



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2025

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	5
Giriş	5
Amaç	5
İçerik.....	5
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması.....	6
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	7
EK.1 İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU	13
1. Genel Beklentiler.....	13
2. BİDR Yazım Biçimi	14
3. Kanıt Kullanımı	15
EK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	16
ÖZET	16
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	16
1. İletişim Bilgileri.....	16
2. Tarihsel Gelişimi.....	16
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	16
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	17
A.1. Liderlik ve Kalite	17
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	17
A.1.2. Liderlik	17
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	18
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	18
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	19
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	20
A.2.3. Performans Yönetimi.....	20
A.3. Yönetim Sistemleri.....	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	21
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	22
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	22

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	22
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	23
A.5. Uluslararasılaşma.....	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	24
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	25
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	25
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	26
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	26
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	27
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	27
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	28
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	28
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	29
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	29
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	29
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	30
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	30
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	31
B.4. Öğretim Kadrosu	31
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	31
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	32
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	32
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	33
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	33
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	33
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	34
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	34
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	34

C.3. Araştırma Performansı	35
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	35
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	35
TOPLUMSAL KATKI	36
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	36
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	36
D.1.2. Kaynaklar	36
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	36
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	36
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	38
EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	39
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	40
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	58
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	76
D. TOPLUMSAL KATKI.....	83

GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birimler tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, BİDR yazım kılavuzu (Ek-1) ve BİDR şablonu (Ek-2) yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

İç Değerlendirme Raporları, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçlerinin birimde nasıl işlediğini gösterebilmek amacıyla hazırlandıklarından raporu faaliyetlerle ya da kanıtlar ile doldurmak anlamlı olmayacaktır. Yürütülmesi gereken çalışma, PUKÖ çevriminin nasıl kapatıldığını yani süreci açıklamak, özellikle ilgili yılda yürütülen iyileştirme çalışmalarının altını çizmek ve kanıtlarını sunmak yönünde olmalıdır.

Raporun hazırlık süreci, birimin dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda birimin:

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birim genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve gelişmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

BİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), **önceki yıllara ait iç ve dış değerlendirme raporları , Kalite İyileştirme Planı Rapor ve Sunumları, Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları ve Kurumsal Akreditasyon ve İzleme Raporları** dikkate alınarak hazırlanmalıdır. YÖKAK tarafından Üniversitemiz için hazırlanan **Gazi Üniversitesi 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu “Sonuç ve Değerlendirme”** kısmında yer alan ve dört başlık için ayrı ayrı belirtilen **“Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler”** kapsamında yürütülen iyileştirme çalışmaları özellikle açıklanmalıdır. Raporda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Birim Kalite Ekipleri tarafından raporun ilgili kısımları hazırlanırken sorgulanan alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak **Üniversitemiz adına biriminizde yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde kanıtlarla desteklenmelidir.** Birimler;

- Kurum Stratejik Plan amaç ve hedefleri,
- Birim Stratejik Plan amaç ve hedefleri
- Kalite İyileştirme Planı (KİP)
- Birim İyileştirme Planı (varsa)
- **YÖKAK 2022 yılı GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu 2022 tespitleri (özellikle “Sonuç ve Değerlendirme” kısmında yer alan “Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler”)**

kapsamında yürüttükleri çalışmaları ilgili SP Hedefi/KİP kodları ve KAR tespitleri ile ilişkilendirerek anlatmalıdır. Birimler, Birim İyileştirme Planı ile **SP Hedefleri** ve **KİP’te sorumlu ve/veya iş birliği yapılacak birim** olarak belirlendikleri alanlarda yürüttükleri çalışmalara ilgili başlıklarda kanıtları ile birlikte mutlaka yer vermelidir. Söz konusu çalışmaların daha önce Birim İyileştirme Çalışmaları Raporu veya sunumunda aktarılmış olması yeterli olmayıp **ilgili yılda mevcut iş süreçlerinde nasıl bir iyileştirme yapıldığı ve hangi sonuçların alındığı** birim raporlarında açıklanmalıdır.

Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak birimin kalite güvencesi sisteminin **olgunluk düzeyi** değerlendirilmelidir. Belirlenen olgunluk düzeyine ilişkin PUKÖ çevriminin aşamalarının raporda net biçimde anlatılması ve kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir. Bu amaçla **sunulan her bir kanıt, sürecin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma, örnek gösterilme basamaklarına uygun olarak (2), (3), (4) ve (5) şeklinde kodlanır.**

İç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katılımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır. Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporunun BİDR’lere dayalı olarak hazırlanacağı, sürecin birim kanıtlarıyla destekleneceği ve Üniversitenin olgunluk düzeylerinin de bu çerçevede belirleneceği unutulmamalıdır.

BİDR’nin kapak sayfası, birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarihi bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır. İlgili bağlantının kaldırılması ve değiştirilmesi ihtimaline karşılık internet sayfalarının pdf formatına dönüştürülerek kanıt klasöründe sunulması faydalı olacaktır.

Kanıtlar KVYS üzerinden istenen kanıt formatında pdf olarak tek tek girilmesi gerekmektedir. Tüm kanıt dosyaları ve alt ölçüt düzeyinde hazırlanacak klasörler rapordan ayrıca biriminizde arşiv olarak tutulmalıdır ve sizden istendiğinde Komisyona ulaştırılmalıdır. Program ya da anabilim dalı düzeyinde Komisyonumuza ulaştırılan raporlar dikkate alınmayacak olup birim için hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gönderilmesi gerekmektedir.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. KVYS üzerinden ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR’lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının KVYS üzerinden ivedilikle güncellenmesi gerekir.

BİDR’in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK’ye iletilir.

Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'ler, Ek-1'deki yazım kılavuzu ve Ek-2'deki şablon dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır (Ek-3). YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında YÖKAK tarafından geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- Rapor yazımında, açıklamalar her bir alt ölçüte yönelik olarak yapılmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin açıklama Tablo 1’de sunulmuştur.

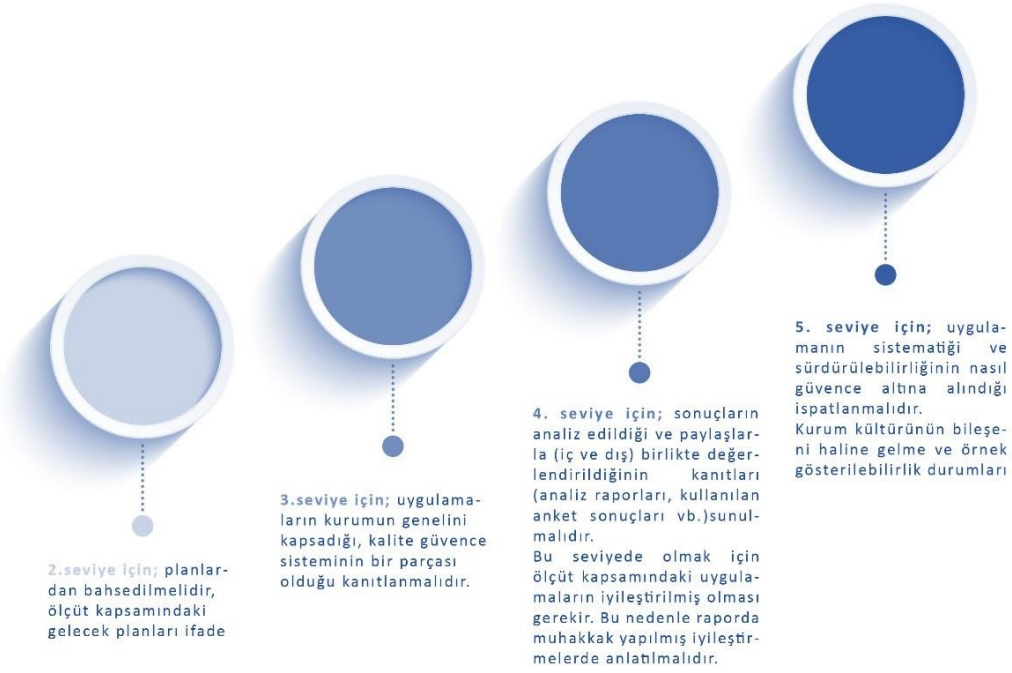
Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma/İyileştirme Faaliyetleri ile Örnek Gösterilen Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir. Kanıtlar, alt ölçüt düzeyinde takibi kolaylaştıracak ve olgunluk düzeyini gösterecek kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmeli; ilgili başlıklarda yer alan gerekliliklere uygun olarak planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri detaylı olarak aktarılmalıdır. İç Değerlendirme Raporunda her bir alt ölçüt düzeyinde raporlamanın sistematik olarak gerçekleştirilebilmesi ve olgunluk düzeylerin uygun şekilde belirlenmesi beklenmektedir.
- BİDR, tüm birimler için 46 alt ölçütte hazırlanır. Ancak kurumsal düzeyde yürütülen süreçler özlüce açıklanıp detaylı bilgi için Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunun ilgili alt ölçütüne atıfta bulunulabilir.
- Her bir alt ölçütte planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma basamakları açıklanmalıdır.
 - Gereklilikler; ilgili alt ölçüt için belirlenen YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek amacıyla Kurumda/Birimde yürütülmesi gereken uygulamalar anlatılmaktadır.
 - Planlama Faaliyetleri; ilgili sürecin birim tarafından nasıl planlandığını, politika, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, yasal çerçevenin çizilmesi vb. süreçlerini kapsar. **Kanıtları (2) koduyla başlamalıdır.**
 - Uygulama Faaliyetleri; ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilme biçimi aktarılır. **Kanıtları (3) koduyla başlamalıdır.**
 - Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri; ilgili sürecin izlenmesine yönelik kullanılan raporlama, değerlendirme vb. işlemleri aktarılır. Ayrıca ilgili sürecin izlem sonuçlarına göre iyileştirilmesine yönelik yapılan ve yapılamayan iyileştirme

