\_Arayüzü
- (4) B.1.6.9.Eğitim\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanağı
- (4) B.1.6.10.YÖK\_Çift\_Anadal\_ve\_Yan\_Dal\_Yönetmeliği
- (4) B.1.6.11.Lisans\_Ders\_Listesi
- (4) B.1.6.12.Fen\_Fizik\_Secmeli\_Ders\_Liste
- (4) B.1.6.13.TYYÇ\_Uyumunu\_Gösteren\_Matrisi
- (4) B.1.6.14.TYYÇ\_Belgesi
- (4) B.1.6.15.Yönetmelik
- (4) B.1.6.16.Kalite\_ve\_Akredistasyon\_Öğrenci\_Bilgilendirme
- (4) B.1.6.17.Öğrenci\_Sayıları

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

**Gereklilikler** Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

#### **Sorumlu Birimler**

Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Eğitim Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Gazi BEST Kurulu  
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı  
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Arş. Gör. Gökçe Çalış İsmetoğlu 9-12 Haziran 2023 tarihleri arasında Çin'de düzenlenen kongrede “En İyi Sözlü Sunum” ödülünü kazanmıştır (EÖ 2024/39) ((4) B.2.1.1).
- Lisans bitirme projeleri ve bu projelerin yarışma amaçlı sergilenmesi uygulamasının uygulanması; TÜBİTAK Lisans Bitirme Projesi destekleri hakkında birimlerin bilgilendirilerek teşvik edilmesi, ayrıca akademik birimlerin öne çıkan projelerinin özellikle eğitim öğretim dönem başlarında tanıtım haftalarında yapılması konusunda planlamalar yapılacaktır. TÜBİTAK 2209A Üniversite Öğrencileri Araştırma



Projeleri Destekleme Programı 2022 Yılı 2. Dönem Çağrısı sonuçlarına göre Fakültemizin 21 projesi desteklenmeye değer bulunmuştur (AG 2024/23) ((4) B.2.1.2). Ayrıca 2023/1 dönemi kapsamında yapılan başvuruların sonuçlarına göre Fen Fakültesinden 12 proje desteklenmiştir. (AG 2024/23). ((4) B.2.1.3).

- Gazi Teknopark A.Ş.'de staj olanaklarının geliştirilerek staj yapan öğrenci sayısının yükseltilmesi için öğrencilere duyuru yapılmıştır (AG 2024/46) ((2) B.2.1.4.).
- Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında, Dekanımız Prof. Dr. Reşat KASAP, 2023 yılı YKS ile Fakültemiz Bölümlerine En Yüksek Puanla Yerleşen Öğrencilerimize Tebrik Belgesi Takdim etmiştir (EÖ 2024/39). ((4) B.2.1.5.).
- Yan dal ve çift anadal kabul kriterleri YÖK tarafından yayınlanan yönetmelik çerçevesinde belirlenmektedir ((EÖ-S 2024/8)(2) ((4) B.2.1.6.). Ayrıca, E-84909349-399-772494 sayılı Çift Anadal yazısı talebine ilişkin “Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerinin Bölümümüzde çift ana dal/yan dal yapabilmeleri için” ile ilgili toplantı yapılmıştır. İtibakı yapılabilecek dersler “Gazi Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi”, “Gazi Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi” ve “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İtibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda belirlenmiş istenilen Excel dosyasında oluşturulmuştur (EÖ-S 2024/8) ((4) B.2.1.7.).
- 29.12.2023 tarihinde Üniversite Yaşamına Geçiş dersimizde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen üniversite öğrencilerine yönelik projelerin tanıtımı Sayın Başuzman Melih Güneş tarafından yapılmıştır (AG 2024/23) (4) A.1.2.15) ((4) B.2.1.8).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (4) B.2.1.1.Ödül Plaketi Hakkında
- (4) B.2.1.2.TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Başarısı
- (4) B.2.1.3.Öğrenci Projeleri Haber Metni
- (2) B.2.1.4.Gazi Teknopark Duyuru
- (4) B.2.1.5.En Yüksek Puanla Yerleşen Öğrencilerimiz
- (4) B.2.1.6.YÖK Çift Anadal ve Yan dal yönetmeliği
- (4) B.2.1.7.Lisans Ders Listesi
- (4) B.2.1.8.TÜBİTAK Proje Tanıtımı

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

##### **Sorumlu Birimler**

- Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
- Eğitim Komisyonu
- Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
- Gazi BEST Kurulu
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı



Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Kurulu  
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Faaliyetler**

- G.Ü. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi, Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları doğrultusunda gerçekleşmiştir (**EÖ 2024/14**) ((4) B.2.2.1).
- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Arş. Gör. Gökçe Çalış İsmetoğlu 9-12 Haziran 2023 tarihleri arasında Çin’de düzenlenen kongrede “En İyi Sözlü Sunum” ödülünü kazanmıştır (**EÖ 2024/39**) ((4) B.2.2.2)
- Lisans bitirme projeleri ve bu projelerin yarışma amaçlı sergilenmesi uygulamasının uygulanması; TÜBİTAK Lisans Bitirme Projesi destekleri hakkında birimlerin bilgilendirilerek teşvik edilmesi, ayrıca akademik birimlerin öne çıkan projelerinin özellikle eğitim öğretim dönem başlarında tanıtım haftalarında yapılması konusunda planlamalar yapılacaktır. TÜBİTAK 2209A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 Yılı 2. Dönem Çağrısı sonuçlarına göre Fakültemizin 21 projesi desteklenmeye değer bulunmuştur (**AG 2024/23**) ((4) B.2.2.3.). Ayrıca 2023/1 dönemi kapsamında yapılan başvuruların sonuçlarına göre Fen Fakültesinden 12 proje desteklenmiştir (**AG 2024/23**) ((4) B.2.2.4.).
- Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında, Dekanımız Prof. Dr. Reşat KASAP, 2023 yılı YKS ile Fakültemiz Bölümlerine En Yüksek Puanla Yerleşen Öğrencilerimize Tebrik Belgesi Takdim etmiştir (**EÖ 2024/39**) ((4) B.2.2.5.).
- Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren her bir dersin öğrenim çıktıklarına ve program çıktıklarına katkısını ölçmek amacıyla İstatistik Bölümü Eğitim Komisyonu toplanmış ve Bölüm öğretim üyemiz Prof. Dr. H. Hasan ÖRKÇÜ’nün önerdiği Excel dosyaları üzerinden gidilmesine, oluşturulan Excel dosyasının Güz/Bahar yarıyıllarında bölümümüzde okutulan her bir ders için ayrı ayrı düzenlenmesine ((4) B.2.2.6.), dersi veren öğretim üyesinin verdiği ders/derslere ilişkin sadece arayüzdeki bilgileri girmesine, karar verilmiştir (**EÖ 2024/15**) ((4) B.2.2.7.).
- 29.12.2023 tarihinde Üniversite Yaşamına Geçiş dersimizde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen üniversite öğrencilerine yönelik projelerin tanıtımı Sayın Başuzman Melih Güneş tarafından yapılmıştır (**AG 2024/23**) ((4) B.2.2.8).



- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

**Kanıtlar**

- (4) B.2.2.1.Uzaktan\_Eğitim\_Uygulama\_Esasları
- (4) B.2.2.2.Ödül\_Plaketi\_Hakkında
- (4) B.2.2.3.TÜBİTAK\_Öğrenci\_Projeleri\_Başarısı
- (4) B.2.2.4.Öğrenci\_Projeleri\_Haber\_Metni
- (4) B.2.2.5.YKS\_Öğrencilerimize\_Tebrik\_Belgesi
- (4) B.2.2.6.Hasan\_ÖRKÇÜ\_Tarafından\_Önerilen\_Format
- (4) B.2.2.7.Derslere\_İlişkin\_Excel\_Dosyası
- (4) B.2.2.8.TÜBİTAK\_Proje\_Tanıtımı



### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

#### **Sorumlu Birimler**

Eğitim Komisyonu

Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Faaliyetler**

- Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında 7 öğrenci gönderilmiştir. Çift ana dal programına 2023 yılı içerisinde 26 öğrenci kabul edilmiştir. Lisans düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayıları 53'dür (**EÖ 2024/27**) ((4) B.2.3.1).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

(4) B.2.3.1.Oğrenci\_Sayilari

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

#### **Sorumlu Birimler**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Eğitim Komisyonu

Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Öğrenci işleri bilgi sistem, Mezun Bilgi Sistemi ve GUZEM platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (**LYK-S 2024/89**) ((4) B.2.4.1, B.2.4.2 ve B.2.4.3).
- Lisans bitirme projeleri ve bu projelerin yarışma amaçlı sergilenmesi uygulamasının uygulanması; TÜBİTAK Lisans Bitirme Projesi destekleri hakkında birimlerin bilgilendirilerek teşvik edilmesi, ayrıca akademik birimlerin öne çıkan projelerinin özellikle eğitim öğretim dönem başlarında tanıtım haftalarında yapılması konusunda planlamalar yapılacaktır. TÜBİTAK 2209A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 Yılı 2. Dönem Çağrısı sonuçlarına göre Fakültemizin 21 projesi desteklenmeye değer bulunmuştur (**AG 2024/23**) ((4)



B.2.4.4). Ayrıca 2023/1 dönemi kapsamında yapılan başvuruların sonuçlarına göre Fen Fakültesinden 12 proje desteklenmiştir. (AG 2024/23) ((4) B.2.4.5).

- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Arş. Gör. Gökçe Çalış İsmetoğlu 9-12 Haziran 2023 tarihleri arasında Çin’de düzenlenen kongrede “En İyi Sözlü Sunum” ödülünü kazanmıştır (EÖ 2024/39) ((4) B.2.4.6).
- Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında, Dekanımız Prof. Dr. Reşat KASAP, 2023 yılı YKS ile Fakültemiz Bölümlerine En Yüksek Puanla Yerleşen Öğrencilerimize Tebrik Belgesi Takdim etmiştir (EÖ 2024/39) ((4) B.2.4.7).
- Fizik bölümü mezunları Mezun Bilgi Sisteminden takip edilerek, mezunların kurumla bağları güçlendirilmektedir (LYK-S 2024/89) ((4) B.2.4.8).
- 29.12.2023 tarihinde Üniversite Yaşamına Geçiş dersimizde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen üniversite öğrencilerine yönelik projelerin tanıtımı Sayın Başuzman Melih Güneş tarafından yapılmıştır (AG 2024/23) ((4) B.2.4.9).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (4) B.2.4.1.Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
- (4) B.2.4.2.Mezun Bilgi Sistemi
- (4) B.2.4.3.GUZEM
- (4) B.2.4.4.TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Başarısı
- (4) B.2.4.5.Öğrenci Projeleri Haber Metni
- (4) B.2.4.6.Ödül Plaketi Hakkında
- (4) B.2.4.7.2023\_YKS Öğrencilerimize Tebrik Belgesi
- (4) B.2.4.8.Fizik Bölümü Mezun Bilgi Sistemi
- (4) B.2.4.9.TÜBİTAK Proje Tanıtımı

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

##### **Sorumlu Birimler**

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Merkez Kütüphane Komisyonu
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



#### Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Faaliyetler**

- G.Ü. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi, Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları doğrultusunda gerçekleşmiştir (**EÖ 2024/14**) ((4) B.3.1.1).
- Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren her bir dersin öğrenim çıktılarına ve program çıktılarına katkısını ölçmek amacıyla İstatistik Bölümü Eğitim Komisyonu toplanmış ve Bölüm öğretim üyemiz Prof. Dr. H. Hasan ÖRKÇÜ'nün önerdiği Excel dosyaları üzerinden gidilmesine, oluşturulan Excel dosyasının Güz/Bahar yarıyılarında bölümümüzde okutulan her bir ders için ayrı ayrı düzenlenmesine ((4) B.3.1.2), dersi veren öğretim üyesinin verdiği ders/derslere ilişkin sadece arayüzdeki bilgileri girmesine, karar verilmiştir (**EÖ 2024/15**) ((4) B.3.1.3).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) B.3.1.1.Senato\_Kararı
- (4) B.3.1.2.Derslere İlişkin\_Excel\_Dosyası
- (4) B.3.1.3.Prof\_Dr\_H\_Hasan\_ÖRKÇÜ\_Tarafından\_Önerilen\_Format

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

#### **Sorumlu Birimler**

Eğitim Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrim içi) bulunmaktadır.





Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Birimlerimizde E-danışmanlık uygulaması aktif olarak uygulanmaktadır ve ÖBS üzerinden öğretim elemanlarının programında danışmanlık saatleri belirtilmektedir (**EÖ-S 2024/48**) ((4) B.3.2.1).
- Danışmanlık ofis uygulaması aktif olarak sürmektedir (**EÖ-S 2024/49**) ((4) B.3.2.2).
- Biyoloji Bölümü müfredatında üniversite hayatının tanıtımına yönelik 1. Sınıf güz döneminde zorunlu dersler arasında yer alan BİO-109 kodlu “Üniversite Yaşamı” dersi mevcuttur (**EÖ 2024/50**) ((4) B.3.2.3)
- Birimlerimizde 2022-2023 yılı Bahar dönemi için akademik danışmanlara ve öğrencilere yönelik bilgilendirme duyuruları 6 Şubat 2023 tarihinde bölüm internet sayfasından yapılmıştır (**EÖ-S 2024/54**) ((4) B.3.2.4).
- Akademik Danışmanlık uygulamalarının değerlendirilmesi için birimlerimizde “Akademik Danışman Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır (**EÖ-S 2024/55**) ((3) B.3.2.5).
- 26 Aralık 2023 tarihinde Fen Fakültesi Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu tarafından 75. Yıl Konferans Salonunda “Kariyer Günleri” etkinliğinde Biyologların çeşitli alanlardaki rolleri ve sorumlulukları tartışılmıştır (**LYK 2024/99**) ((4) B.3.2.6).
- Fen Fakültesinde kalite çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde Gazi Üniversitesi mezunu başarılı işveren, akademisyen, öğrenci ve bürokrat buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizde 24 Kasım 2023 tarihinde “Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümünün Yetiştirdiği Bilim İnsanlarının Bilime Katkıları” konulu etkinlik düzenlenmiştir (**LYK 2024/100**) ((4) B.3.2.7).
- Akademik birimlerimizin birinci sınıf öğrencilerini bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla bilgilendirme toplantıları ve anket uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 4 Ekim 2023 tarihinde Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ’ın Teşrifleriyle Fakültemizde Oryantasyon Programı düzenlenmiştir (**TK-S 2024/70**) ((4) B.3.2.8).
- 05.11.2023 tarihinde Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından “Coffee Talk” etkinliği düzenlenmiştir ve Gazi Üniversitesi İstatistik bölümünden mezun olan konuklar ile iş tecrübeleri ve iş imkanları hakkında görüşme yapılmıştır (**LYK 2024/100**) ((4) B.3.2.9).
- Üniversitemiz Akademik Danışmanlık Yönergesine göre Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları kapsamında haftada en az iki saatin sadece Öğrenci Danışmanlık Saati olarak belirlenip öğrencilere duyurulması ve öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarının yüz yüze görüşülmesi ifade edilmektedir (**EÖ-S 2024/49**) ((4) B.3.2.10). Bu nedenle, 2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz döneminde de öğrenciler ile danışmanlar arasında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla haftalık danışmanlık saatleri tüm öğretim üyeleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanmış ve her bir öğretim üyesi bu saatlerini öğrenciye bildirmiştir ((4) B.3.2.11).
- 07.02.2023 Tarihinde saat 13:00 de İstatistik Bölüm Seminer Odasında Akademik danışmanlık yapan öğretim üyelerine 2022-2023 Bahar Döneminde öğrenci ders seçim

esnasında uyulması gereken kurallar ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (EÖ-S 2024/55) ((4) B.3.2.12).

- 22.09.2023 tarihinde saat 14:00'da Bölüm Akademik Kurulu İstatistik Bölüm Seminer Odasında toplanmış ve Akademik danışmanlık yapan öğretim üyelerine 2023-2024 Güz Döneminde öğrenci ders seçim esnasında uyulması gereken kurallar ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (EÖ-S 2024/55) ((4) B.3.2.13).
- E-danışmanlık tutanakları her dönem sonu toplanarak bölüm yönetimi tarafından incelenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır (EÖ-S 2024/48) ((3) B.3.2.14).
- Uzman Psikolojik Danışman Pozitif Psikoterapist Melike İncioğlu tarafından verilen Psikolojik İyi oluş Seminerleri -1, Sosyal ve Akademik Uyumda Üniversite Serüveni 12.10.2023 tarihinde Fen Fakültesi 75. Yıl Konferans Salonunda GAZİSEM iş birliği ile gerçekleştirildi (EÖ 2024/102) ((4) B.3.2.15).
- Pozitif Psikoterapist, Aile Danışmanı Serap Demiray tarafından verilen Psikolojik İyi Oluş Seminerleri -2, Duygusal Yolculuk : Stres, Kaygı ve Duygu Yönetimi , 01.11.2023 tarihinde Fen Fakültesi 75. Yıl Konferans Salonunda GAZİSEM işbirliği ile gerçekleştirildi (EÖ 2024/102) ((4) B.3.2.16).
- Psikolojik İyi oluş Seminerleri 3 - İnsan Nasıl Öğrenir Nasıl Öğrenmez? adlı seminerimiz Psikolojik Danışman YAHYA ÜNALDI Hocamızın sunumuyla 20.11.2023 tarihinde Fen Fakültesi 75. Yıl Konferans Salonunda GAZİSEM işbirliği ile gerçekleştirildi (EÖ 2024/102) ((4) B.3.2.17).
- "Psikolojik İyi Oluş Seminerleri 4 - Yarının Dünyası İçin Hazır Olmak: 21. Yüzyıl Becerileri" adlı seminerimiz başarıyla tamamlanmıştır. 18 Aralık 2023 tarihinde Fen Fakültesi 75. Yıl Konferans Salonu'nda GAZİSEM, Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Matematik Bölümü ve Kuru Tera iş birliği ile gerçekleştirildi. Seminerde Uzman Psikolojik, Çift ve Aile Danışmanı Sibel Düzakın eleştirel düşünme, iletişim yetenekleri, teknoloji okuryazarlığı, öğrenmeye açıklık ve küresel farkındalık başlıkları altında bilgiler verdi (EÖ 2024/102) ((4) B.3.2.18).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) B.3.2.1.Danışmanlık\_Saati
- (4) B.3.2.2.Danışmanlık\_Ofis\_Uygulaması
- (4) B.3.2.3.Fen\_Fakültesi\_Biyoloji\_Dersler\_Üniversite Yaşamı
- (4) B.3.2.4.Ders\_Kayıt\_Bilgilendirme\_Duyurusu
- (3) B.3.2.5.Danışman\_Değerlendirme\_Anketleri
- (4) B.3.2.6.BİTAT\_Tarafından\_Kariyer\_Günleri\_Etkinliği
- (4) B.3.2.7.Fizik\_Bilim\_İnsanlarının\_Bilime\_Katkıları\_Etkinliği
- (4) B.3.2.8.Oryantasyon\_Programı\_Düzenlenmesi
- (4) B.3.2.9.Topluluk\_Etkinlikleri
- (4) B.3.2.10.Akademik\_Danışmanlık
- (4) B.3.2.11.Danışmanlık\_Saati
- (4) B.3.2.12.Danışmanlar\_Toplantısı
- (4) B.3.2.13.2023\_2024\_Güz\_Dönemi\_Danışmanlık\_Toplantısı



- (3) B.3.2.14.E\_Danışmanlık
- (4) B.3.2.15.Üniversite\_Serüveni\_Konulu\_Söyleşi
- (4) B.3.2.16.Stres\_Kaygı\_ve\_Duygu\_Yönetimi\_Söyleşi
- (4) B.3.2.17.İnsan\_Nasıl\_Öğrenir\_Nasıl\_Öğrenmez\_Adlı\_Seminer
- (4) B.3.2.18.21.Yüzyıl\_Becerileri\_Adlı\_Seminer

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **Sorumlu Birimler**

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü  
İktisadi İşletmeler Müdürlüğü  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Fakültemizde Dekanlık Binası 1. kata ve Derslik Binası Zemin kata ve idari birim çalışma odalarına elektrik ve internet alt yapı döşemesi yapılmıştır (**EÖ 2024/62**) ((4) B.3.3.1).
- Fakültemizde kablosuz bağlantı altyapısının verimli hal getirilmesi/güçlendirilmesi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır (**EÖ 2024/62**) ((4) B.3.3.2).
- Fen Fakültesi bahçesinde bulunan banklar/oturma/grupları ve çöp kovaları ekonomik ömrünü arttırmak ve canlılık kazandırmak amacıyla boyanmıştır (**EÖ-S 2024/59**) ((4) B.3.3.3).
- Fen Fakültesi bahçesinde Engelsiz Üniversite çalışmaları kapsamında engelli ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. (**TK 2024/58**) ((4) B.3.3.4).
- Özellikle birbirleriyle örtüşen fakülte ve bölümlerin laboratuvar, ekipman vb. envanterinin oluşturularak ortak kullanımın sağlanabileceği bir yapı oluşturulması için LABS portalına bütün cihaz envanteri girilerek ortak kullanım imkanı sağlanmaktadır (**AG-S 2024/26**) ((4) B.3.3.5).
- ***Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.***

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) B.3.3.1.Web\_Sayfası\_Haber\_Metni
- (4) B.3.3.2.Bilgi\_İşlem\_İşleri\_(Genel)
- (4) B.3.3.3.Bahçede\_Oturma\_Grubu\_Çöp\_Kovası\_Boyaması
- (4) B.3.3.4.Engelsiz\_Üniversite



(4) B.3.3.5.LABS\_Veri\_Girişi\_Bilgilendirme\_Maili

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

#### **Sorumlu Birimler**

Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Fen Fakültesi bahçesinde Engelsiz Üniversite çalışmaları kapsamında engelli ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. (TK 2024/58) ((4) B.3.4.1).
- Fakülte bahçemizde görme engelliler için sarı şeritler uygulamaya konulmuş, ayrıca Braille alfabesi tüm ofislere yazılmıştır (TK-S 2024/46) ((4) B.3.4.2).
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için Engelsiz Üniversite Bayrakları ve Program Nişanı ile ilgili başvuru dosyaları incelenmiş olup, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 31.05.2023 tarihli kararı uyarınca Fakültemiz engellilerle ilgili Mekanda Erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı Turuncu Bayrak adayı olmaya hak kazanmıştır (EÖ 2024/63) ((4) B.3.4.3)
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

**Olgunluk Düzeyi** (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

#### **Kanıtlar**

- (4) B.3.4.1.Engelsiz\_Üniversite
- (4) B.3.4.2.Engelsiz\_Üniversite
- (4) B.3.4.3.Mekanda\_Erişim\_Konusunda\_Turuncu\_Bayrak

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

#### **Sorumlu Birimler**

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü  
İktisadi İşletmeler Müdürlüğü  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Yeşilay, LÖSEV, AFAD, Otizm Vakfı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı projelerde gönüllü olarak görev alan öğrenci toplulukları ve öğrencilerin olması halinde, dönem başında etkinliklerini diğer öğrencilerle paylaşabilecekleri etkinlikler düzenlenmiştir **(TK-S 2024/31)** ((4) B.3.5.1).
- Matematik Bölümü öğrencileri depremden etkilenen öğrencilere yönelik özel ders projesini uygulamıştır. **(TK 2024/43)** ((4) B.3.5.2)
- Fakültemizin toplumsal katkı ve sorumluluk çalışmaları kapsamında Yenihayat İlkokulu Kütüphanesine kitap hediye edilmiştir **(TK 2024/17)** ((4) B.3.5.3).
- 26 Aralık 2023 tarihinde Fen Fakültesi Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu tarafından 75. Yıl Konferans Salonunda “Kariyer Günleri” etkinliğinde Biyologların çeşitli alanlardaki rolleri ve sorumlulukları tartışılmıştır **(LYK 2024/99)** ((4) B.3.5.4).
- Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için Fakültemiz Kasım-Aralık ayı ek E-bülten (2023) yılı 5. Sayısı Fen Fakültesi web sayfasında yayınlanmıştır **(TK 2024/17)** ((4) B.3.5.5).
- Fen Fakültesinde kalite çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde Gazi Üniversitesi mezunu başarılı işveren, akademisyen, öğrenci ve bürokrat buluşmaları gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizde 24 Kasım 2023 tarihinde “Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümünün Yetiştirdiği Bilim İnsanlarının Bilime Katkıları” konulu etkinlik düzenlenmiştir. **(LYK 2024/100)** ((4) B.3.5.6).
- Akademik birimlerimizin birinci sınıf öğrencilerini bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla bilgilendirme toplantıları ve anket uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 4 Ekim 2023 tarihinde Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ'ın Teşrifleriyle Fakültemizde Oryantasyon Programı düzenlenmiştir **(TK-S 2024/70)** ((4) B.3.5.7).
- 05.11.2023 tarihinde Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından “Coffee Talk” etkinliği düzenlenmiştir ve Gazi Üniversitesi İstatistik bölümünden mezun olan konuklar ile iş tecrübeleri ve iş imkanları hakkında görüşme yapılmıştır **(LYK 2024/100)** ((4) B.3.5.8).
- Fen Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten bir topluluk olarak kurulmuştur. Bu topluluk bazen iç paydaşlar ile bazen de dış paydaşlar ve toplumun geri kalan kısımları ile gerekli faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır **(TK 2024/69)** ((4) B.3.5.9).
- 13.10.2023 tarihinde kimya bölümü öğrencilerine Kimya Öğrenci Topluluğu Tanışma Etkinliği verilmiştir **(TK 2024/69)** ((4) B.3.5.10). Geleneksel hale getirilmeye çalışılan Önlük Giyme Töreni 08.12.2023 tarihinde yapılmıştır **(TK 2024/69)** ((4) B.3.5.11).



- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

**Kanıtlar**

- (4) B.3.5.1.LÖSEV\_Bilgilendirme\_Söyleşisi
- (4) B.3.5.2.GÜ\_Matematik\_Topluluğu
- (4) B.3.5.3.Kitap\_Hediyesi\_Yenihayat\_İlkokulu
- (4) B.3.5.4.BİTAT\_Kariyer\_Günleri\_Etkinlikleri
- (4) B.3.5.5.E\_Bülten
- (4) B.3.5.6.Fizik\_Bölümü\_Yetiştirilen\_Bilim\_İnsanları
- (4) B.3.5.7.Oryantasyon\_Etkinliği
- (4) B.3.5.8.İstatistik\_Topluluğu\_Coffee\_Talk\_Etkinliği
- (4) B.3.5.9.Fizik\_Bilim\_Ve\_Teknoloji\_Topluluğu
- (4) B.3.5.10.Kimya\_Öğrenci\_Topluluğu\_Tanışma\_Etkinliği
- (4) B.3.5.11.Kimya\_Bölümü\_Önlük\_Giyme\_Töreni

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**Gereklilikler** Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Sorumlu Birimler**

Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu  
Eğitim Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Kalite Komisyonu  
Personel Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Kurulu

**Gereklilikler** Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

**Faaliyetler**

- Tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Ana bilim dalı başkanlıkları, kalite güvencesi kapsamında komisyon başkanlık ve üyelikleri gibi görevlendirmelerle öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir (**LYK-S 2024/64**) ((4) B.4.1.1). Fakülte öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri verdikleri lisans ve lisansüstü derslerindeki geri bildirimleri, yayınları, projeleri vb. akademik performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden takip edilebilmektedir (**LYK-S 2024/64**) ((4) B.4.1.2).



- 01 Temmuz 2023 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Akademik atanma ve yükseltme ölçütlerinin, araştırma üniversitesi vizyonuna ve araştırma odaklı çalışmalara daha fazla somut katkı sağlayacak ölçütler güncellenmiştir (**AG-S 2024/1**) ((4) B.4.1.3).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (4) B.4.1.1.Kurul\_Komisyon\_Ve\_Komiteler
- (4) B.4.1.2.Akademik\_Veri\_Yönetim\_Sistemi
- (4) B.4.1.3.GÜ\_Akademik\_Yükseltme\_Ve\_Atanma\_Kriterleri\_Yönergesi

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

##### **Sorumlu Birimler**

Eğitim Komisyonu  
Eğitim Kurulu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Personel Daire Başkanlığı  
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Gereklilikler** Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- Birimlerimizde 2022-2023 yılı Bahar dönemi için akademik danışmanlara ve öğrencilere yönelik bilgilendirme duyuruları 6 Şubat 2023 tarihinde bölüm internet sayfasından yapılmıştır (**EÖ-S 2024/54**) ((4) B.4.2.1).
- Akademik Danışmanlık uygulamalarının değerlendirilmesi için birimlerimizde “Akademik Danışman Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır (**EÖ-S 2024/55**) ((3) B.4.2.2).
- 24 Şubat 2023 tarihinde Fen Bilimleri enstitüsü tarafından öğrencilere ve danışmanlık yapan öğretim üyelerine yönelik çevrimiçi lisansüstü danışmanlık eğitimi düzenlenmiştir (**EÖ 2024/28**) ((4) B.4.2.3).
- 07.02.2023 Tarihinde saat 13:00 de İstatistik Bölüm Seminer Odasında Akademik danışmanlık yapan öğretim üyelerine 2022-2023 Bahar Döneminde öğrenci ders seçim esnasında uyulması gereken kurallar ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (**EÖ-S 2024/55**) ((4) B.4.2.4).
- 22.09.2023 tarihinde saat 14:00’da Bölüm Akademik Kurulu İstatistik Bölüm Seminer Odasında toplanmış ve Akademik danışmanlık yapan öğretim üyelerine 2023-2024 Güz



Döneminde öğrenci ders seçim esnasında uyulması gereken kurallar ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (EÖ-S 2024/55) ((4) B.4.2.5).

- **Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- (4) B.4.2.1.Ders\_Kayıt\_Bilgilendirme\_Duyurusu
- (3) B.4.2.2.Danışman\_Değerlendirme\_Anketleri
- (4) B.4.2.3.Çevrimiçi\_Lisansüstü\_Danışmanlık\_Eğitimi
- (4) B.4.2.4.Danışmanlar\_Toplantısı
- (4) B.4.2.5.2023-2024\_Güz\_Dönemi\_Danışmanlık\_Toplantısı

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

##### **Sorumlu Birimler**

Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu  
Eğitim Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Personel Daire Başkanlığı

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

##### **Faaliyetler**

- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye yönelik “Gazi Üniversitesi Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Ödül ve Teşvik Yönergesi” bulunmaktadır. Ödül Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre ödül için başvurular “Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu” tarafından kabul edilmekte ve oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilmesi sonucunda, Fakültemiz Akademik Personelleri 2021-2022 Rektörlük Teşvik Ödülleri Törenine Katılarak Ödül Almışlardır (EÖ-S 2024/77) ((4) B.4.3.1).
- **Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP**
- **Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

B.4.3.1.2021-2022\_Rektörlük\_Teşvik\_Ödülleri\_Törenine\_Katılarak\_Ödül\_Alan





## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Sorumlu Birimler**

Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu  
Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu  
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  
Buluş Değerlendirme Komisyonu  
Danışma Kurulu  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  
Döner Sermaye İşletmesi Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Etik Kurullar  
Gazi BEST Kurulu  
Gazi Teknopark A.Ş.  
Gazi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.  
İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu  
İç Kontrol Koordinasyon Grubu  
Kalite Komisyonu  
Kalite Koordinatörlüğü  
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Kurulu  
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Toplumsal Katkı Komisyonu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulu

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- Fakültemiz Fizik Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa Kemal Öztürk Gazi Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren TTO A.Ş’de yürütülen projede görev almaktadır (AG 2024/3 ((4) C.1.1.1).
- Fen Fakültesinde Gazi Teknopark A.Ş. ve Gazi TTO AŞ’nin tanınırlığının ve etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Konuyla ilgili 31 Ekim 2023 tarihinde Fakültemizde Gazi Teknopark personelleri tarafından bilgilendirme sunumu yapılmış, tanıtım standı açılmıştır (AG 2024/3) ((3) C.1.1.2).



- 01 Temmuz 2023 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Akademik atanma ve yükseltme ölçütlerinin, araştırma üniversitesi vizyonuna ve araştırma odaklı çalışmalara daha fazla somut katkı sağlayacak ölçütler güncellenmiştir (**AG-S 2024/1**) ((4) C.1.1.3).
- 20 Aralık 2023 tarihinde Rektörlük Mimar Kemaleddin Salonunda gerçekleştirilen 2021-2022 Rektörlük Teşvik Ödülleri Törenine katılan Fen Fakültesi akademik personelleri ödülleri rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız'dan almışlardır (**AG 2024/14**) ((4) C.1.1.4).
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Eğitim ve araştırma süreçleri Anabilim Dalları tarafından hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir (**AG 2024/14**) ((4) C.1.1.5; (4) C.1.1.6).
- **Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) C.1.1.1.Prof.\_Dr.\_Mustafa\_Kemal\_ÖZTÜRK
- (3) C.1.1.2.Fakültemizde\_Gazi\_Teknopark\_Ve\_Gazi\_Üniversitesi\_TTO\_Personelleri
- (4) C.1.1.3.GÜ\_Akademik\_Yükseltme\_Ve\_Atanma\_Kriterleri\_Yönergesi
- (4) C.1.1.4.2021-2022\_Rektörlük\_Teşvik\_Ödülleri\_Törenine\_Katılarak\_Ödül\_Alan
- (4) C.1.1.5.AVESİS
- (4) C.1.1.6.YÖKSİS

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

##### **Sorumlu Birimler**

Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu  
Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  
Döner Sermaye İşlemleri Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Gazi BEST Kurulu  
Gazi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.  
Gazi Teknopark A.Ş.  
Kalite Koordinatörlüğü  
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### **Faaliyetler**

- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Arş. Gör. Gökçe Çalış İsmetoğlu 9-12 Haziran 2023 tarihleri arasında Çin’de düzenlenen kongrede “En İyi Sözlü Sunum” ödülünü kazanmıştır (**EÖ 2024/39**) ((4) C.1.2.1).
- Lisans bitirme projeleri ve bu projelerin yarışma amaçlı sergilenmesi uygulamasının uygulanması; TÜBİTAK Lisans Bitirme Projesi destekleri hakkında birimlerin bilgilendirilerek teşvik edilmesi, ayrıca akademik birimlerin öne çıkan projelerinin özellikle eğitim öğretim dönem başlarında tanıtım haftalarında yapılması konusunda planlamalar yapılacaktır. TÜBİTAK 2209A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 Yılı 2. Dönem Çağrısı sonuçlarına göre Fakültemizin 21 projesi desteklenmeye değer bulunmuştur (AG 2024/23) ((4) C.1.2.2). Ayrıca 2023/1 dönemi kapsamında yapılan başvuruların sonuçlarına göre Fen Fakültesinden 12 proje desteklenmiştir. (**AG 2024/23**) ((4) C.1.2.3).
- TÜBİTAK Bitirme Projesi destekleri hakkında birimlerin bilgilendirilerek teşvik edilmesi hususunda görüşmelerin yapılması planlanmaktadır (**AG-S 2024/36**) ((2) C.1.2.4).
- 24.02.2023 tarihinde saat 14.00’da Mimar Kemalettin Salonunda gerçekleştirilen TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) 1001 Bilgilendirme Toplantısına fakültemiz öğretim üye ve elemanları katılım sağlamışlardır (**AG 2024/39**) ((3) C.1.2.5).
- Özellikle birbirleriyle örtüşen fakülte ve bölümlerin laboratuvar, ekipman vb. envanterinin oluşturularak ortak kullanımın sağlanabileceği bir yapı oluşturulması için LABS portalına bütün cihaz envanteri girilerek ortak kullanım imkanı sağlanmaktadır (**AG-S 2024/26**) ((4) C.1.2.6).
- Gazi Teknopark A.Ş.’de staj olanaklarının geliştirilerek staj yapan öğrenci sayısının yükseltilmesi için öğrencilere duyuru yapılmıştır (**AG 2024/46**) ((2) C.1.2.7).
- Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında, Dekanımız Prof. Dr. Reşat KASAP, 2023 yılı YKS ile Fakültemiz Bölümlerine En Yüksek Puanla Yerleşen Öğrencilerimize Tebrik Belgesi Takdim etmiştir (**EÖ 2024/39**) ((4) C.1.2.8).
- Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla girişimcilikte iyi örneklerin/projelerin akademisyen ve öğrencilere tanıtılması amacıyla bilimsel ve



teknolojik yarışmalar/sergi faaliyetlerinin düzenlenmesi etkinlikler yapılması amacıyla Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, Teknofest 2023 Ankara'ya katılan takımlarımız ve görevli personelle bir araya gelmiştir (AG 2024/45) ((4) C.1.2.9).