çalışmaları anlatılır. SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır. **YÖKAK tarafından Üniversitemiz için hazırlanan Gazi Üniversitesi 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu “Sonuç ve Değerlendirme” kısmında yer alan ve dört başlık için ayrı ayrı belirtilen “Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler” kapsamında yürütülen iyileştirme çalışmaları özellikle açıklanmalıdır. Kanıtları (4) koduyla başlanmalıdır.**

- **Örnek Gösterilen Uygulamalar;** birim genelinde sistematik hale gelen ve diğer kurum ve birimler tarafından kanıtlanabilir şekilde örnek gösterilen uygulamalar aktarılmalıdır. **Kanıtları (5) koduyla başlanmalıdır.**
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİPfaaliyet ve koduna referans vererek açıklanmalıdır. **İlişkilendirme ile ilgili örnek Ek.1 Birim İç Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzunda** verilmiştir.
- Her alt ölçüt düzeyinde kanıt kodları ve isimleri, takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ek dosya olarak sunulmalıdır. (Örn. B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3...) Kanıt isimleri alt ölçüte uygun kodlanarak verilmeli, kanıt dosyalar aynı şekilde isimlendirilerek rapor ekinde sunulmalıdır.
- **Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin;**
(4)A.3.1.1.kanıtın_adı (4 olgunluk düzeyini ifade eder)
(2)(3) B.2.2.1.kanıtın_adı (2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder) Aynı kanıt her iki düzeyi de kapsıyor olabilir.
- Sürece ilişkin kanıtlar, metin içi atıf ile gösterilmelidir. **Metin içi atıflara ilişkin örnek Ek.1 Birim İç Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzunda** verilmiştir.
- Kanıtlar, raporda ilgili kısma sığdırabilmek için küçültülmüş fotoğraf vb. yoluyla rapora eklenmemelidir. **Kanıt klasörü biriminizde saklı olarak tutulmalıdır ve sizden istendiğinde Komisyona ulaştırılmalıdır.**
- Olgunluk düzeyi (rubrik dereceli derecelendirme puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-3) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması ve
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatıldığının),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın **yalnızca ilgili bölümlerine** atıf yapılmalıdır. **İlgili raporun/belgenin kanıt niteliği taşıyan sayfasının/sayfalarının PDF’e olarak yazdırılarak sadece bu sayfaların kanıt olarak eklenmesi gerekmektedir.**
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle süreçler detaylı olarak açıklanmalıdır. Ayrıca bu başlıklarda değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal İzleme/Kurumsal Akreditasyon Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında Birimde

gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, **SP Hedefleri** ve **KİP** kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve sunumlarında yer verilen uygulamalara da ilgili başlıklarda yer verilmelidir

- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus birimimizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “birimimizde söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1 İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz, BİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Birimlerden BİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmaları beklenmektedir. BİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir.
- KİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan internet sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanabilmelidir. Bunun yerine tercih edilen, söz konusu internet sayfasının PDF'e yazdırılarak belge olarak eklenmesidir.
- Birim, önceki yıllarda dış değerlendirmeden geçmiş ise (program akreditasyonu ve / veya kurumsal akreditasyon) değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

2. BİDR Yazım Biçimi

BİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın.
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için italik, kalın, 12 punto yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma <u>kullanmayınız</u> .
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır Arası/ Paragraflar Arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa Numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır.
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır.
Kanıt Başlıklarının Yazımı	- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız. - Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
Kanıt Kodlarının Yazımı	- Kanıtlar için numaralandırma yapınız. (Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır.) Örneğin; (4)A.3.1.1.kanıtın_adı └─→ (4 olgunluk düzeyini ifade eder) (2)(3)B.2.2.1.kanıtın_adı └─→ (2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder) - Kanıt kodlarına gelen olgunluk düzeninin açıklamaları aşağıdaki gibidir: (2) – Planlama sürecinin kanıtı (3) – Uygulama sürecinin kanıtı (4) – Kontrol etme ve önlem alma sürecinin kanıtı (5) - Sistematik, sürdürülebilir, örnek gösterilebilir olma kanıtı
Kanıtlara ve KİP/SP/ Kodlarına Metin İçi Atıf	Tüm kanıtlar, ilişkili olduğu metinde cümle sonunda noktadan önce kısa koduyla gösterilir. Kalite İyileştirme Planı “AİF 2022/41: İç ve dış projelerde araştırmacı öğrencilerimize yönelik görünürlük artırıcı, teşvik edici odak toplantılar düzenlenmesi” kapsamında “TEKNOFEST 2022 ve 2023 Bilgilendirme Semineri”, TEKNOFEST ve Öğrenci Toplulukları Şöleni gibi faaliyetler ilk kez yürütülmüştür ((3) (4) C.1.2.72). UYGULAMA+İYİLEŞTİRME KANITI

3. Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, internet sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan **görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı** ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı ya da tercihen sayfanın PDF'e yazdırılmış kopyası paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, **alınan kararları içeren kanıtlar** (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; “(3) D.2.1.1.kanıtın_adı”



EK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**ÖZET**

Bu raporda, Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi 2024 yılı iç değerlendirme raporu sunulmuştur. Fakültemiz Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'inin amacı Fakültemizin 1 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirdikleri faaliyetleri geçmiş yıllara göre incelemek, meydana gelen ilerlemelerin aşamalarını vermenin yanı sıra eksik kalan ve gelişmeye açık yönlerimizi çeşitli açılardan inceleyerek ortaya koymak ve eksiklikleri giderecek önlemler alınmasını sağlayacak bir rapordur.

Fakültemiz gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak yani GZFT analizi yapabilmek için 2020 yılında üniversitemiz tarafından yapılmaya başlanan ve Fakültemizde de uygulanan iç ve dış paydaş görüşü anketlerini her yıl düzenli bir şekilde yapmakta ve anketlerin sonuçları yıl sonunda raporlandırmaktadır. Bu raporlar ışığında bir sonraki sene için yapılacaklar, iyileştirmeler, zayıf yönlerimizi güçlendirecek çalışmalar planlanmaktadır. Yapılan anket raporlandırmaları ve hazırlanan kalite iyileştirme planları ve nihayetinde yıl sonunda hazırlanan Birim İç Değerlendirme raporları Fakültemiz web sitesinde yayımlanarak iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu rapor tüm bu çalışmalar ışığında bir önceki yıl konulan hedeflerin ve yapılan planlamaların bir yıl içerisinde ne kadarının gerçekleştirildiğinin ve Planla- Uygula-Kontrol Et ve Önlem Al döngüsünün ne ölçüde gerçekleştirilebildiğinin bir göstergesi olarak hazırlanmış ve Fakültemizin gelecek yıllarda yapması gereken çalışmalarının planlanmasına yol gösterecek nitelikte oluşturulmuştur. Fakültemizde 2024 yılında gerçekleşen tüm izleme ve iyileştirme çalışmaları BİDR raporunda sizlerin bilgisine sunulmuştur.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**1. İletişim Bilgileri**

Fen Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Reşat KASAP	0312 202 1001	rkasap@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Aynur ÖZCAN	0312 202 1002	aynur@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç. Dr. Elvan HASANOĞLU ÖZKAN	0312 202 1170	ehasanoglu@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No: 6/9 06500 Yenimahalle/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi; ilk önce İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine bağlı olarak 1978-1979 Eğitim-Öğretim yılında İstatistik ve Temel Bilimler Fakültesi olarak açılmış, 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin değiştirilerek kabulüne dair kanununla, Gazi Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi olarak kurulmuştur. 11 Şubat 2011 tarih ve 2010/1371 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Fakültenin adı Fen Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fen Fakültesinde halen Biyoloji, Fizik, İstatistik, Kimya ve Matematik bölümleri faaliyetini sürdürmektedir. Fakültenin eğitim süresi 4 yıl olup, eğitim dili Türkçe'dir. Eğitim kalitesini daha ileri götürmek için, Fakülte bölümlerinde öğrenci değişim programları ve çift dal-yan dal çalışmaları sürdürülmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin Misyonu; Topluma liderlik yapabilecek, millî, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmaktır.

Fakülte Vizyonu; Disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmet ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir fakülte olmaktır.

Fakültemiz Üniversitemizin temel değerlerine sahip bir fakülte olup temel değerlerimiz; Eğitim ve Araştırmada Öncü, Kalite Odaklı, Katılımcı, Sorgulayıcı ve Yenilikçi, İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu, Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı, Kurumsal Aidiyeti Yüksek, Tarih ve Kültürüne Bağlı, Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında, Çevreye Duyarlıdır.

Amaç 1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonun sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef 1.1. Fakülte programlarının kalite ve standartlarını yükseltmek ve memnuniyet düzeyini artırmak amacıyla, izleme çalışmaları ve öğretim kalitesini yükseltecek uygulamaların sayısı ve memnuniyet düzeyini artırmak.

Hedef 1.2. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği artırılacaktır.

Hedef 1.3. Fakülte Bölümlerinin program amaçlarına ulaşması ve verilen eğitimin toplum ve işveren ihtiyaçlarını karşılamasının güvence altına alınması için izleme çalışmaları yapmak ve akredite edilmiş bölümlerde akreditasyonun sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef 1.4. Disiplinler arası ve farklı disiplinlerle çalışabilecek mezun bireylerin sayısını artırması için, kültürel derinlik, farkındalık ve farklı disiplin alanlarında eğitime katkı sunacak olan derslerin sayısını artırmak.

Hedef 1.5. Fakülte programlarının kalite ve standartlarını yükseltmek ve memnuniyet düzeyini artırmak amacıyla, izleme çalışmaları ve öğretim kalitesini yükseltecek uygulamaların sayısı ve memnuniyet düzeyini artırmak.