- Kimya Bölümü öğretim üyeleri farklı üniversiteler ve kurumlar ile araştırma projeleri yaparak ulusal ortak araştırmalara katkı sağlamaktadır (AG 2024/37) ((4) C.1.2.10).
- Değişim programları konusunda tanıtımlar ve bilgilendirmeler yapmak, giden ve gelen öğrencilere rehberlik yapmak ve yardımcı olmak, daha önce programlardan faydalanmış öğrencilerin deneyimlerini paylaşmak, fikirler üreterek projeler hazırlayarak öğrencilerin yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmak amacıyla "Fen Fakültesi Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu" kurulmuştur (LYK 2024/170) ((2) C.1.2.11).
- 29.12.2023 tarihinde Üniversite Yaşamına Geçiş dersimizde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen üniversite öğrencilerine yönelik projelerin tanıtımı Sayın Başuzman Melih Güneş tarafından yapılmıştır (AG 2024/23) ((4) C.1.2.12).
- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kaynakları mali açıdan yürütülen çeşitli projelerle sağlanmaktadır. Bölümümüzde 2023 yılı içerisinde kabul edilen 16 proje ile birlikte toplam 28 BAP projesi yürütülmektedir (AG 2024/72) ((4) C.1.2.13).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

- (4) C.1.2.1.Ödül Plaketi Hakkında
- (4) C.1.2.2.TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Başarısı
- (4) C.1.2.3.Öğrenci Projeleri Haber Metni
- (2) C.1.2.4.TÜBİTAK ARDEB) 1001 Bilgilendirme
- (3) C.1.2.5.TÜBİTAK 1001 Bilgilendirme Toplantısına
- (4) C.1.2.6.LABS\_Veri\_Girişi\_Bilgilendirme\_Maili
- (2) C.1.2.7.Gazi\_Teknopark\_Duyuru
- (4) C.1.2.8.Tebrik Belgesi
- (4) C.1.2.9.Teknofest Etkinliği
- (4) C.1.2.10.Prof\_Dr\_Zeynel\_Seferoğlu'nun\_Uluslararası\_Çalışması
- (2) C.1.2.11.Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu Web Sayfası
- (4) C.1.2.12.TÜBİTAK\_Proje\_Tanıtımı
- (4) C.1.2.13.Projeler

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

#### **Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Personel Daire Başkanlığı  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü



**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### **Faaliyetler**

- Öğrenci işleri bilgi sistem, Mezun Bilgi Sistemi ve GUZEM platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (**LYK-S 2024/89**) ((4) C.1.3.1, ((4) C.1.3.2. ve ((4) C.1.3.3).
- Birimimizde araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacılar web sayfasında düzenli olarak duyurulmaktadır (**AG 2024/49**) ((4) C.1.3.4).
- Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası işbirliklerinin artırılması hedefiyle Fakültemiz İstatistik Bölümü Arş. Gör. Gizem İktil KOCASOY Lizbon Üniversitesinde Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında araştırma yapmak üzere, 11-15 Eylül 2023 tarihleri arasında Portekiz'de görevlendirilmiştir (**AG2024/81**) ((4) C.1.3.4)
- Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların izlenmekte olup TÜBİTAK "1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı" kapsamında 2023 yılı 1. döneminde Fakültemizden 2 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (**AG 2024/49**) ((4) C.1.3.5).
- Fizik bölümü mezunları Mezun Bilgi Sisteminden takip edilerek, mezunların kurumla bağları güçlendirilmektedir (**LYK-S 2024/89**) ((4) C.1.3.6).
- Erasmus personel hareketliliği kapsamında Biyoloji Bölümünden Arş Gör. Dr. Doğan Erhan ERSOY İtalya Giancarlo Ligabue Venedik Doğa Tarihi Müzesi'nde 5 gün süre ile araştırmalarda bulunmuştur (**AG 2024/81**) ((4) C.1.3.6).
- Biyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Damla Amutkan Mutlu TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 05.11.2021 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 14.11.2022-10.02.2023 tarihleri arasında "The University of Nottingham/İngiltere"de araştırmalarını tamamlayarak 13.02.2023 tarihinde bölümümüzdeki görevine başlamıştır. Biyoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Per TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 01.03.2023 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 25 Aralık 2023 – 22 Mart 2024 tarihleri arasında Birleşik Krallık, Kent Üniversitesi, Durrell Koruma ve Ekoloji Enstitüsü (Durrell Institute of Conservation and Ecology)'nde ekoloji alanında çalışmalarına başlamıştır (**LYK 2024/110**) ((4) C.1.3.8)
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) C.1.3.1.Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
- (4) C.1.3.2.Mezun Bilgi Sistemi
- (4) C.1.3.3.GUZEM
- (4) C.1.3.4.TÜBİTAK\_1004\_Mükemmeliyet\_Merkezi\_Destek\_Programı



- (4) C.1.3.4.Erasmus\_Personel\_Hareketliliği
- (4) C.1.3.5.1001\_Bilimsel\_ve\_Teknolojik\_Araştırma\_Desteklenen\_Projeler
- (4) C.1.3.6.Fizik\_Bölümü\_Mezun\_Bilgi\_Sistemi
- (4) C.1.3.7.Biyoloji\_Bölümü\_Erasmus\_Personel\_Hareketliliği\_Görevlendirme
- (4) C.1.3.8.TÜBİTAK\_Yurt\_Dışı\_Doktora\_Sonrası\_Araştırma\_Bursu

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**Gereklilikler** Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Sorumlu Birimler**

Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Etik Kurullar  
Gazi BEST Kurulu  
Gazi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.  
Gazi Teknopark A.Ş.  
İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırmalar Merkezi  
Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Personel Daire Başkanlığı  
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Yaşam Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Uygulama ve Araştırma Merkezleri

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Fakültemiz Fizik Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa Kemal Öztürk Gazi Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren TTO A.Ş.'de yürütülen projede görev almaktadır (**AG 2024/3**) ((4) (C.2.1.1)).
- Fen Fakültesinde Gazi Teknopark A.Ş. ve Gazi TTO AŞ'nin tanınırlığının ve etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Konuyla ilgili 31 Ekim 2023 tarihinde Fakültemizde Gazi Teknopark personelleri tarafından bilgilendirme sunumu yapılmış, tanıtım standı açılmıştır (**AG 2024/3**) ((3) (C.2.1.2)). 4 EKİM KANIT GELECEK
- Gazi mezunu tecrübeli girişimci akademisyenler ile çalıştay düzenlenerek, bu



girişimcilerin başarılarının üniversitemizde duyurulması amacıyla 13 Ekim 2023 tarihinde, 75. Yıl Konferans Salonunda, Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında “ Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü Mezunlarının Topluma Katkıları” konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir (**AG 2024/51**) ((4) (C.2.1.3).

- 24.02.2023 tarihinde saat 14.00'da Mimar Kemalettin Salonunda gerçekleştirilen TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) 1001 Bilgilendirme Toplantısına fakültemiz öğretim üye ve elemanları katılım sağlamışlardır (**AG 2024/39**) ((3) C.2.1.4).
- Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla girişimcilikte iyi örneklerin/projelerin akademisyen ve öğrencilere tanıtılması amacıyla bilimsel ve teknolojik yarışmalar/sergi faaliyetlerinin düzenlenmesi etkinlikler yapılması amacıyla Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, Teknofest 2023 Ankara'ya katılan takımlarımız ve görevli personelle bir araya gelmiştir (**AG 2024/45**) ((4) (C.2.1.5).
- Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası işbirliklerinin artırılması hedefiyle Fakültemiz İstatistik Bölümü Arş. Gör. Gizem İktil KOCASOY Lizbon Üniversitesinde Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında araştırma yapmak üzere, 11-15 Eylül 2023 tarihleri arasında Portekiz'de görevlendirilmiştir (**AG2024/81**) ((4) (C.2.1.6).
- Erasmus personel hareketliliği kapsamında Biyoloji Bölümünden Arş Gör. Dr. Doğan Erhan ERSOY İtalya Giancarlo Ligabue Venedik Doğa Tarihi Müzesi'nde 5 gün süre ile araştırmalarda bulunmuştur (**AG 2024/81**) ((4) (C.2.1.7).
- Biyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Damla Amutkan Mutlu TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 05.11.2021 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 14.11.2022-10.02.2023 tarihleri arasında “The University of Nottingham/İngiltere”de araştırmalarını tamamlayarak 13.02.2023 tarihinde bölümümüzdeki görevine başlamıştır. Biyoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Per TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 01.03.2023 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 25 Aralık 2023 – 22 Mart 2024 tarihleri arasında Birleşik Krallık, Kent Üniversitesi, Durrell Koruma ve Ekoloji Enstitüsü (Durrell Institute of Conservation and Ecology)'nde ekoloji alanında çalışmalarına başlamıştır (**LYK 2024/110**) ((3) (C.2.1.8).
- ***Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.***

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) C.2.1.1.Prof.\_Dr.\_Mustafakemal\_ÖZTÜRK
- (3) C.2.1.2.Gazi\_Teknopark\_Tanıtımı
- (4) C.2.1.3.Fizik\_Mezunların\_topluma\_katkıları
- (3) C.2.1.4.TÜBİTAK\_Bilgilendirme\_Toplantısı
- (4) C.2.1.5.Teknofeste\_katılan\_Personel\_ile\_Rektör\_Görüşmesi
- (4) C.2.1.6.Arş.\_Gör.\_Gizem\_İktil\_KOCASAY
- (4) C.2.1.7.Arş.\_Gör.\_Dr.\_Doğan\_Erhan\_ERSOY



(3) C.2.1.8.Doç.\_Dr.\_Damla\_Amutkan\_Mutlu\_Tübitak\_Bursu

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

#### **Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Gazi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.  
Gazi Teknopark A.Ş.  
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı  
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Uygulama ve Araştırma Merkezleri

**Gereklilikler** Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Fakültemiz İstatistik Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Mehmet Akif Bakır AI Yapay Zeka ve Bilişim Teknolojileri A.Ş.’de %1 ortaklı iki projede görev almaktadır (**AG-S 2024/88**) ((4) C.2.2.1).
- Fakültemiz Fizik Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa Kemal Öztürk Gazi Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyet gösteren TTO A.Ş.’de yürütülen projede görev almaktadır (**AG 2024/3**) ((4) C.2.2.2)
- Fen Fakültesinde Gazi Teknopark A.Ş. ve Gazi TTO AŞ’nin tanınırlığının ve etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Konuyla ilgili 31 Ekim 2023 tarihinde Fakültemizde Gazi Teknopark personelleri tarafından bilgilendirme sunumu yapılmış, tanıtım standı açılmıştır (**AG 2024/3**) ((3) C.2.2.3).
- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Arş. Gör. Gökçe Çalış İsmetoğlu 9-12 Haziran 2023 tarihleri arasında Çin’de düzenlenen kongrede “En İyi Sözlü Sunum” ödülünü kazanmıştır (**EÖ 2024/39**) ((4) C.2.2.4).
- Lisans bitirme projeleri ve bu projelerin yarışma amaçlı sergilenmesi uygulamasının uygulanması; TÜBİTAK Lisans Bitirme Projesi destekleri hakkında birimlerin bilgilendirilerek teşvik edilmesi, ayrıca akademik birimlerin öne çıkan projelerinin özellikle eğitim öğretim dönem başlarında tanıtım haftalarında yapılması konusunda planlamalar yapılacaktır. TÜBİTAK 2209A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 Yılı 2. Dönem Çağrısı sonuçlarına göre Fakültemizin 21 projesi desteklenmeye değer bulunmuştur (**AG 2024/23**) ((4) C.2.2.5)). Ayrıca 2023/1 dönemi kapsamında yapılan başvuruların sonuçlarına göre Fen Fakültesinden 12 proje desteklenmiştir (**AG 2024/23**) ((4) C.2.2.6).
- Gazi Teknopark A.Ş.’de staj olanaklarının geliştirilerek staj yapan öğrenci sayısının yükseltilmesi için öğrencilere duyuru yapılmıştır (**AG 2024/46**) ((2) C.2.2.7).
- 24.02.2023 tarihinde saat 14.00’da Mimar Kemalettin Salonunda gerçekleştirilen TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) 1001 Bilgilendirme Toplantısına fakültemiz öğretim üye ve elemanları katılım sağlamışlardır (**AG**