Amaç 2. Araştırma üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek

Hedef 2.1. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini periyodik olarak ölçmek, performansın artırılmasına yönelik süreçleri geliştirmek, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan yayın ve atıf sayılarını artırmak.

Hedef 2.2. Ar-Ge proje, patent ve faydalı model başvuru ve sayısını artırmak.

Hedef 2.3. Eğitim programlarında bilimsel zenginliği artırmak, araştırma geliştirme kavramını lisans ve lisansüstü eğitiminde öne çıkaracak faaliyet sayılarını artırmak.

Hedef 2.4. Lisans ve Lisansüstü öğrencilerimizi TÜBİTAK projeleri ve TEKNOFEST yarışmalarına yönlendirmek bu konuda bilgilendirmeler ve eğitimler gerçekleştirmek.

Amaç-3 Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 3.1. Öğretim elemanları, öğrenci ve mezunların girişimcilik, araştırma geliştirme ve inovasyon faaliyetlerini artırmak amacıyla üniversitemiz Teknoloji Transfer ve Kariyer Planlama ofisleri ile ortak

çalışmalar ve eğitimler gerçekleştirmek.

Hedef 3.2. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla farkındalık ve eylem faaliyetlerini artırmak ve Fakülte- Sanayi işbirliği çalışmaları için politikalar geliştirmek.

Amaç-4. Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.

Hedef 4.1. Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda yürütülen faaliyetleri teşvik etmek, periyodik olarak izlemek, hedefler ile uyumlu bir şekilde yürüterek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısını artırmak.

Hedef 4.2. Dezavantajlı bireylere yönelik uygulamaları ve farkındalıkları artırıcı faaliyetlerin sayısını artırmak.

Hedef 4.3. Çevre sorunlarına çözüm geliştirecek önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetleri artırmak.

Amaç-5 Kültürel ve etik değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşma ve tanınırlığın güçlendirilmesi.

Hedef 5.1. Öğrenci ve mezunların kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek faaliyetlerin sayısını artırmak ve memnuniyet düzeyini yükseltmek.

Hedef 5.2. Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesinin sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımını artırmak.

Hedef 5.3. Fakültemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Kimya Bölümü Performans göstergelerinin hazırlanmasında Bölüme ait 8 aylık veri tabanı oluşturulması için online link oluşturulması planlanmış ve uygulaması 2024 yılının ilk 8 aylık ve son 4 aylık verilen toplanması şeklinde yapılmıştır. Bu sayede performans göstergelerinin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi kolaylaştırılmıştır (KİP LYK 2024/81) (2) A.1.1.1 (3) A.1.1.2 (4) A.1.1.3).*

Yönetişim modeli ve idari yapı”, kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar için olgunluk düzeyi 3 olarak verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) A.1.1.1 Kimya Bölümü Toplantı Tutanağı
- (3) A.1.1.2 Kimya Bölümü Performans linki
- (4) A.1.1.3 Kimya Bölümü Performans Sonuçları

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Kalite çalışmalarında kullanılan anketlerin sonuçları değerlendirildiğinde anket sorularının güncellenmesi gerekliliği gözlenmiş ve veri derleme ve Fen Fakültesi Araştırma üniversitesi Kurumsal veri izleme ve takip komitesi ile bölüm kalite ekip başkanları ile toplantı yapılması planlanmış toplantı gerçekleştirilmiş ve güncellemeler yapılarak anketler uygulanmıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz döneminde uygulanan anket sonuçlarının raporlanması, dış paydaş ve öğrenci katılımlı bir Bölüm Akademik Kurulu toplantısında paylaşarak dış paydaş, öğrenci ve Bölümlerin öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme planlarının yapılması tüm bölüm başkanlıklarından istenerek süreç izlenmiştir. (KİP LYK-S 2024/14)(SP 2024-2028) (KİP LYK 2024/18)((2)(3)(A.1.2.1) (4)(A.1.2.2)*
- *Kalite çalışmalarında kullanılan anketlerin yanı sıra daha verimli iyileştirmelerin yapılabilmesi için iç paydaşlarımızın etkinlik sonrası memnuniyet ve isteklerini yazmalarını sağlayacak bir defter*

uygulanması kararı alınmış ve bu defter Fakültemiz bahçesinde gerçekleştirilen Minder Sohbetleri ve Açık hava Sineması etkinliğinde kullanılmış ve bu defterdeki veriler kayıt altına alınmıştır. (KİP LYK-S 2024/11) (SP 2024-2028) (KGBR 2017) ((2)(3)(4) (A.1.2.3)

- Üniversitemizin Stratejik Planı çerçevesinde Fakültemiz kalite güvencesi kültürünü içselleştirilmesi adına Kimya Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu toplantısında gerekli iyileştirmeler için planlamalar yapılmıştır (KİP LYK-S 2024/14)(SP 2024-2028) (KİP LYK 2024/18) ((2)A.1.2.4). Bölümler Web sitelerinde 2023-2024 Güz-Bahar dönemlerinde yapılan anket raporlarının sonuçları paylaşmış (KİP LYK 2024/13) (3) A.1.2.5) ve 2023-2024 bahar döneminde yapılan anket raporlarının sonuçları da web sitelerine ekleyerek güncellemişlerdir. (KİP LYK 2024/13) (3) A.1.2.6).
- Kalite kültürünün tabana yayılması adına bir iyileştirme olarak paydaşlarında kalite çalışmalarına destek olması adına 14 Mart 2024 tarihinde saat 12:30'da bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Aysel VANLI tarafından 14 Mart Matematik Günü Etkinlikleri kapsamında "Fraktal Geometri" başlıklı konferans Fen Fakültesi 75. Yıl Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. Önceki seneden farklı olarak topluluk öğrencilerimiz tarafından stant açılmıştır. Dünya pi günü özelinde konuşmalarında yapıldığı konferansa bölümümüz öğretim üyeleri, lisansüstü ve lisans öğrencileri de katılmıştır. Etkinlik sonrası ise lisans öğrencilerimizin görüşlerini alınarak bir daha ki 14 Mart etkinliklerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi planlanmıştır (KİP LYK-S 2024/14)(SP 2024-2028) (KİP LYK 2024/18) ((2)(3)(4)A.1.2.7).
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulması, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, Fakültemiz Yönetimi 2024-2025 Güz Dönemi öncesi idari personel ile istişare toplantısı gerçekleştirmiştir. (KİP LYK-S 2024/14)(SP 2024-2028) (KİP LYK 2024/18) ((2) (3) A.1.2.8).

"Liderlik" in olgunluk düzeyi, bölüm yönetiminin ve idari yapının kalite kültürünün bölümde yaygınlaşması hususunda yapmış olduğu çalışmalar için olgunluk düzeyi 3 olarak verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) (3) A.1.2.1 Fen Fakültesi Toplantı ve Karar Tutanağı
- (4) A.1.2.2 Fen Fakültesi İyileştirme Planları
- (2)(3)(4) A.1.2.3 Fakülte Defteri
- (2) A.1.2.4 Kimya Bölümü Toplantı Tutanağı
- (3) A.1.2.5 Kimya Bölümü 2023 Anket raporlarının sonuçları web sitesi
- (3) A.1.2.6 Kimya Bölümü 2024 Anket raporları
- (2)(3)(4) A.1.2.7. Matematik Günü Konferansı Fraktal Geometri
- (2) (3) A.1.2.8 Fakültemiz Yönetimi ve İdari Personel İstişare Toplantısı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Rutinde yapılan çalışmalar sürdürülmekte bu başlık altında herhangi bir iyileştirme ihtiyacı gözlenmediği için iyileştirmeye gerek görülmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

Kanıtlar

-

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Akademik ve idari personelimizin memnuniyet düzeyinin istenilen seviyede olmaması nedeni yeterli personele sahip olunmaması nedeni ile yoğun iş temposu bilgisi yapılan toplantılarla belirlenmiştir. İyileştirme faaliyeti olarak personel ihtiyacı belirlenmiş ve ilgili makama iletilmiştir. Fakültemiz yönetimi 2024-2025 Güz Dönemi öncesi sürekli işçilerle istişare toplantısı gerçekleştirdi. (LYK 2024/156) (2) (3) A.1.4.1.)
- Akademik ve idari personelimizin memnuniyet düzeyinin istenilen seviyede olmaması onların da dahil olabileceği etkinliklerin azlığı ve aidiyet duygusu yaşanmasını sağlayacak faaliyetlerin olmaması yapılan ziyaret ve toplantılarla belirlenmiş ve Fakültemiz akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin de katılımı ile minder sohbetleri ve açık hava sineması faaliyetleri planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. (LYK 2024/156) (LYK 2024/158) ((2)(3)(4) A.1.4.2.) Personelimiz ve öğrencilerimizin etkinlikler esnasında anı defterlerine yazdıkları notlar ve bilgilerle sonraki etkinlik için değerlendirilmiş, bu değerlendirmelerin ışığında etkinlik kapsamı genişletilmiş ve Fakülte tarihinde ikinci kez Açık Hava Sineması etkinliğinde, Fakülte yönetimi, İdari, Akademik personelimiz, öğrencilerimiz ve sürekli işçilerimiz bir araya getirilmiştir (2)(3) A.1.4.3.)
- Birim danışman üyelerin, birim iç değerlendirme raporlarını Kalite Komisyonuna resmi yazı ile iletmeden önce değerlendirmesi ve geri bildirim vermesi için Üniversitemiz Rektör Yardımcısı ve Kalite Komisyonu Başkan Vekili Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR başkanlığında Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyesi Prof. Dr. Gonca ÇAKMAK ve Kalite Koordinatörü Öğr. Gör. Dr. H. Nurgül DURMUŞ ŞENYAPAR'dan oluşan heyetle 24 Haziran 2024 tarihinde saat 14:30'da 75. Yıl Konferans Salonunda ziyaret gerçekleştirildi (KİP LYK 2024/36) (3) A.1.4.4.)
- Fakültemizde 2024 yılı Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporunda sunulan pilot uygulamaların tabana yayılmasına ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Bu toplantı sonrasında tabana yayma faaliyetlerinden birisi olan Fakültemizde sadece İstatistik Bölümünde uygulanan; kayıtlı lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere

görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bir yol haritası belirlenmesi amacıyla Lisans Danışmanlık Kılavuzu uygulaması Kimya Bölümünde de uygulanmaya başlamıştır. (2)(3)(4) A.1.4.5).