**2024/39** ((3) C.2.2.8).

- Fakültemiz ilgili birimleri kamu-sanayi- üniversite iş birliği içerisinde proje faaliyetleri yürütmektedir (**TK-S 2024/50**) ((4) C.2.2.9).
- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyemiz TÜBİTAK Projesi kapsamında yaptığı çalışmadan dolayı 27 Kasım 2023 tarihi itibarıyla patent tescil belgesi almaya hak kazanmıştır. İlgili bilgi fakültemiz web sitesinde yer almaktadır (**AG-S 2024/62**) ((4) C.2.2.10).
- Fakültemizde Akademik Birimler ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin kamu-sanayi-üniversite işbirliği içerisinde faaliyetler yapılmaktadır. Bu kapsamda 12 Aralık 2023 tarihinde “Gençlerimizin Mamak Füzyon Markası Adı Altında Bilime Katılımı” konulu toplantı Üniversitemiz Rektörlüğü ile Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan işbirliği protokolü kapsamında gerçekleştirilmiştir (**TK-S 2024/50**) ((4) C.2.2.11).
- Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında, Dekanımız Prof. Dr. Reşat KASAP, 2023 yılı YKS ile Fakültemiz Bölümlerine En Yüksek Puanla Yerleşen Öğrencilerimize Tebrik Belgesi Takdim etmiştir (**EÖ 2024/39**) ((4) C.2.2.12).
- Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla girişimcilikte iyi örneklerin/projelerin akademisyen ve öğrencilere tanıtılması amacıyla bilimsel ve teknolojik yarışmalar/sergi faaliyetlerinin düzenlenmesi etkinlikler yapılması amacıyla Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, Teknofest 2023 Ankara’ya katılan takımlarımız ve görevli personelle bir araya gelmiştir (**AG 2024/45**) ((3) C.2.2.13).
- Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası işbirliklerinin artırılması hedefiyle Fakültemiz İstatistik Bölümü Arş. Gör. Gizem İktil KOCASOY Lizbon Üniversitesinde Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında araştırma yapmak üzere, 11-15 Eylül 2023 tarihleri arasında Portekiz’de görevlendirilmiştir (**AG2024/81**) ((4) C.2.2.14).
- Akademik birimlerimiz kamu-sanayi-üniversite iş birliği içerisinde proje faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda, Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin ile Üniversitemiz, Ankara Kedisini Koruma Yaşatma ve Tanıtma Merkezi ve Pursaklar Belediyesi iş birliğinde gerçekleştirilen Endemik Vadi’de incelemelerde bulunmuştur. Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız’a Fen Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Reşat Kasap, Dekan Yardımcısı ve aynı zamanda Endemik Vadi Proje Danışmanı Prof. Dr. Murat Ekici eşlik etmiştir (**TK/S 2024/50**) ((4) C.2.2.15).
- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kimya Bölümünde Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak çalışmalar yapılmaktadır (**LYK-S 2024/163**) (**AG 2024/58**) ((4) C.2.2.16).
- Kimya Bölümü öğretim üyeleri farklı üniversiteler ve kurumlar ile araştırma projeleri yaparak ulusal ortak araştırmalara katkı sağlamaktadır (**AG 2024/37**) ((4) C.2.2.17).
- Değişim programları konusunda tanıtımlar ve bilgilendirmeler yapmak, giden ve



gelen öğrencilere rehberlik yapmak ve yardımcı olmak, daha önce programlardan faydalanmış öğrencilerin deneyimlerini paylaşmak, fikirler üretmek projeler hazırlayarak öğrencilerin yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmak amacıyla “Fen Fakültesi Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu” kurulmuştur (LYK 2024/170) ((2) C.2.2.18).

- 29.12.2023 tarihinde Üniversite Yaşamına Geçiş dersimizde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen üniversite öğrencilerine yönelik projelerin tanıtımı Sayın Başuzman Melih Güneş tarafından yapılmıştır (AG 2024/23) ((3) C.2.2.19).
- Erasmus personel hareketliliği kapsamında Biyoloji Bölümünden Arş Gör. Dr. Doğan Erhan ERSOY İtalya Giancarlo Ligabue Venedik Doğa Tarihi Müzesi’nde 5 gün süre ile araştırmalarda bulunmuştur (AG 2024/81) ((4) C.2.2.20).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) C.2.2.1.Prof.\_Dr.\_M.\_Akif\_BAKIR
- (4) C.2.2.2.Prof.\_Dr.\_Mustafakemal\_ÖZTÜRK
- (3) C.2.2.3.TTO\_Personelleri\_Tanıtım\_Standı
- (4) C.2.2.4.Ödül\_Plaketi\_Hakkında
- (4) C.2.2.5.TÜBİTAK\_Öğrenci\_Projeleri\_Başarısı
- (4) C.2.2.6.Öğrenci\_Projeleri
- (2) C.2.2.7.Gazi\_Teknopark\_Duyuru
- (3) C.2.2.8.TÜBİTAK\_Bilgilendirme\_Toplantısı
- (4) C.2.2.9.Kamu\_Üniversite\_İşbirliği
- (4) C.2.2.10. Kimya\_Bölümü\_Tübitak\_Başarısı
- (4) C.2.2.11. Gençlerin\_Bilime\_Katılımı\_Konulu\_Toplantı
- (4) C.2.2.12. Tebrik\_Belgesi
- (3) C.2.2.13.Rektörümüzün\_Teknofest\_Personeli\_İle\_Görüşmesi
- (4) C.2.2.14.Arş.\_Gör.\_Gizem\_İklil\_KOCASAY
- (4) C.2.2.15. Endemik\_Vadi\_İncelemesi
- (4) C.2.2.16. Kimya\_Bölümü\_Ulusal\_Uluslararası\_Ortak\_Çalışma
- (4) C.2.2.17. Prof.\_Dr.\_Zeynel\_Seferoğlu'nun\_Uluslararası\_Çalışması
- (2) C.2.2.18. Uluslararası\_Öğrenci\_Değişimi\_Topluluğu\_Web\_Sayfası
- (3) C.2.2.19.TÜBİTAK\_Proje\_Tanıtımı
- (4) C.2.2.20. Arş.\_Gör.\_Dr.\_Doğan\_Erhan\_ERSOY

#### **C.3. Araştırma Performansı**

**Gereklilikler** Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Sorumlu Birimler**



# GAZİ ÜNİVERSİTESİ

## KALİTE KOMİSYONU

Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu  
Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu  
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu  
BAP Koordinasyon Birimi  
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Buluş Değerlendirme Komisyonu  
Gazi BEST Kurulu  
Kalite Komisyonu  
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Kurulu  
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Toplumsal Katkı Komisyonu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulu

**Gereklilikler** Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması ve aynı zamanda yazılımların aksayan yönlerinin giderilmesi amacıyla AVESİS veri sistemi güncellenmektedir (**AG 2024-64**) ((4) C.3.1.1).
- 03.03.2023 tarihinde yapılan Fakültemiz eski Dekanı Prof. Dr. Suat KIYAK, eski Dekan yardımcısı Prof. Dr. H. Hasan ÖRKCÜ ve Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Tarık ASAR'ın katılımlarıyla, Fen Fakültesi araştırma geliştirme (AR-GE) toplantısına bölüm AR-GE ekibinden Dr. Öğr. Üyesi Esen Gürbüzselsel katılım sağlamıştır (**AG-S 2024/65**) ((3) C.3.1.2).
- TÜBİTAK 1004 Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı kapsamında iki araştırma programımız desteklenmeye hak kazanmıştır (**AG 2024/66**) ((4) C.3.1.3).
- 20 Aralık 2023 tarihinde Rektörlük Mimar Kemaleddin Salonunda gerçekleştirilen 2021-2022 Rektörlük Teşvik Ödülleri Törenine katılan Fen Fakültesi akademik personelleri ödülleri rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız'dan almışlardır (**AG 2024/14**) ((4) C.3.1.4).
- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyemiz TÜBİTAK Projesi kapsamında yaptığı çalışmadan dolayı 27 Kasım 2023 tarihi itibarıyla patent tescil belgesi almaya hak kazanmıştır. İlgili bilgi fakültemiz web sitesinde yer almaktadır (**AG-S 2024/62**) ((4) C.3.1.5).
- Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Eğitim ve araştırma süreçleri Anabilim Dalları tarafından hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini



kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir (AG 2024/14) ((4) C.3.1.6 ((4) C.3.1.7).

- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) C.3.1.1.AVESİS
- (3) C.3.1.2.Fen\_Fakültesi\_AR-GE\_Ekibi\_Toplantısı
- (4) C.3.1.3.TÜBİTAK\_1004\_Mükemmellik\_Merkezi\_Destek\_Programı
- (4) C.3.1.4.Rektörlük\_Teşvik\_Ödülleri
- (4) C.3.1.5. Prof\_Dr.\_Ali\_DİŞLİ\_Başarısı
- (4) C.3.1.6.AVESİS\_Veri\_Güncelleme

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

#### **Sorumlu Birimler**

Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu  
Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi  
Buluş Değerlendirme Komisyonu  
Döner Sermaye İşletmesi Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu  
Etik Kurullar  
Gazi BEST Kurulu  
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü  
Personel Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Kurulu  
Toplumsal Katkı Komisyonu

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Arş. Gör. Gökçe Çalış İsmetoğlu 9-12 Haziran 2023 tarihleri arasında Çin’de düzenlenen kongrede “En İyi Sözlü Sunum” ödülünü kazanmıştır (EİF 2022/13-a) ((4) C.3.2.1).
- Birimimizde araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacılar web sayfasında düzenli olarak duyurulmaktadır (AG 2024/49) ((4) C.3.2.1).
- Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması ve aynı zamanda yazılımların aksayan yönlerinin giderilmesi amacıyla AVESİS veri sistemi güncellenmektedir (AG 2024-64) ((4) C.3.2.3).
- 03.03.2023 tarihinde yapılan Fakültemiz eski Dekanı Prof. Dr. Suat KIYAK, eski



Dekan yardımcısı Prof. Dr. H. Hasan ÖRKCÜ ve Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Tarık ASAR'ın katılımlarıyla, Fen Fakültesi araştırma geliştirme (AR-GE) toplantısına bölüm AR-GE ekibinden Dr. Öğr. Üyesi Esen Gürbüzsəl katılım sağlamıştır (AG-S 2024/65) ((3) C.3.2.4).

- 01 Temmuz 2023 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Akademik atanma ve yükseltme ölçütlerinin, araştırma üniversitesi vizyonuna ve araştırma odaklı çalışmalara daha fazla somut katkı sağlayacak ölçütler güncellenmiştir (AG-S 2024/1) ((4) C.3.2.5).
- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyemiz TÜBİTAK Projesi kapsamında yaptığı çalışmadan dolayı 27 Kasım 2023 tarihi itibarıyla patent tescil belgesi almaya hak kazanmıştır. İlgili bilgi fakültemiz web sitesinde yer almaktadır (AG-S 2024/62) ((4) C.3.2.5).
- Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların izlenmekte olup TÜBİTAK "1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı" kapsamında 2023 yılı 1. döneminde Fakültemizden 2 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) C.3.2.7).
- Araştırma Görevlisi Dr. Doğan Erhan ERSOY Uluslararası (Avrupa Birliği Projesi) projede 31 Ağustos 2020-31 Ekim 2023 tarihleri arasında araştırmacı (entomolog) olarak görev almıştır (AG-S 2024/70) ((4) C.3.2.78).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

**Kanıtlar**

- (4) C.3.2.1.Ödül\_Plaketi\_Hakkında
- (4) C.3.2.2. Araştırmaların\_Duyurulması
- (4) C.3.2.3.AVESİS\_Veri\_Güncelleme
- (3) C.3.2.4.Fen\_Fakültesi\_AR-GE\_Ekibi\_Toplantısı
- (4) C.3.2.5.Akademik\_Yükseltme\_ve\_Atanma\_Kriterleri\_Yönergesi
- (4) C.3.2.6.Kimya\_Bölümü\_Proje\_Başarısı
- (4) C.3.2.7.TÜBİTAK\_1004\_Mükemmelliyet\_Merkezi\_Destek\_Programı
- (4) C.3.2.8.Arş\_Gör\_Doğan\_Erhan\_Ersoy\_Proje\_Bilgileri



## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**Gereklilikler** Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
BELTEK Genel Koordinatörlüğü  
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  
Gazi BEST Kurulu  
İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Toplumsal Katkı Komisyonu  
Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulu

Dış Hekimliği Fakültesi  
Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Gazi Hastanesi

**Gereklilikler** Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- “Temiz Enerji Kaynaklarının Yükselen Trendi: Yeşil Hidrojen” konulu seminer 24.02.2023 tarihinde Fen Fakültesi 75. Yıl Konferans Salonunda düzenlendi (**TK 2024/22**) ((4) D.1.1.1).
- Fakültemizde 9-10 Subat 2023 tarihleri arasında Uluslararası Geometri Sempozyumu düzenlenmiştir (**TK 2024/22**) ((4) D.1.1.2).
- Fen Fakültesinde toplumsal katkı hizmetlerinin artması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme v.b. çalışmaları kapsamında düzenlenen “International Geometry Symposium in Memory of Prof. Erdoğan Esin” konulu seminerin bildiri kitabı erişime açılmıştır (**TK-S 2024/19**) ((4) D.1.1.3).
- 5 Mayıs 2023 tarihinde fakültemiz Kimya Bölümü Başkanlığı tarafından “100. Yılında Cumhuriyet ve Kazanımları” konulu söyleşi etkinliği düzenlenmiştir (**TK 2024/22**) ((4) D.1.1.4).
- 8 Mayıs 2023 tarihinde “Deprem ve Kriz Yönetimi” konulu söyleşi etkinliği çevrimiçi olarak düzenlenmiştir (**TK 2024/22**) ((4) D.1.1.5).
- Fakültemiz Biyoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Per 17 Mayıs 2023 tarihinde TRT Türkiye'nin Sesi Radyosunda konuşma gerçekleştirmiştir (**TK 2024/22**) ((4) D.1.1.6).
- Fakültemizde 8 Mayıs 2023 tarihinde “Geçmişten Günümüze Kırım Türkleri” konulu söyleşi etkinliği düzenlenmiştir (**TK 2024/22**) ((4) D.1.1.7).

- Fakültemizin toplumsal katkı ve sorumluluk çalışmaları kapsamında Yenihayat İlkokulu Kütüphanesine kitap hediye edilmiştir (**TK 2024/17**) ((4) D.1.1.8).
- Geçtiğimiz yıl vefat eden Üniversitemiz Fen Fakültesi Kimya Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Güler Somer 23 Ocak 2023 tarihinde düzenlenen program ile anıldı (**TK 2024/18**) ((4) D.1.1.9).
- Yeşilay, LÖSEV, AFAD, Otizm Vakfı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı projelerde gönüllü olarak görev alan öğrenci toplulukları ve öğrencilerin olması halinde, dönem başında etkinliklerini diğer öğrencilerle paylaşabilecekleri etkinlikler düzenlenmiştir (**TK-S 2024/31**) ((4) D.1.1.10).
- İklimdeğişikliklerinin etkileri göz önünde bulundurularak özellikle enerji verimliliği, geri dönüşüm ve doğanın korunması ile ilgili toplumsal katkı sağlaması amacı ile bölümümüzün çeşitli noktalarına geri dönüşüm kutuları konulmuştur (**TİF 2021/22**) ((4) D.1.1.12).
- Fakülte bahçemizde görme engelliler için sarı şeritler uygulamaya konulmuş, ayrıca Braille alfabesi tüm ofislere yazılmıştır (**TK-S 2024/46**) ((4) D.1.1.13).
- Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirimleri için üniversitemiz RİMER koordinatörlüğü tarafından geliştirilen “Geri Bildirim QR hizmeti” kapsamında oluşturulan e-dilek kutusu broşürleri bölümümüzün belirli bölgelerine asılmıştır (**TK 2024/40**) ((4) D.1.1.14).
- Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için Fakültemiz Kasım-Aralık ayı ek e-bülten (2023) yılı 5. Sayısı Fen Fakültesi web sayfasında yayınlanmıştır (**TK 2024/17**) ((4) D.1.1.15)
- Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyemiz TÜBİTAK Projesi kapsamında yaptığı çalışmadan dolayı 27 Kasım 2023 tarihi itibarıyla patent tescil belgesi almaya hak kazanmıştır. İlgili bilgi fakültemiz web sitesinde yer almaktadır (**AG-S 2024/62**) ((4) D.1.1.16).
- Fen Fakültesinde toplumsal katkı hizmetlerinin artması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme v.b. çalışmaları kapsamında 14 Aralık 2023 tarihinde 75. Yıl Konferans Salonunda “İş Hayatınıza Atılırken Sosyal Güvenlik Haklarınızı Bilin” konulu seminer düzenlenmiştir (**TK-S 2024/19**) ((4) D.1.1.17).
- Fen Fakültesinde “Çevre bilinci, sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, geri dönüşüm, katı atık, doğanın korunması, sürdürülebilirlik” ile ilgili faaliyetlerin (proje, konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısının artırılması hedefiyle ve Çevre bilincini artırmak amacıyla 15 Kasım 2023 tarihinde “Ankara'nın Korunması Gereken Endemik Bitkileri” konulu etkinlik düzenlenmiştir (**TK 2024/2**) ((4) D.1.1.18).
- Fen Fakültesinde “Çevre bilinci, sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, geri dönüşüm, katı atık, doğanın korunması, sürdürülebilirlik” ile ilgili faaliyetlerin (proje, konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısının artırılması hedefiyle ve enerji verimliliği kapsamında Fakültemiz Fizik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Haluk Koralay\_Enerji Kaybını Sıfıra İndirdiği İddia Edilen LK-99 Maddesi” konulu bir konuşma gerçekleştirmiştir (**TK 2024/2**) ((4) D.1.1.19).
- Fen Fakültesi, topluma yönelik eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme, danışmanlıklar; rapor,kılavuz vb. doküman ve mobil uygulama çalışmalarının artırılarak toplumsal katkı hizmetlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılmasını hedeflemiştir. Bu kapsamda Fakültemizde “100. Yıl Anısına Yoğun Madde Fiziği Çalıştayı” düzenlenmiştir (**TK-S 2024/19**) ((4) D.1.1.20).



- 23.10.2023 tarihinde davetli konuşmacı olarak bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Leyla AÇIK “Tübitak Bilim Söyleşileri”ne katkıda bulunmuştur (TK-S 2024/19) ((4) (D.1.1.21).
- Kimya Bölümü öğrencilerimize sponsorlar bularak burs imkanı sağlamıştır. Bu burs ile ihtiyaç sahibi 40 öğrenciye maddi destek sağlanmıştır (LYK 2024/117) ((4) (D.1.1.22).
- Fizik Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Haluk Koralay, TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında, Sezai Karakoç Anadolu lisesinde konuşma yapmıştır (TK 2024/27) ((4) D.1.1.23).
- Fizik Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Haluk Koralay, TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında, Basri İlkokulunda konuşma yapmıştır (TK 2024/27) ((4) D.1.1.24).
- Fizik Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Haluk Koralay, Hacı Bayram Ortaokulunda Fizik deneyleri yapmıştır (TK 2024/27) ((4) (D.1.1.25).
- Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısı Sayın Doç. Dr. Müzeyyen Nazlı Güngör, 08.12.2023 tarihinde Üniversite Yaşamına Geçiş dersine katılarak 1. sınıf öğrencilerimize üniversitemizde bu yıl hizmete giren Sosyal Transkript uygulamasını tanıtmıştır (TK 2024/9) ((4) (D.1.1.26).
- Matematik Bölümü tarafından 13 Mart 2023 tarihinde Prof. Dr. Şafak Alpay’ın katılımıyla “Limited ve Almost Limited Operatörler Hakkında” başlıklı seminer düzenlendi (TK-S 2024/19) ((4) (D.1.1.27).
- Üniversitemiz Matematik Topluluğu matematiği sevdirmek ve matematik bilincini oluşturmak, matematik tarihi ve Türk matematikçileri hakkında bilgi edinmek ve yaymak, matematiğin insan hayatı için önemini vurgulamak amacıyla bölümümüzde çeşitli toplantılar, seminerler, konferanslar, etkinlikler ve yarışmalar düzenlemektedir. Depremzede öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda topluluk üyelerimiz tarafından dersler verilmiştir. 1 Mart 2023 Matematik Günü için Dr. Öğr. Üyesi Şule Yüksel GÜNGÖR tarafından “Matematiğin En Güzel Denklemi: Euler Denklemi” başlıklı etkinlik zoom üzerinden gerçekleştirilmiştir. 2023-24 eğitim-öğretim yılında ise topluluk öğrencilerimiz, tanışma etkinliği ve bölüm katımız olan 3. kattaki matematik panosunu düzenleme etkinliği gerçekleştirmişlerdir (TK-S 2024/19) ((4) (D.1.1.28).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) D.1.1.1.Yeşil\_Hidrojen\_Haber\_Metni
- (4) D.1.1.2.Uluslararası\_Geometri\_Sempozyumu
- (4) D.1.1.3.International\_Geometry\_Symposium\_Erişim
- (4) D.1.1.4.Cumhuriyet\_Kazanımları
- (4) D.1.1.5.Deprem\_Kriz\_Yönetimi
- (4) D.1.1.6.Doç\_Dr\_Esra\_PER
- (4) D.1.1.7.Kırım\_Etkinliği
- (4) D.1.1.8.Yenihayat\_İlkokulu
- (4) D.1.1.9.Prof\_Dr\_Güler\_Somer
- (4) D.1.1.10.LÖSEV\_Bilgilendirme\_Söyleşisi
- (4) D.1.1.11.Geri\_Dönüşüm\_Kutuları





- (4) D.1.1.12.Engelsiz\_Üniversite
- (4) D.1.1.13.Engelsiz\_Üniversite
- (4) D.1.1.14.RİMER\_Geri\_Bildirim\_QR\_Hizmeti
- (4) D.1.1.15.E\_Bülten
- (4) D.1.1.16.Prof\_Dr\_Ali\_DİŞLİ\_Büyük\_Başarı
- (4) D.1.1.17 Seminer
- (4) D.1.1.18.Prof\_Dr\_Mecit\_VURAL\_Söyleyişi
- (4) D.1.1.19.Enerji\_Kaybını\_Sıfıra\_İndirdiği\_İddia\_Edilen\_Hakkındaki\_Konuşması
- (4) D.1.1.20.100\_Yıl\_Anısına\_Yoğun\_Madde\_Fiziği\_Çalıştayı
- (4) D.1.1.21.Leyla\_AÇIK\_davetli\_konuşmacı
- (4) D.1.1.22.MAD\_Parfümeri\_Destek\_Kararları
- (4) D.1.1.23.TÜBİTAK\_Bilim\_Söyleşileri
- (4) D.1.1.24.TÜBİTAK\_Bilim\_Söyleşileri
- (4) D.1.1.25.Uçan\_Tren\_Deneyiyle\_Fizik\_Gösterisi\_Hacıbayram\_Ortaokulu
- (4) D.1.1.26.Sosyal\_Transkript\_Tanıtımı
- (4) D.1.1.27.Fen\_Fakültesi\_Matematik\_Bölümü\_Etkinliği
- (4) D.1.1.28.Matematik\_Topluluğu\_Etkinlikleri

### **D.1.2. Kaynaklar**

#### **Sorumlu Birimler**

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
BELTEK Genel Koordinatörlüğü  
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Toplumsal Katkı Komisyonu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Yerleşkeler Kurul Koordinatörlüğü

Diş Hekimliği Fakültesi  
Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Gazi Hastanesi  
Uygulama ve Araştırma Merkezleri

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Fakültemiz İstatistik Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Mehmet Akif Bakır AI Yapay Zeka ve Bilişim Teknolojileri A.Ş.'de %1 ortaklı iki projede görev almaktadır (**AG-S 2024/88**) ((4) (D.1.2.1)).
- Fakültemizin toplumsal katkı ve sorumluluk çalışmaları kapsamında Yenihayat İlkokulu Kütüphanesine kitap hediye edilmiştir (**TK 2024/17**) ((4) (D.1.2.2)).
- Fen Fakültesi bahçesinde Engelsiz Üniversite çalışmaları kapsamında engelli ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir (**TK 2024/58**) ((4) (D.1.2.3)).
- Fakültemiz ilgili birimleri kamu-sanayi- üniversite iş birliği içerisinde proje faaliyetleri



yürütmektedir (TK-S 2024/50) ((4) (D.1.2.4).

- Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için Fakültemiz Kasım-Aralık ayı ek e-bülten (2023) yılı 5. Sayısı Fen Fakültesi web sayfasında yayınlanmıştır (TK 2024/17) ((4) (D.1.2.5).
- Fakültemizde Akademik Birimler ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin kamu-sanayi-üniversite işbirliği içerisinde faaliyetler yapılmaktadır. Bu kapsamda 12 Aralık 2023 tarihinde “Gençlerimizin Mamak Füzyon Markası Adı Altında Bilime Katılımı” konulu toplantı Üniversitemiz Rektörlüğü ile Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan işbirliği protokolü kapsamında gerçekleştirilmiştir (TK-S 2024/50) ((4) (D.1.2.6).
- Fakültemizde akademik birimler iş birliğiyle yerel kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinliklerin yapılmaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğü ile Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında İmzalanan İş Birliği Protokolü kapsamında; Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Reşat KASAP’ın başkanlığında Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Aynur ÖZCAN’ın koordinasyonuyla; Ankara İli Mamak İlçesinde bulunan Kıbrısköyü İlkokulu ile Ortaokulu ve Fatma Tarman İlkokulu ile Ortaokulu öğrencilerine bir bot bir mont kampanyası düzenlenmiştir (TK 2024/56) ((4) (D.1.2.7).
- Akademik birimlerimiz kamu-sanayi-üniversite iş birliği içerisinde proje faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda, Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin ile Üniversitemiz, Ankara Kedisini Koruma Yaşatma ve Tanıtma Merkezi ve Pursaklar Belediyesi iş birliğinde gerçekleştirilen Endemik Vadi’de incelemelerde bulunmuştur. Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız’a Fen Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Reşat Kasap, Dekan Yardımcısı ve aynı zamanda Endemik Vadi Proje Danışmanı Prof. Dr. Murat Ekici eşlik etmiştir (TK/S 2024/50) ((4) (D.1.2.8).
- Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrencilerinin sosyal olaylara duyarlı, topluma fayda üreten, sorumluluk sahibi, değer yargıları ve sosyal becerileri gelişmiş girişimci bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla, 2023-2024 akademik yılı güz döneminden itibaren Üniversitemizde Sosyal Transkript uygulaması hayata geçirilmiştir (TK 2024/9) ((4) D.1.2.9).
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- (4) D.1.2.1.Prof\_Dr\_M\_Akif\_BAKIR
- (4) D.1.2.2.Kitap\_hediyesi\_Yenihayat\_İlkokulu
- (4) D.1.2.3.Engelsiz\_Üniversite
- (4) D.1.2.4.Kamu\_Üniversite\_İşbirliği
- (4) D.1.2.5.E\_BÜLTEN
- (4) D.1.2.6. Mamak\_Füzyon
- (4) D.1.2.7.Bir\_Bot\_Bir\_Mont\_Kampanyası\_Tamamlanmıştır
- (4) D.1.2.8.Prof\_Dr\_Musa\_Yıldız\_Endemik\_Vadi\_İncelemeleri
- (4) D.1.2.9.Sosyal\_Transkript



## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Sorumlu Birimler**

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
BELTEK Genel Koordinatörlüğü  
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi  
Gazi BEST Kurulu  
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Kurulu  
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü  
Toplumsal Katkı Komisyonu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü  
Yerleşkeler Kurul Koordinatörlüğü

Diş Hekimliği Fakültesi  
Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Gazi Hastanesi  
Uygulama ve Araştırma Merkezleri

**Gereklilikler** Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Faaliyetler**

- Fakültemizin toplumsal katkı ve sorumluluk çalışmaları kapsamında Yenihayat İlkokulu Kütüphanesine kitap hediye edilmiştir (**TK 2024/17**) ((4) (D.2.1.1)).
- Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirimleri için üniversitemiz RİMER koordinatörlüğü tarafından geliştirilen “Geri Bildirim QR hizmeti” kapsamında oluşturulan e-dilek kutusu broşürleri bölümümüzün belirli bölgelerine asılmıştır (**TK 2024/40**) ((4) (D.2.1.2)).
- Fakülte bahçemizde görme engelliler için sarı şeritler uygulamaya konulmuş, ayrıca Braille alfabesi tüm ofislere yazılmıştır (**TK-S 2024/46**) ((4) (D.2.1.3)).
- Fen Fakültesi bahçesinde Engelsiz Üniversite çalışmaları kapsamında engelli ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir (**TK 2024/58**) ((4) (D.2.1.4)).
- Matematik Bölümü öğrencileri depremden etkilenen öğrencilere yönelik özel ders projesini uygulamıştır (**TK 2024/43**) ((4) (D.2.1.5)).
- Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için Fakültemiz Kasım-Aralık ayı ek e-bülten (2023) yılı 5. Sayısı Fen Fakültesi web sayfasında yayınlanmıştır (**TK 2024/17**) ((4) (D.2.1.6)).



- Akademik birimlerimizin birinci sınıf öğrencilerini bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla bilgilendirme toplantıları ve anket uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 4 Ekim 2023 tarihinde Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ'ın Teşrifleriyle Fakültemizde Oryantasyon Programı düzenlenmiştir (**TK-S 2024/70**) ((3) (D.2.1.7)).
- Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin çıktıları Fakültemiz web sayfasında bir sekme oluşturularak iç ve dış paydaşlarla sürekli paylaşılmaktadır. Bu kapsamda toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında Abdulhakim Arvasi Ortaokuluna eğitim-öğretim materyali hediye edilmiş ve web sayfasından duyurulmuştur (**TK 2024/68**) ((4) (D.2.1.8)).
- Fakültemizin Toplumsal Katkı Ve Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Kapsamında Yenihayat İlkokuluna Eğitim-Öğretim Materyali Hediye Kampanyası Tamamlanmıştır (**TK 2024/68**) ((4) (D.2.1.9)).
- Fen Fakültesinde, Çevre ve insan sağlığına korumaya yönelik olarak, küresel iklim değişikliğine uyum, AB yeşil mutabakat çerçevesinde daha yaşanabilir şehirlerin ve dirençli şehirlerin oluşturulması için hava kalitesi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi gibi çevre yönetimi konularında döngüsel ekonomi, endüstriyel simbiyoz ve temiz üretim tekniklerinin ve teknolojilerinin Üniversite Sanayi ve Bakanlıklarla ortaklaşa uygulamaya yönelik olarak geliştirilerek uygulanması yönelik çalışmaların yapılmaktadır. Fakültemiz Kimya Bölüm Başkanlığının kullanımında olan Kimyasal Atık Deposunda biriken 1056 kilogram kimyasal atık Üniversitemiz Hastanesi Atık Yönetimi Birimi tarafından sistem üzerinden bertaraf süreci işletilmek üzere 21.07.2023 tarihinde teslim alınmıştır (**TK 2024/72**) ((4) (D.2.1.10)).
- Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrencilerinin sosyal olaylara duyarlı, topluma fayda üreten, sorumluluk sahibi, değer yargıları ve sosyal becerileri gelişmiş girişimci bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla, 2023-2024 akademik yılı güz döneminden itibaren Üniversitemizde Sosyal Transkript uygulaması hayata geçirilmiştir (**TK 2024/9**) ((4) D.2.1.11).
- Kimya Bölümü öğrencilerimize sponsorlar bularak burs imkânı sağlamıştır. Bu burs ile ihtiyaç sahibi 40 öğrenciye maddi destek sağlanmıştır (**LYK 2024/117**) ((4) (D.2.1.12)).
- Fen Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten bir topluluk olarak kurulmuştur. Bu topluluk bazen iç paydaşlar ile bazen de dış paydaşlar ve toplumun geri kalan kısımları ile gerekli faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır (**TK 2024/69**) ((4) (D.2.1.13)).
- Fizik Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Haluk Koralay, TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında, Sezai Karakoç Anadolu lisesinde konuşma yapmıştır (**TK 2024/27**) ((4) D.2.1.14).
- Fizik Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Haluk Koralay, TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında, Basri İlkokulunda konuşma yapmıştır (**TK 2024/27**) ((4) D.2.1.15).
- Fizik Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Haluk Koralay, Hacı Bayram Ortaokulunda Fizik deneyleri yapmıştır (**TK 2024/27**) ((4) (D.2.1.16)).
- 13.10.2023 tarihinde kimya bölümü öğrencilerine Kimya Öğrenci Topluluğu Tanışma Etkinliği verilmiştir (**TK 2024/69**) ((4) D.2.1.17). Geleneksel hale getirilmeye çalışılan Önlük Giyme Töreni 08.12.2023 tarihinde yapılmıştır (**TK 2024/69**) ((4) D.2.1.18).
- Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısı Sayın Doç. Dr.



Müzeyyen Nazlı Güngör, 08.12.2023 tarihinde Üniversite Yaşamına Geçiş dersine katılarak 1. sınıf öğrencilerimize üniversitemizde bu yıl hizmete giren Sosyal Transkript uygulamasını tanıtmıştır (TK 2024/9) ((4) (D.2.1.19).

- **Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

**Kanıtlar**

- (4) D.2.1.1.Kitap\_hediyesi\_Yenihayat\_İlkokulu
- (4) D.2.1.2.RİMER\_koordinatörlüğü\_Geri\_Bildirim\_QR\_hizmeti
- (4) D.2.1.3.Engelsiz\_Üniversite
- (4) D.2.1.4.Engelsiz\_Üniversite\_2
- (4) D.2.1.5.Matematik\_Topluluğu
- (4) D.2.1.6.E\_BÜLTEN
- (3) D.2.1.7 Oryantasyon\_Programı
- (4) D.2.1.8.Abdulhakim\_Arvasi\_Ortaokulu
- (4) D.2.1.9.Yenihayat\_İlkokulu
- (4) D.2.1.10. Kimyasal\_Atıklar
- (4) D.2.1.11.Sosyal\_Transkript
- (4) D.2.1.12.MAD\_Parfümeri\_Destek\_Kararları
- (4) D.2.1.13.Fizik\_Bilim\_Ve\_Teknoloji\_Topluluğu
- (4) D.2.1.14.TÜBİTAK\_Bilim\_Söyleşileri
- (4) D.2.1.15.TÜBİTAK\_Bilim\_Söyleşileri
- (4) D.2.1.16.Uçan\_Tren\_Deneyiyle\_Fizik\_Gösterisi\_Hacıbayram\_Ortaokulu
- (4) D.2.1.17 Tanışma\_Etkinliği
- (4) D.2.1.18.Kimya\_Bölümü\_Önlük\_Giyme\_Töreni
- (4) D.2.1.19.Sosyal\_Transkript\_Tanıtımı

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fen Fakültesi, eğitim alanında yıllar boyu edindiği deneyimi araştırma alanında sağladığı avantajla birleştirerek akademik bilgi birikiminin sanayiye aktarımını gerekse toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamakta; öğrenci, akademisyen ve toplumun her kesiminden tüm paydaşlarına en yüksek faydayı sunmaya çalışmaktadır. Ürettiği bilgi ve teknolojiyle gelecek nesillere emsalsiz bir deneyimin aktarılmasına aracılık eden ve ülkenin kalkınma hedefleri doğrultusunda nitelikli kadrosuyla kararlılıkla çalışan Fen Fakültesi tüm faaliyetlerinde kurumsal kalite düzeylerinin sürekli artırılması için çalışmalarına devam etmektedir. Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Kalite Alt Çalışma Grubu Üyeleri “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” olmak üzere dört konu başlığı altında çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemiz alt çalışma grubu kendi alanı ile ilgili süreçleri izlemekte, verileri toplamakta ve o alanla ilgili mevcut durum analizi ile iyileştirme önerilerini kalite çalışma grubuna rapor etmektedir. Alt Çalışma grubu üyeleri koordineli çalışma programı ile süreci yürütürken, aynı zamanda yapılan çalışmaları ve sonuçları ilgili Bölüm Yönetimine bilgilendirme yapmakta ve sürekli görüş alışverişi içinde bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler ve memnuniyetin izlenme çalışmalarıyla kalite sürecine katılım sağlanmaya 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminde de devam edilmiştir. Fakültemizde Biyoloji, Fizik ve Matematik Bölümlerinin yapmış olduğu Kalite çalışmaları kapsamında FEDEK Program Başvurusu 15.12.2021 tarihinde kabul edilmiş olup 2022 yılında FEDEK tarafından 19 Kasım 2022-30 Eylül 2025 tarihleri arasında 3 yıllığına akredite edilmiştir. İstatistik ve Kimya Bölümü 2022 yılı içerisinde FEDEK’e akreditasyon değerlendirmesi için ön başvuruda bulunmuştur. FEDEK değerlendirmesine başvuran ve ilk kez genel değerlendirmesi yapılacak olan ilgili lisans programları için FEDEK tarafından oluşturulan değerlendirici üyeler İstatistik ve Kimya Bölümlerine bildirilmiş olup, değerlendirme ziyareti 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı 12-14 Mart 2023 tarihleri arasında yapılmış ve Kimya ve İstatistik Bölümlerimiz de 10 Mayıs 2023- 30 Eylül 2028 tarihleri arasında geçerli olmak üzere 5 yıllığına akredite edilmiştir.