- 08.05.2024 tarihinde yapılan bölüm kurul toplantısında Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLİ tarafından Biyoloji Bölümü lisans programında müfredat güncellemesi yapılacağı bilgisi bölüm öğretim elemanlarına verilmiştir. Bu güncellemenin akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzuna göre planlanması gerektiği bildirilmiştir. Program değerlendirme kılavuzunda programların güncellenmesi sırasında derslerin güçlü veya gelişmeye açık yönleri belirlenirken birim bazında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması gerektiği ve bu sonuçların kanıt olarak sunulması gerektiği belirtildiğinden bu anketlerin de revizyon sırasında kullanılması planlanmaktadır (EÖ 2024/1) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/78) (EIF 2021/15-b) (2) A.1.4.6)
- Fakültemiz İstatistik Bölümünde Eğitim ve Öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla yürütülen değerlendirme çalışmalarının önemli bir parçası olan öğrenci memnuniyet anketi, danışman değerlendirme anketi, program çıktıları anketi, öğretim amaçları anketi, akademik personel memnuniyet anketi, dış paydaşlarımız için de mezun memnuniyet anketi ve iş veren memnuniyet anketi düzenlenmiştir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3) ((3) A.1.4.7). Bu anketler raporlandırılmış ve bölüm akademik kurulunda görüşülmüştür ((4) A.1.4.8). Mezunlarımızın birbirleriyle ve Gazi Üniversitesi İstatistik Bölümü ile iletişimlerini sağlamaları, görüş ve önerilerini bize iletebilmeleri, çevrelerinde bulunan iş fırsatlarını paylaşabilmeleri, bölümümüzde veya başka kuruluşlarda düzenlenen seminer, konferans vb. toplantılara katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla “Mezun İletişim Sistemi” aktif olarak kullanımdadır (3) A.1.4.9). Yapılan memnuniyet anketleri ve mezun izleme sistemi gibi paydaş katılımlı çalışmalar ile iç kalite güvencesinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları” nin olgunluk düzeyi, PUKÖ çevrimleri, takvim ve birimlerin yapısının organizasyonel çalışmalarına ilişkin uygulamalar için olgunluk düzeyi 3 olarak verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) (3) A.1.4.1 Fakültemiz Yönetimi 2024-2025 Güz Dönemi Öncesi Sürekli İşçilerle İstişare Toplantısı
- (2) (3) (4) A.1.4.2. Fen Fakültesi 1. Açık Hava Sineması Etkinliği
- (2) (3) A.1.4.3. Fen Fakültesi 2. Açık Hava Sineması ve Konser Etkinliği
- (3) A.1.4.4 Fakültemize 2024 Yılı Kalite Koordinatörlüğü Birim Ziyareti Gerçekleştirilmesi
- (2)(3)(4) A.1.4.5 Kalite Çalışmaları Hakkında İzleme, Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı ve Tabana yayılan Faaliyet
- (2) A.1.4.6. Biyoloji Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak
- (3) A.1.4.7. Anket_Raporları
- (4) A.1.4.8. Bölüm_Akademik_Kurul_Kararı
- (3) A.1.4.9. Mezun_İletişim_Sistemi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Birim öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması ve performans göstergelerinin takibini kolaylaştırmak için online link oluşturulması planlanmıştır (KİP LYK-S 2024/64) ((2) A.1.5.1).
- Üniversitemiz Akademik Birimlerinin tanıtımlarını içeren broşürlerin Türkçe ve Yabancı Dilde (İngilizce) dil seçenekleri için Kimya bölümü posterini hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır (KİP LYK 2024/66) ((3) A.1.5.2).
- Gazi Üniversitesi Kimya Bölümü olarak öğrencilerin son sınıfta Araştırma Projesi derslerinde yaptıkları araştırma sonuçlarını iç ve dış paydaşlara sunulmak üzere Poster sunumları yapılmış ve alınan ödüller web sitesinde paylaşılmıştır (KİP TK 2024/42) ((3) A.1.5.3, A.1.5.4).
- Fakültemiz bölümleri Web sayfalarını sürekli güncellemekte duyuru ve haberler sistemli bir şekilde sayfalarına aktarmaktadır. ((3) A.1.5.5. Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir. Akademik kadronun uluslararası iş birliği içeren proje ve araştırma başarılarının birim internet sayfalarında duyurulması konusunda iyileştirme yapılması planlanmıştır (AG-S 2024/70) ((2) A.1.5.5.) Bölümlerin Web sayfasında 'Kalite' başlığı altında 'Toplumsal Katkı' sekmesinin yer alması ve burada Toplumsal Katkı faaliyetlerinin sürekli olarak güncellenmesi 2024'ün ilk 6 aylık sunulan BİDR raporunda planlandığı gibi, 'Toplumsal Katkı' sekmesinin Bölümümüz internet sayfasında 'Kalite' başlığı altına eklenmiştir; burada toplumsal katkı faaliyetleri sürekli olarak güncellenmektedir (TK 2024/14) (TİF 2021/8-a; TİF 2021/9) ((3) A.1.5.6.)
- Fakültemizin her biriminde ortak başlık içeren içeriklere (Birim Stratejik Planı, Birim Faaliyet Raporu, İş Akışları, Görev Tanımları, Ders Programı, Sınav Programı vb.) erişimlerde standart bir tanımlama yapılabilmesi ve erişim kolaylığının sağlanabilmesi için içeriklerin aynı isimde ve aynı menü başlıkları altında yer alması sağlanmış ve Kalite ile ilgili değerlendirmeler "Kalite" sekmesinde toplanmış ve sürekli güncellenmektedir (KİP LYK-S 2024/61) (KİP LYK-S 2024/56) ((3) A.1.5.7).
- Fakültemizin Kimya Bölümü Mezunları Kariyer yolculuğu semineri düzenlenmiş ve bu sayede iç ve dış paydaş katılımı sağlanarak gerekli görüşler toplanmıştır. (KİP TK 2024/20) ((3) A.1.5.8).
- Dış paydaşların talep ve veri girişi yapabileceği etkileşimli sayfalar geliştirilmesi için Fakülte olarak toplanılmış ve Bulut sisteminde tüm verilerin toplanmasına karar verilmiştir (LYK-S 2024/93) (2) A.1.5.9).
- Fakültemiz Biyoloji Bölümü Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyet ve çıktılarının paylaşılması için ve ilaveten Fakültemize ait tüm etkinlikler Fakültemiz adıyla Youtube kanalından verilmektedir (TK 2024/35) ((3) A.1.5.10.).
- Biyoloji Bölümü, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı vs. faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dökümanlarını bölümün web sayfasında herkesin erişimine açık olacak şekilde paylaşmaktadır (LYK 2024/68) ((3) A.1.5.11.)
- Fakültemiz İstatistik Bölümüne kayıtlı lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bir yol haritası belirlenmesi amacıyla Lisans Danışmanlık Kılavuzu 2023-2024 Bahar döneminde oluşturulmuş ve bu klavuz Kalite Çalışmaları Hakkında İzleme, Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısında alınan karar sonrasında Fakültemizin diğer bir bölümü olan Kimya Bölümünde Lisans sekmesi açılmış ve bu sekme altında 2024-2025 Güz

Dönemi Lisans Danışmanlık Kılavuzu yayımlanmıştır. (2) (3) A.1.5.12, (2) (3) A.1.5.13 Danışmanlık Rehberi

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik” çalışmalarına ilişkin uygulamalar için olgunluk düzeyi 3 olarak verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) A.1.5.1 Kimya Bölümü Toplantı Tutanağı
- (3) A.1.5.2 Kimya Bölüm Poster
- (3) A.1.5.3 2023-2024 Kimya Eğitim Öğretim Yılı Araştırma Projesi Poster Sunumları
- (3) A.1.5.4 1. Kimya Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliği Poster Birinciliği
- (2) A.1.5.5. Biyoloji Bölüm Başkanlığı Bilgilendirme Tutanak
- (3) A.1.5.6.Kalite_Toplumsal Katkı_Yeni_Sekme
- (3) A.1.5.7 Kimya Bölümü web sitesi Kalite sekmesi
- (3) A.1.5.8 Mezunlarımız ile Kariyer Yolculuğu
- (3) A.1.5.9 Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Bilgi Belge Yönetim Sistemi Toplantı Tutanağı
- (3) A.1.5.10.Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Youtube Kanalı
- (3) A.1.5.11.Kalite Yönetim Sistemi
- (2) (3) A.1.5.12 Lisans sekmesi altına Danışmanlık Rehberinin Eklenmesi
- (2) (3) A.1.5.13 Danışmanlık Rehberi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- Misyon ve vizyon farkındalıklar çalışmalarının yürütülmesi amacıyla yapılan tüm seminerler, öğretim üyelerimizin başarıları, öğrencilerimizin başarıları gibi etkinlikler güncel olarak Kimya bölümü web sitesinde ve X’de duyurulmaktadır (KİP LYK-S 2024/69) (3) A.2.1.1.
- Toplumsal Katkı Politikamızda hedeflediğimiz amaçlara uygun olarak toplumsal katkı konusunda belirlenen yeşil kimya gibi alanla ilgili seminer düzenlenmesi ve Kimya Topluluğunun etkinliklerinin bölüme danışılarak yapılması planlanmıştır ve 2024 güz döneminde uygulamanın yapılması ve kontrol edilmesi hedeflenmiştir (KİP TK 2024/7) ((2) A.2.1.2) ancak bu hedef 2025 dönemine ertelenmiştir nedeni ise öğrencilere önlük giydirme töreni yapılmış ve TÜBİTAK 2209 projesi yapan öğrencilere teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır.
- Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak için politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Biyoloji Bölümünün toplumsal katkı

politikası, araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerin TTO, TeknoPark desteğiyle toplum yararına sunmak ve ürün geliştirilmesi, kalitenin artırılması amacıyla üniversite sanayii iş birliği çerçevesinde bölgesel, ulusal katkılar sağlamak olarak Web sayfasında yer almaktadır (TK 2024/7) (3) A.2.1.3.

“Miyon, vizyon ve politikalar” doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3) A.2.1.1 Gazi Kimya X ve web sitesi

(2) A.2.1.2 Kimya Bölümü Toplantı Tutanağı&Kimya Bölümü Önlük Giydirme Töreni

(3) A.2.1.3.Toplumsal_Katkı_Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- *Stratejik Plan ile kalite güvence süreçleri arasındaki ilişkilerin güçlü bir şekilde yürütülmesi için Kalite İyileştirme Planı ve 2024–2028 Dönemi Stratejik Planı Ortak Alan Tablosu oluşturulması planlanarak tablo oluşturulmuş ve tüm bölümlere gönderilmiştir. (KİP LYK 2024/45) (KİP LYK-S 2024/75) (KİP LYK 2024/179) ((2)(3) A.2.2.1).*

“Stratejik amaç ve hedefler”, kurumun uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirme yapılarak gelecek planlarına yansıtılmasına ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(2) (3) A.2.2.1 Kalite İyileştirme Planı ve 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Ortak Alan Tablosu

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- *Stratejik 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında birimlerdeki farkındalığı artırmak üzere, belirlenen Performans Göstergelerinin daha etkin ve kolay erişimi olması için link oluşturulması planlanmış ve 8 aylık ve son 4 aylık şeklinde uygulanmıştır. (KİP LYK 2024/76) (KİP LYK 2024/83) ((2) (3) A.2.3.1 (3) A.2.3.2 (3) A.2.3.3).*
- *Fen Fakültesi olarak bölümlerimizin Web sitelerinde her sene oluşturulan performans göstergeleri güncel olarak paylaşılmakta ve Rektörlüğümüz tarafından performansa dayalı teşekkür belgeleri verilen Akademisyenlerimiz bölümlerinin sayfalarında duyurulmaktadır. (KİP AG 2024/66) ((3) A.2.3.4) ((3) A.2.3.5).*
- *Fakültemizde TEKNOFEST ekipleri kurulması planlandı ve akabinde ekipler kuruldu. TEKNOFEST projeleri hazırlanıp TEKNOFEST başvurular gerçekleştirildi. Ekiplerimizin azimli çalışmalarıyla Fakültemiz Üniversitemizde TEKNOFEST başarı sıralamasında ikinci sıraya yerleşmiştir SP (2024-2028) (KİP LYK 2024/76) (KİP LYK 2024/83) (2)(3)(4) A.2.3.6.*
- *Üniversitemizin de paydaşları içerisinde yer aldığı dünyanın en büyük teknoloji yarışmalarına*

ev sahipliği yapan Gazi TEKNOFEST ve Öğrenci Toplulukları Şöleni Teknoloji yarışmasının ikincisine katılım planlanmış ve sekiz proje ve bir toplulukla etkinliğe katılım gerçekleştirilmiştir. (TK 2024/67) (2)(3)(4) A.2.3.7.)

- 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Güz döneminde Üniversite Yaşamına Geçiş dersimizde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen üniversite öğrencilerine yönelik projelerin başvuru koşulları, başvuru dönemleri, destek kapsamı ve değerlendirme aşamaları hakkında ayrıntılı bilgiler BİDEB yetkilileri tarafından tanıtılmıştır. Bu etkinlik kapsamında üniversiteye yeni başlayan öğrencilerimiz kariyerlerinin ilk dönemlerinde TÜBİTAK projeleri ile ilgili farkındalık kazanmaktadır. Bu etkinliğin 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Güz döneminde Üniversite Yaşamına Geçiş dersi kapsamında tekrarlanması planlanmaktadır (AG-S 2024/65) (PG.5.2.1) ((2) A.2.3.8). Ayrıca, lisans bitirme projesini TÜBİTAK-2209 gibi öğrenci odaklı projeler kapsamında hazırlayan ya da TEKNOFEST yarışmalarına katılan öğrencilere yönelik bir ödüllendirme mekanizmasının oluşturulması bölüm akademik kurulu toplantısında ele alınması planlanmaktadır (AG-S 2024/65) (PG.5.2.1) (2) A.2.3.8). (AG-S 2024/65) (PG.5.2.1) (3) A.2.3.9).
- 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Güz döneminde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından öğretim elemanlarına TÜBİTAK projeleri hakkındaki başvuru koşulları, başvuru dönemleri, destek kapsamı ve değerlendirme aşamaları ile ilgili ayrıntılı bilgiler BİDEB yetkilileri tarafından verilmesi planlanmıştır (AG-S 2024/65) (PG.5.2.1) ((2) A.2.3.9). Sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci odaklı 2209/B, Lift Up gibi proje çalışmalarının artırılması için bilgilendirme toplantılarının yapılması ve bu tür projelerde yer alan öğrenciler, diğer öğrencileri teşvik etmesi amacıyla deneyimlerini paylaşacağı bir organizasyon düzenlenmesi planlanmıştır (AG-S 2024/65) (PG.5.2.1) (3) A.2.3.9). Üniversite yaşamı sonrasında karşılaşılabilecek çalışma alanlarına ya da konularına hazırlıklı olma açısından öğrencilerin belirtilen proje çalışmalarında yer alması meslek kariyerleri açısından büyük bir avantaj sağlayacaktır.

“Kurumsal performans yönetimi”nin olgunluk düzeyi sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermesinden dolayı olgunluk düzeyi 3 olarak verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) A.2.3.1 Kimya Bölümü Toplantı Tutanağı
- (3) A.2.3.2 Kimya Bölümü Performans linki (ilk 8 ay ve son 4 ay)
- (3) A.2.3.3 Kimya Bölümü Performans sonuçları
- (3) A.2.3.4 Kimya Bölümü Performans Göstergeleri
- (3) A.2.3.5 Kimya Bölümü Teşekkür Belgesi Takdimi Haberi
- (2)(3)(4) A.2.3.6. Teknofest Ekip
- (2)(3)(4) A.2.3.7. Teknofest Şölen Katılımı
- (2) A.2.3.8. Birim Kalite Ekibi Toplantı Tutanağı
- (2)(3) A.2.3.9. TÜBİTAK_2209 A Kapsamında Kabul Olunan Projeler

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Kurumumuz kapsamında bilgi yönetimi ve etkinliklerin yönetilmesi süreçlerinde kullanılması amacıyla bölüm için online işlemler platformu oluşturulması planlanmıştır ve İstatistik Bölüm sayfasında yer alan Bilgi- Belge Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Oluşturulan Bilgi-Belge Yönetim Sistemi ile Seminer Odası kullanımı güncel ve şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca Kalite ve Akreditasyonla ilgili dokümanların da paylaşımı gerçekleştirilmektedir. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır (KAR 2022 LYK 2024/43) (PG.5.2.1) (3) A.3.1.1.*
- *Fakültemizde 2024 yılı Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporunda sunulan pilot uygulamaların tabana yayılmasına ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Bu toplantı sonrasında tabana yayma faaliyetlerinden birisi olan Fakültemizde sadece İstatistik Bölümünde uygulanan; kayıtlı lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bir yol haritası belirlenmesi amacıyla Lisans Danışmanlık Kılavuzu uygulaması Kimya Bölümünde de uygulanmaya başlamıştır (2)(3)(4) A.3.1.2.*

“Bilgi yönetim sistemi” kurum genelinde temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmesi için olgunluk düzeyi 4 olarak verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (3) A.3.1.1 Bilgi-Belge_Yönetim_Sistemi_Web_Sayfası
- (2)(3)(4) A.3.1.2 Kalite Çalışmaları Hakkında İzleme, Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı ve Tabana yayılan Faaliyet

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Öğretim Elemanlarından Arş. Gör. Ömer Faruk DEMİRHAN Eğitimcilerin Eğitimi programına katılmış ve başarı sertifikasını almıştır ((3) A.3.2.1.) Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin bölümümüzde daha da yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması planlanmış ve bilgilendirmeler yapılmaktadır (EÖ 2024/28) (EÖ 2024/43) (2)(3) A.3.2.2.*
- *Fakültemizde Doktora Sonrası Araştırma Bursundan yararlanan öğretim elemanlarımızın bilgi ve*

deneyimlerinin paylaşılacağı toplantıların düzenlenmesi planlanmıştır (LYK 2024/110) ((2) A.3.2.3.)