**Liderlik, Yönetim ve Kalite:** Fen Fakültesi Bölümlerimizin Stratejik planı çerçevesinde belirlenmiş amaç ve hedefleri, misyon ve vizyonu bulunmaktadır. Bölümlere ait Kalite, Araştırma, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Eğitim ve Öğretim Politikaları yayımlanmış ve her bir politika kalite güvencesi politikası için belirtilen özellikleri taşımaktadır. Bu politikalar doğrultusunda 2023 yılında hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla olan iletişimin çeşitli anket, toplantı ve çevrimiçi görüşmelerle güçlendirilmeye çalışılmıştır. Bu dönemde yapılan bu anketlerin daha düzenli ve sistematik hale getirilmesi amacıyla Kalite Takvimi ve ayrıca anketlerin raporlandırılması aşamasında ortak anket raporları oluşturulmuştur. Bu sayede anketleri daha düzenli hale getirerek kalite kültürü fakültemize yerleştirilmiş ve izlenebilir hale getirilmiştir. Farklı düzeydeki katılımcıların geri bildirimleri ile fakültemizin güçlü ve zayıf yanlarını, objektif bir bakış açısıyla değerlendirebilmemize imkân sağlayan bu anketler, eğitim-öğretimde izlenebilirliğimize ve kalite kültürünün pekiştirilmesine büyük katkı sağlayacaktır. Ancak, 6 Şubat 2023 yılında ülkemizin yaşadığı deprem felaketi nedeniyle bazı anketlerde fakültemiz kalite takviminde belirtilen işleyişlerde yeteri kadar temsil sayısına ulaşılamamıştır. Ancak, 2023-2024 güz döneminde eksiklikler tamamlanmaya çalışılmıştır. Uluslararasılaşma anlamında öğretim üyelerinin bu konudaki çabaları hem proje hem de diğer uluslararası araştırmacılarla yapmış oldukları çalışmalarla önemli bir yol kat edilmesini sağlanmıştır. Fakültemizin ve bölümlerimizin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Yönetimsel anlamdaki süreçlerin hepsi hesap verilebilirlik ve yapılan işlerin web sayfalarında paylaşılması ile hem takibi hem de sürecin işleyişinin sağlıklı bir şekilde olduğunun paylaşımıyla güvence altına alınmıştır. Kalite



anlayışının önemli bir ayağı olan akreditasyon çalışmaları tüm bölümlerimizde tamamlanarak yapılan başvuruların kabul edilmiş olması Fakültemizin kalite güvencesi için çok önemlidir. Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme İzleme Raporu ile birlikte 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında Liderlik, Yönetim ve Kalite ölçütü altında yapılan iyileştirmeler mevcut raporda verilmiştir.

**Eğitim ve Öğretim:** Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemeyi, öğrenci katılımını ve başarısını desteklemeyi, öğrenci memnuniyetini ve başarısını artırmayı, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirme olanağı sağlamayı, öğretim elemanlarının yenilikçi ve girişimci uygulamalarını desteklemeyi, eğitim müfredatını ve öğrenim kazanımlarını çağın şartları ve geleceğin ihtiyaçlarına göre iç ve dış paydaşlarının katılımı ile sürekli güncellemek ve eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, eğitim-öğretim politikası olarak benimsemektedir. Birimimizde verilen eğitim ve öğretim ile ilgili en önemli katkı iç ve dış paydaşlarımızın karar alma mekanizmasına görüş ve düşünceleriyle dahil olmalarıdır. Bu kapsamda öğrencilere birimimizde verilen dersler ile ilgili ders değerlendirme anketleri uygulanmaya devam edilmiştir. İç ve dış paydaş görüş ve düşüncelerinin bölüm kurullarında paylaşılması, ders programlarında ve ders içeriklerinde yapılması gerekli olan güncellemelerin daha etkin bir şekilde yapılmasını sağlayacaktır. İç ve dış paydaşların geri bildirimleri memnuniyet anketleri ile takip edilmektedir. İç ve dış paydaşlarla görüşmelerin ve anketlerin sistematik bir biçimde yapılması programın sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini mümkün kılacaktır. Eğitim ve öğretimdeki vizyon ve misyona uygun hareket edilmesi ve tüm sonuçların hem öğrenci hem de öğretim üyesi düzeyinde açık şeffaf bir şekilde paylaşılması Fakültemizin güçlü yönleri arasındadır. Ayrıca bu anlamda gerçekleştirilen işler yönergelerle devam ettirilmekte olup eğitim ve öğretimdeki kalitemiz açıktır.

**Araştırma ve Geliştirme:** Fakültemizin bölümleri, bilim ve teknolojideki gelişmeleri takip eden, lisans/lisansüstü eğitim-öğretim programlarını bu doğrultuda güncelleyen, dünyada ve ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli, toplumsal ihtiyaçlara çözüm üreten, disiplinler arası bakış açısını bilen ve bu bilgiyi yorumlayabilen, ulusal ve uluslararası düzeyde alanında yenilikçi ve öncü araştırmaların içerisinde yer alabilecek, farkındalık gücü yüksek olan ve evrensel değerlere, bilimsel ahlaka saygılı bireyler yetiştirilmesi amacıyla hizmet verilmektedir. Fen Fakültesinin, araştırma geliştirme sürecindeki performans göstergeleri incelendiğinde oldukça iyi bir yayın ve proje sayısına sahip olduğu görülmektedir. Bölümlerimiz tarafından yürütülen projeler de lisans/lisansüstü öğrenim gören öğrenciler bursiyer veya yardımcı araştırmacı olarak çalışmaktadır. Araştırma stratejisi kapsamında Fen Fakültesi disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bölüm araştırmacıları disiplinler arası çalışmalara katılmış ve farklı disiplinlerden araştırmacılarla makale, proje, bildiri üretmişlerdir. SCI, SSCI ve SCI-Exp. kapsamındaki dergilerde üretilen yayın sayısı performans raporlarında verilmiştir. Fakültenin ve bölümlerin araştırma faaliyetleri yıllara göre performanslar ile izlenmektedir. Ayrıca, Fakülte bünyesinde farklı disiplinler ile ARGE faaliyetlerinin yürütülebilecek dışarıya hizmet veren Elektron Mikroskop Merkezi ve Nükleer Manyetik Rezonans Spektrometresi (NMR), Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografisi (HPLC), Fourier Dönüşümlü Kızılötesi Spektroskopisi (FT-IR) gibi cihazlara sahip Kimya Bölümü Laboratuvarları bulunmaktadır. Öncelikli alanlarda çok disiplinli ARGE çalışmalarının yürütüldüğü Biyoteknoloji Araştırma Laboratuvarları mevcuttur. Biyo-esinlenilmiş Malzemeler Araştırma Laboratuvarı-BIMREL altyapısına konfokal Raman mikroskop dâhil edilmiştir. Bu sistem ile özellikle yüzey güçlendirilmiş Raman spektroskopisi (SERS) alanında öncül olan çalışmalar yapılmaktadır. 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında Araştırma ve Geliştirme ölçütü altında yapılan tüm iyileştirmeler mevcut raporda verilmiştir.



**Toplumsal Katkı:** Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak amacıyla politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Birimimizde Toplumsal Katkı Politikasının temel prensipleri bulunmaktadır. Fakültemize ait 2023-2028 stratejik planı tamamlanmak üzeredir. Birimimizde sanayiye dönük TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı vb. projeleri bünyesinde barındırmaktadır ve bu projelerin sayılarının artırılması için çalışmalar sürmektedir. Toplumsal katkı süreçleri dekanlık, bölüm başkanlıkları, koordinasyon kurulları, akademik personel ile beraber koordineli olarak yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim üyeleri yapmış oldukları ulusal ve uluslararası çalışmalarlarıyla topluma katkı sağlamaktadırlar. Bölümümüz Öğretim Üyelerinin yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmıştır. Öğretim üyelerimizin bilgi ve deneyimlerini çeşitli yöntemlerle (tv, youtube, zoom, makale, söyleşi, proje, haber, gazete yazısı, eğitim, seminer, panel, söyleşi vb.) aktarmışlardır. Hedefimiz yıl sonuna kadar bu katkıların artması ve sürdürülebilir hale getirilmesidir.



# EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapısı belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapısı birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li> <li>• <i>Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li> <li>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Değişim yönetim modeli</i></li> <li>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i></li> <li>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i></li> <li>• <i>Gelecek senaryoları</i></li> <li>• <i>Kıyaslama raporları</i></li> <li>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i></li> <li>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları</li> <li>● İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>● Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>● Kurumsal Risk Yönetim Planı</li> <li>● Geri bildirim yöntemleri</li> <li>● Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>● Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i></li> <li>• <i>Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Misyon ve vizyon</i></li> <li>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i></li> <li>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i></li> <li>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i></li> <li>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.</p>	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci</i></li> <li>• <i>Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları</i></li> <li>• <i>Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.3. Performans yönetimi</b></p> <p>Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler</li> <li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li> <li>• Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Performans programı raporu</li> <li>• Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>• Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları</li> <li>• İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.3. Finansal yönetim</u></b> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler</i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.4. Süreç yönetimi</b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı</li> <li>• Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri</li> <li>• Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li> <li>• Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler</li> <li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezun izleme sisteminin özellikleri</li> <li>• Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</li> <li>• Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</li> <li>• Mezun geri bildirimler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları</i></li> <li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları</li> <li>• Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</li> <li>• Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri</li> <li>• Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)</li> <li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.)</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları</li> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li> <li>• Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</li> <li>• Diploma Eki</li> <li>• Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar</li> <li>• AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li> <li>● Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li> <li>● Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li> <li>● Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li> <li>● Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>● Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li> <li>● Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler</li> <li>● Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar</li> <li>● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i></li> <li>• <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i></li> <li>• <i>Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları</li> <li>• Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</li> <li>• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li> <li>• Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Sınav güvenliği mekanizmaları</li> <li>• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)</li> <li>• Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri</li> <li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li> <li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları</li> <li>• Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</li> <li>• Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</li> <li>• Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar</li> <li>• Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</li> <li>• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)</li> <li>• Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)</li> <li>• Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar</li> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar</li> <li>• Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandarekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler</li> <li>• Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri</li> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i></li> <li>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i></li> <li>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b></p> <p>Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i></li> <li>• <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i></li> <li>• <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i></li> <li>• <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i></li> <li>• <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i></li> <li>• <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i></li> <li>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar</li> <li>• Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar</li> <li>• İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					