- Fakültemizde ilk defa ders verecek öğretim üyelerine danışmanlık/puantaj bilgi sistemi ve öğrenci bilgi sistemi ile ilgili olarak yapması gereken iş ve işlemler hakkında gerekli bilgilerin verilmesi için planlama yapılmış, 17.09.2024 tarihinde de bölüm başkanlıkları tarafından ilk defa ders verecek öğretim üyelerine bilgilendirme yapılmıştır (EÖ 2024/75) (2)(3) A.3.2.4.
- Türkiye'nin güncel araştırmacı veri tabanını oluşturmak amacıyla, TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen, Türkiye'de ve yurt dışında görev yapan tüm araştırmacıların tek bir veri tabanına kayıt olarak özgeçmiş ve yayın/eser bilgilerini girebilmelerine imkan sağlayan Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kayıtlarının güncel tutulmasının sağlanmasına yönelik öğretim üye/elemanlarının ARBİS veri tabanına güncel veri girişlerinin yapılması hususunda bölüm başkanlığı ile görüş paylaşılmış ve iyileştirmeler yapılması planlanmıştır (AG-S 2024/69) (2) A.3.2.5.
- Fakültemiz İstatistik Bölümüne kayıtlı lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bir yol haritası belirlenmesi amacıyla lisans danışmanlık kılavuzu oluşturulmuştur (KAR 2022 LYK-S 2024/114) (PG.1.5.3) (3) A.3.2.6).
- Fakültemizde 2024 yılı Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporunda sunulan pilot uygulamaların tabana yayılmasına ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Bu toplantı sonrasında tabana yayma faaliyetlerinden birisi olan Fakültemizde sadece İstatistik Bölümünde uygulanan; kayıtlı lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bir yol haritası belirlenmesi amacıyla Lisans Danışmanlık Kılavuzu uygulaması Kimya Bölümünde de uygulanmaya başlamıştır. (2)(3)(4) A.3.2.7.
- Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla yürütülen değerlendirme çalışmalarının önemli bir parçası olan danışmanlık değerlendirme anketi, öğrencilerimizin bölümde aldığı akademik danışmanlık hizmetini değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir (KAR 2022 LYK-S 2024/114) (PG.1.5.3) (3) A.3.2.8.
- Akademik personelin performansına bağlı olarak ödüllendirilmesi için Fakültemiz bünyesinde Ödül, Performans ve Teşvik Komisyonunun kurulması ve bu komisyonun oluşturacağı çerçeve kapsamında akademik ve idari personele ödül verilmesi çalışmaları için başlatılan süreç devam etmektedir. Bu bağlamda 23 Ekim 2023-07 Kasım 2024 döneminde kadro alan Öğretim Üyelerine 07 Kasım 2024 tarihinde yapılan "Fen Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı ve Biniş Giyme Töreni"nde Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Serhat KARYEYEN ve Dekanımız Prof. Dr. Reşat KASAP tarafından binişleri giydirilmiş ve "Tebrik Belgeleri" takdim edilmiştir ve takdim Fakülte sayfamızda ilan edilmiştir. (AG 2024/14) (3) A.3.2.9.).
- Gazi Üniversitesinin Ulusal ve Uluslararası alanda katkılarda bulunan Öğretim Üyelerini onurlandırmak, ödüllendirmek ve teşvik etmek amacıyla 16 Aralık 2024 tarihinde "2023 Rektörlük Teşvik Ödülleri Töreni" düzenlenmiş ve bölümümüzde Q1 ve Q2 makalesi olan öğretim üyelerimize tebrik belgelerini Rektörümüz Prof. Dr. Uğur ÜNAL takdim etmiştir. Takdimleri Fakültemiz sayfasında duyurularak akademik memnuniyet sağlanmıştır (AG 2024/14) (3) A.3.2.10.
- 2024 yılını kapsayan akademik personele memnuniyet anketi yapılmıştır, sonuçlar Fakültemiz bölümlerinin Web sayfalarında paylaşılmıştır ve İstatistik bölümü akademik kurulunda görüşülmüştür (LYK-S 2024/56) (3) (4) A.3.2.11.

"İnsan kaynakları Yönetimi", ne ilişkin olgunluk düzeyi 3 olarak verilmiştir

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3) A.3.2.1.Ömer_Faruk_DEMİRHAN_Eğiticilerin_Eğitimi_Sertifika

(3) A.3.2.2.Eğiticilerin_Eğitimi_Bilgilendirme

- (2) A.3.2.3.Bölüm Toplantı Gündem Önerisi Tutanağı
(2)(3) A.3.2.4.Bölüm Başkanlığı Bilgilendirme
(2) A.3.2.4.16.10.2024_Bölüm_Akademik_Kurulu_Toplantısı
(2) A.3.2.5.Birim Kalite Ekibi Toplantı Tutanağı
(3)A.3.2.6.Lisans_Danışmanlık_Kılavuzu
(2)(3)(4) A.3.2.7. Kalite Çalışmaları Hakkında İzleme, Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı
ve Tabana yayılan Faaliyet
(3) A.3.2.8. İstatistik Danışman Değerlendirme
(3) A.3.2.9.07_Kasım_2024_Binis_Giyme_Töreni
(3) A.3.2.10.16_Aralık_2024_2023_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri_Töreni
(3) (4) A.3.2.11. Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):1

Kanıtlar

-

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında birimlerdeki farkındalığı artırmak üzere, belirlenen Performans Göstergelerinin daha etkin ve kolay erişimi olması için link oluşturulması planlanmıştır (KİP LYK 2024/76) (KİP LYK 2024/83) ((2) A.3.4.1).
- Bölümümüzde 2024 yılı sonuna kadar yapılacak olan müfredat güncelleme çalışmalarının 'Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi 'ne ve Program Değerlendirme Kılavuzuna uygun şekilde yürütülmesinin ve bu sürecin PUKÖ döngüsüne uygun şekilde kapatılması planlanmaktadır (EÖ 2024/18) ((2) A.3.4.2.)
- Bölümde Toplumsal Katkı Ekiplerinin oluşturularak birimlerde gerçekleşen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin düzenli aralıklarla raporlama yapması planlanmıştır (LYK 2024/135) ((2) A.3.4.2.)
- 24.05.2024 tarihleri arasında Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından "Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Gezisi" etkinliği düzenlenmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna yapılan bu gezide kurumla ilgili tanıtım yapılmış ve çalışma koşulları hakkında öğrencilere mesleki gelişimine katkı sağlayacak bilgiler verilmiştir (LYK 2024/135) (PG.4.1.2) (3) A.3.4.3).
- Sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci odaklı 2209/B, Lift Up gibi proje çalışmalarının artırılması için bilgilendirme toplantılarının yapılması ve bu tür projelerde yer alan öğrenciler, diğer öğrencileri teşvik etmesi amacıyla deneyimlerini paylaşacağı bir organizasyon düzenlenmesi planlanmıştır. Üniversite yaşamı sonrasında karşılaşılabilecek çalışma alanlarına ya da konularına hazırlıklı olma açısından öğrencilerin belirtilen proje çalışmalarında yer alması meslek kariyerleri açısından büyük bir avantaj sağlayacaktır. (LYK 2024/135) (2) A.3.4.4).
- Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısı Sayın Doç. Dr. Müzeyyen Nazlı Güngör, Üniversite Yaşamına Geçiş dersine katılarak 1. sınıf öğrencilerimize üniversitemizde bu yıl hizmete giren Sosyal Transkript uygulamasını tanıtmıştır. Öğrencilerin toplumsal farkındalık, liderlik ve sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesinin amaçlandığı Sosyal Transkript ile ilgili faaliyet puanları ve başvuru takvimi hakkında detaylı bilgiler vermiştir (KAR 2022 LYK 2024/135) (PG.4.1.2) (3) A.3.4.5).
- Bölüm kütüphanesindeki kaynak sayısının artırılması amacıyla öğretim üyesi, emekli öğretim üyesi ve mezunlar gibi paydaşlarımızla görüşülerek kitap bağışının yapılması planlanmaktadır (LYK 2024/135) (PG.4.1.2.) (2) A.3.4.4).
- Fakültemiz İstatistik Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinde de araştırma ve projeye yönelik akademik personel performansları (AG 2024/64) ((3) A.3.4.6), öğrenci memnuniyet ve program çıktı anketleri (LYK 2024/11) (3) A.3.4.7) ile tüm paydaşlar iyileştirme süreci içerisinde izlenmektedir. Bu sürece bölüm öğrencilerimizin katılımı da sağlanmıştır. Bunlarla ilgili sonuçlar elde edilmekte ve bu anketlerin değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurulunda görüşülmüş ((4) A.3.4.8) ve Web sayfamızda yayınlanmaktadır (LYK-S 2024/56) (3) (A.3.4.9).
- Fakültemizde kalite çalışmalarına yönelik eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek, mezun olma durumundaki öğrencilerin edindiği bilgi ve yeterlilikleri değerlendirmek amacıyla "Program Çıktıları Memnuniyet Ölçümü Sistemi", eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli ve sistemli bir şekilde geliştirmek amacıyla "Öğretim Amaçları Değerlendirme Ölçümü Sistemi", akademik personelin yönetim süreçleri, ders ortamları ve çalışma ortamları hakkında memnuniyetini ölçmek, iyileştirme faaliyetlerini belirlemek ve izlemek amacıyla "Akademik Personel Memnuniyet Ölçümü Sistemi", Öğrenci danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrenci değerlendirmelerini ölçmek ve problem alanlarını belirleyerek sürekli iyileştirmeler yapmak amacıyla "Danışman Değerlendirme Ölçümü Sistemi", Eğitim-öğretim, altyapı, sosyal imkanlar vb. hususlarda öğrencilerin görüşlerini ölçerek, problem ve iyileştirme alanlarını belirlemek amacıyla "Öğrenci Memnuniyet Ölçümü Sistemi", İstatistik programını henüz

tamamlamış mezun durumundaki öğrencilerin bölüm hakkındaki bütüncül görüşünü ölçerek, problem alanlarını belirleyip iyileştirme önlemleri almak amacıyla “Mezun Memnuniyet Ölçümü Sistemi”, Mezunlarımızın birbirleriyle ve Gazi Üniversitesi İstatistik Bölümü ile iletişimlerini sağlamaları, görüş ve önerilerini bize iletebilmeleri, çevrelerinde bulunan iş fırsatlarını paylaşabilmeleri, bölümümüzde veya başka kuruluşlarda düzenlenen seminer, konferans vb. toplantılara katılımlarının sağlanabilmesi için bilgilerin toplanması amacıyla “Mezun Bilgi Toplama Sistemi” ve Mezunlarımızın birbirleriyle ve Gazi Üniversitesi İstatistik Bölümü ile iletişimlerini sağlamaları, görüş ve önerilerini bize iletebilmeleri, çevrelerinde bulunan iş fırsatlarını paylaşabilmeleri, bölümümüzde veya başka kuruluşlarda düzenlenen seminer, konferans vb. toplantılara katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla “Mezun İletişim Sistemi” halen kullanılmaktadır (LYK-S 2024/89) (3) A.3.4.10, (4) A.3.4.11).

“Süreç yönetimi”nin olgunluk düzeyi, süreç yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmesinden dolayı olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) A.3.4.1 Kimya Bölümü Toplantı Tutanağı
- (2) A.3.4.2.Bölüm Başkanlığı Bilgilendirme Tutanak
- (3) A.3.4.3.topluluk_etkinlikleri
- (2) (2) A.3.4.4.birim kalite ekibi toplantı tutanağı
- (3) A.3.4.5.sosyal transkript tanıtımı
- (3) A.3.4.6. Performans Göstergeleri
- (3) A.3.4.7. Anketler
- (4) A.3.4.8. Bölüm Akademik Kurul Kararı
- (3) A.3.4.9. Öz Değerlendirme Anketleri Web Sayfası
- (3) A.3.4.10. Birim Kalite Ölçüm Sistemleri
- (4) A.3.4.11. Mezun İletişim Sistemi

“Süreç yönetimi”nin olgunluk düzeyi, süreç yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmesinden dolayı olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Gazi Üniversitesi Kimya Bölümü olarak Mezunlarımızla Kariyer yolculuğu semineri düzenlenmiş ve bu sayede iç ve dış paydaş katılımı sağlanarak gerekli görüşler toplanmıştır. (KİP TK 2024/20) ((3) A.4.1.1).
- 19.01.2024 tarihinde Biyoloji Bölümünde devam eden kalite çalışmaları ile ilgili bölüm akademik kurulunda bilgilendirme yapılmıştır (LYK 2024/13) (3) A.4.1.2.). Bölümümüzde Eğitim ve

Öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmaların en önemli parametrelerinden olan anketler (danışmanlık değerlendirme anketi, öğrenci, mezun, dış paydaş memnuniyet anketleri) kurum içi ve kurum dışı süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3) (3) A.4.1.3.).

- 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Bahar döneminde öğrencilere kalite süreçlerinde aktif rol alabilmeleri amacıyla anket uygulamalarına devam edilmektedir (LYK 2024/158) (PG.5.2.2) ((3) A.4.1.3). Anket raporları Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığına sunularak anket sonuçları doğrultusunda bölümümüzde yürütülmekte derslerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla dersleri veren öğretim üyelerinin katılımının yanı sıra öğrenci ve dış paydaş görüşlerini almak için toplantıların yapılması planlanmış ve planlanan toplantılar gerçekleştirilmiş, değerlendirmeler yapılmıştır. (LYK 2024/158) (PG.5.2.2) ((2) (3) (4) A.4.1.4.
- Bölüm öğrencilerimizin yaptığı işyeri eğitimi, staj uygulaması sonrasında uygulanması için hazırlanacak işveren memnuniyet anketinin zorunlu hale getirilmesi ve kanıt olarak BİDR dosyalarında sunulmasının sağlanması planlanmış, (LYK-S 2024/142) ((2) A.4.1.5.) Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi için anket sonuçları web sitesinde paylaşılmıştır (LYK 2024/11) (4) A.4.1.6)
- Gazi Üniversitesi Kimya Bölümü olarak dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre ders müfredatlarının iyileştirilmesi geçen senelerde yapılmış, BİDR raporlarında planlanmış (2) A.4.1.5 ve örnek olarak KİM4402 kodlu Endüstriyel Kimya II dersi kapsamında öğrenci gezileri 2024 Bahar döneminde düzenlenmiştir. (KİP EÖ 2024/19) ((4) A.4.1.7).
- Üniversitemiz öğrencilerinin kurum içi ve kurum dışı kalite süreçlerinde aktif rol alması kapsamında Fen Fakültesi tarafından yabancı uyruklu öğrencilerle Dekan ve Dekan yardımcısının katılımıyla toplantı düzenlenmiş ve iç paydaş olan yabancı uyruklu öğrencilerin görüşleri alınmış ve sorunlarının çözüm yolları tartışılarak geri bildirim verilmiştir. Bu uygulama öğrencilerin karar alma ve kalite mekanizmasına katılımı açısından bir iyileştirmedir. (LYK 2024/158) (3)(4)A.4.1.8.
- Fen Fakültesi yönetiminin yabancı uyruklu öğrencilerle yaptığı bu toplantılara sürdürülebilir faaliyet olarak her dönem devam edilmektedir (LYK 2024/158) ((3) A.4.1.9.). Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları birimlerde karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için uluslararası öğrenci temsilcisi seçilmesi hususunda planlamalar yapılmaktadır (LYK 2024/160) ((2)
- Kurumumuz kapsamında bilgi yönetimi ve etkinliklerin yönetilmesi süreçlerinde kullanılması amacıyla bölüm için online işlemler platformu oluşturulması planlanmıştır ve İstatistik Bölüm sayfasında yer alan Bilgi-Belge Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Oluşturulan Bilgi-Belge Yönetim Sistemi ile Seminer Odası kullanımı güncel ve şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca Kalite ve Akreditasyonla ilgili dokümanlarının da paylaşımı gerçekleştirilmektedir. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır (LYK 2024/68) (PG.5.2.1) (3) A.4.1.10.
- Fakültemizde Eğitim ve Öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmaların en önemli parametrelerinden olan “Stratejik Plan İzleme Raporu” 2024 yılı ilk altı aylık verileri kullanılarak hazırlanmış “2024-2028 Dönemi Stratejik Plan İzleme Raporu”, 02 Ağustos 2024 Cuma günü saat 10.30’da Dekan Yardımcımız Prof. Dr. Aynur ÖZCAN başkanlığında düzenlenen toplantı ile iç ve dış paydaşlarımızla değerlendirilmiştir (3)(4) A.4.1.11.
- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı başında, “2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programı” kapsamında Rektörümüz Prof. Dr. Uğur ÜNAL’ın katılımıyla 25 Eylül 2024 tarihinde Fen Fakültesi bahçesinde Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerimizin katılımlarıyla uyum haftası ve oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiştir. (LYK 2024/1) (3) A.4.1.12.
- Yine aynı kapsamında Fakültemizin tüm bölümleri yeni kayıt olan öğrencilerimiz için 25 Eylül 2024 tarihinde 75. Yıl Konferans Salonunda bölüm öğretim elemanları/üyeleri ve öğrencilerin katılımlarıyla bölüm tanıtımları Bölüm Başkanlarının yaptığı sunumlar ile gerçekleştirilmiştir. (LYK 2024/1) (3) A.4.1.13.
- Üniversitemizdeki kalite güvencesi süreçlerine iç paydaş olan öğrencilerimizin katılımlarını artırmak ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi

Öğrenci Temsilcisi seçimi gerçekleştirildi ve akabinde düzenlenen Öğrenci Temsilcisi Devir Teslim Töreninde; Dekanımız Prof. Dr. Reşat KASAP Fakültemiz öğrenci temsilcisi görevine seçilen Ceren GEZİCİ'ye ve İstatistik Bölümü öğrenci temsilcisi görevine seçilen Onat YILDIZ'a başarı dileklerinde bulunarak tebrik yazısı, görev süresi boyunca göstermiş olduğu özverili çalışmaları için Muhammed AYPEK'e ise teşekkür belgesi takdim etti. (LYK 2024/30) (3) A.4.1.14.

- Üniversitemizdeki kalite güvencesi süreçlerine iç paydaş olan öğrencilerimizin katılımlarını artırmak ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere yaptığımız bir diğer etkinliğimiz ise Fakültemiz Yönetim Kurulu Toplantısı Fakültemiz Öğrenci Temsilcisi katılımı ile gerçekleştirildi. Gündem maddelerinin değerlendirilmesiyle başlayan toplantıda; 2024-2025 Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yönelik çalışmalarla ilgili karşılıklı istişarelerde bulunuldu (LYK 2024/30) (3) A.4.1.15.

“İç ve dış paydaş katılımı” mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.4.1.1 Mezunlarımız ile Kariyer Yolculuğu
(3) A.4.1.2.19.01.2024_Biyoloji_Bölümü_Akademik_kurul_bilgilendirme
(3) A.4.1.3. Anketler
(2)(3) (4) A.4.1.4.Kalite_Ekibi_Toplantı_Tutanağı_ve_Anket_Sonuçları_Akademik_Kurul
(2) (2) A.4.1.5 Kimya Bölümü 2023 BİDR raporu
(4) A.4.1.6 Kimya Bölümü 2024 Anket Sonuçları web site paylaşımı
(4) A.4.1.7Kimya Bölümü KİM4402 kodlu Endüstriyel Kimya II ders gezisi
(3)(4) A.4.1.8.Fen_Fakültesi_Yabancı_Uyruklu_Öğrencilerle_Toplantı
(3) A.4.1.9. Fen_Fakültesi_Yabancı_Uyruklu_Öğrencilerle_Toplantı_2
(3) A.4.1.10. bilgi-belge_yönetim_sistemi_Web_sayfası
(3)(4) A.4.1.11. 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı ve 2024 Yılı İlk Altı Aylık Değerlendirme Toplantısı
(3) A.4.1.12. Uyum_Haftası_25.09.2024_Fakülte_Tanıtım_Toplantısı
(3) A.4.1.13.Uyum_Haftası_25.09.2024_Bölümler_Tanıtım_Toplantısı
(3) A.4.1.14.Gazi_Üniversitesi_Öğrenci_Temsilcisi_Seçimi_ve_Devir_Teslim_Töreni
(3) A.4.1.15. Öğrenci Temsilcisi katılımı ile gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantısı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- *Fakülte üst yönetiminin, öğrenci toplulukları ile belirli aralıklarla toplanarak toplantı faaliyetlerinin raporlanması etkinliklerinin iyileştirilmesi kapsamında Fen Fakültesinin öğrenci toplulukları başkanları ile tanışma ve istişare toplantısı yapılmıştır (LYK-S 2024/10, LYK 2024/159) (3) A.4.2.1.*

“Öğrenci geri bildirimleri” yapılan izleme çalışmaları ve sonuçlarının raporlandırılması şeklinde devam etmekte olup olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3) A.4.2.1.Fakültemizin Öğrenci Toplulukları Başkanları İle Tanışma ve İstişare Toplantısı

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Biyoloji Bölümünde öğrencilerin aidiyet duygusunu geliştirmek, farkındalıklarını artırmak, mezuniyet sonrası iş potansiyellerini belirlemek amacıyla kariyer günleri düzenlenmiş ve bu kapsamda 19.04.2024 tarihinde “Bilim ve Sanatın Kesişme Noktası: Bilimsel Bitki Ressamlığı” (3) (LYK 2024/99) (ÖMA 2023)A.4.3.1.), 15.05.2024 tarihinde ise "Kriminal Alanda Biyoloji Uygulamaları" konulu seminerler düzenlenmiş, öğrencilerin bu alanlarda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır (LYK 2024/99) (ÖMA 2023) (3) A.4.3.2.*
- *Bölüm öğrencilerimizin yaptığı işyeri eğitimi, staj uygulaması sonrasında uygulanması için hazırlanacak işveren memnuniyet anketinin zorunlu hale getirilmesi ve kanıt olarak BİDR dosyalarında sunulmasının sağlanması planlanmış, (LYK-S 2024/142) ((2) A.4.3.3) Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi için anket sonuçları web sitesinde paylaşılmıştır (LYK 2024/11) (3)(4) A.4.3.4.*
- *Fakültemiz tüm bölümlerinde Lisans ve Lisansüstü olmak üzere mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta ve anketlerle değerlendirilmektedir. Doktora ve Mezun Bilgi formu web sayfasında bulunmaktadır (LYK-S 2024/89) (3) A.4.3.5, (3) A.4.3.6.*
- *Gazi Üniversitesi Kimya Bölümü olarak Mezunlarımızla Kariyer yolculuğu semineri düzenlenmiş ve bu sayede iç ve dış paydaş katılımı sağlanarak gerekli görüşler toplanmıştır.(KİP TK 2024/22) (KİP LYK 2024/136) (3) A.4.3.7.*
- *Gazi Üniversitesi Kimya Bölümü olarak dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre ders müfredatlarının iyileştirilmesi geçen senelerde yapılmış. BİDR raporların belirtilmiştir ve örnek olarak KİM4402 kodlu Endüstriyel Kimya II dersi kapsamında öğrenci gezileri 2024 bahar döneminde düzenlenmiştir (KİP EÖ 2024/19) (4) A.4.3.3 & (4) A.4.3.8.*

“Mezun ilişkileri yönetimi”, mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.4.3.1.Bilimsel_Bitki_Ressamlığı_Sunum
- (3) A.4.3.2.Kriminal_Alanda_Biyoloji_Uygulamaları
- (2)(4) A.4.3.3 Kimya Bölümü 2023 BİDR raporu

- (3)(4) A.4.3.4 Kimya Bölümü 2024 Anket Sonuçları web site paylaşımı
- (3) A.4.3.5.Yüksek Lisans_Doktora_Mezun_Bilgi_Formu
- (3) A.4.3.6.Mezun_Memnuniyet_Anketi
- (3) A.4.3.7 Mezunlarımız ile Kariyer Yolculuğu
- (4) A.4.3.8 Kimya Bölümü KİM4402 kodlu Endüstriyel Kimya II ders gezisi

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Biyoloji Bölümü Erasmus koordinatörü Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, ERASMUS+ programının öğrenim ve staj hareketliliği hakkında detaylı bilgiler sunmuştur. İlanların yayınlanması, başvuru süreci ve şartları, değerlendirme kriterleri, bölümümüzün anlaşmalı olduğu kurumlar ve hibeler konularına değinen Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, staj hareketliliğinde davet mektubunun önemini altını çizmiş ve hareketliliği kazandıktan sonra öğrencileri bekleyen süreçler (Learning Agreement hazırlanması, vize-pasaport ve konaklama) ile ilgili de bilgi vererek sunumunu gerçekleştirmiştir (LYK 2024/170) (LYK 2024/173) (EÖ 2024/88) ((3) A.5.1.1)*
- *Uluslararasılaşma konusunda Türk Dünyası ve yakın coğrafyamızla entegrasyonu sağlamak için Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerinin arttırılması kapsamında bölümümüzü ziyaret eden Azerbaycan Teknik Üniversitesinden Prof. Dr. Metanet MEHRAMOVA bölümler arası olası işbirliği için bölümümüze seminer vermiştir. (LYK 2024/165) (2)(3) A.5.1.2.*
- *Fakültemiz Matematik Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Aysel VANLI onuruna 01-02 Temmuz 2024 tarihlerinde “Online International Geometry Symposium in Honor of Prof. Dr. Aysel Turgut Vanlı” adlı Uluslararası Sempozyum düzenlenmiştir.2025 yılı için de benzer faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır (KYİF.37). (3) A.5.1.3).*
- *Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus ile yurtdışında eğitim alan bölüm öğrencilerimizin, diğer öğrenciler ile deneyimlerini paylaşmaları için bir toplantı planlanmaktadır (KAR 2022 LYK 2024/160) (PG.5.2.1) ((2) A.5.1.4).*
- *Fakültemiz İstatistik Bölümü, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta ve kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. Bu doğrultuda İstatistik bölümü Web sayfasında bölüm ile ilgili her türlü faaliyet, iç değerlendirilmeye yönelik izleme ve performans sonuçlarını şeffaf bir şekilde kamuoyuna sunmaktadır. Bölümün bilgilendirme politikası, Web sayfaları yoluyla bölümdeki tüm süreçlerin izlenebilmesini ve sorgulayabilmesini mümkün kılmaktadır. Üniversite ve İstatistik Bölümü internet sayfalarıyla eş zamanlı olarak İngilizce internet sayfalarını güncel tutmaktadır (KAR 2022 LYK 2024/167) (PG.5.2.1) ((3) A.5.1.5).*
- *Fakültemiz öğrenci hareketlilikleri konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi, Fakülte ve Bölüm koordinatörleri arasında bilgi akışının sağlanması, diğer ülkelerden gelebilecek stajyer öğrenci konusunda çalışmalar yapılması ve giden öğrencilerden geri bildirim alınması amacıyla “Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu” adı ile bir öğrenci topluluğu kurulmuştur ((3) A.5.1.6).*
- *Fakültemiz Bölümlerinin Değişim Programları kapsamında çeşitli anlaşmaları mevcuttur. Öğrenciler özellikle Erasmus+ programıyla çeşitli Avrupa ülkelerinde bir veya iki dönem öğrenim hareketliliğinden, 2 ile 12 ay arasında ise staj hareketliliğinden faydalanabilmektedirler. Fakültemiz Bölümlerinden İstatistik Bölümü 14.10.2022 tarihinde Erasmus+ Değişim Programı kapsamında Polonya’da bulunan Maria CurieSkłodowska Üniversitesi ile ikili anlaşmaları hala devam etmekte*

olup (AG 2024/80) ((3) A.5.1.7), 2024 yılı içerisinde Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında bir Lisans öğrencisi yurt dışına gitmeye hak kazanmıştır (AG 2024/80) ((3) A.5.1.8).

- Fakültemizde Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus ile yurtdışında eğitim alan İstatistik bölüm öğrencilerinin, Fakültemizin diğer öğrencileri ile deneyimlerini paylaşmaları amacıyla 17.10.2024 tarihinde Erasmus Days Etkinliği gerçekleştirilmiştir. ((KAR 2022 LYK 2024/168) (PG.1.2.5). (3) A.5.1.9).
- Fakültemizde Erasmus, Mevlana gibi Değişim programlarıyla ilgili çeşitli anlaşmalar mevcuttur. Fakültemiz öğrencileri özellikle Erasmus programıyla çeşitli Avrupa ülkelerinde bir dönem eğitim alabilme imkânı bulabilmektedir (AG 2024/80) ((3) A.5.1.10.). Bu imkanların devamlılığını, şartların iyileştirilmelerini ve çalışmaların tabana yayılmasını sağlayabilmek için Fakülte Biyoloji Bölümü Değişim Programı Koordinatör ve yardımcısı değiştirilmiştir. Göreve Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ Fakülte Değişim Programları Koordinatörü olarak atanırken, Arş Gör. Dr. Doğan Erhan ERSOY ise Değişim Programları Koordinatör Yardımcısı olarak atanmıştır (AG 2024/80) ((3) (4) A.5.1.11).
- Fakültemiz Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Mine TÜRKTAS ve Prof. Dr. Belma ASLİM ve dört ülkeden beş farklı çalışma grubundan oluşan, TÜBİTAK Uluslararası Nörodejeneratif Hastalık Araştırmaları Ortak Programı (EU Joint Programming Neurodegenerative Disease Research - JPND) kapsamında açılan "Understanding The Mechanisms of Non-Pharmacological Interventions" konulu programa sundukları proje desteklenmeye hak kazanmıştır (LYK-S 2024/163) ((3) A.5.1.12).
- Fakültemiz Matematik Bölümünden bir öğrencimiz (2. Sınıf) 2023-2024 yılı Bahar döneminde Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında Ioannina Üniversitesinde Erasmus programına katılmış ve tamamlamıştır. ((3)(4) A.5.1.13).
- Nottingham Üniversitesi öğretim üyesi Doç. Dr. Sven GNUTZMANN'ın Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Gökhan MUTLU ile 15-22 Eylül 2024 tarihleri arasında "TÜBİTAK 2221 Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı" kapsamında misafir Öğretim Üyesi olarak Akademik ortak çalışmalar yapmak üzere Fakültemizde bulunmuştur ((3) A.5.1.14.).
- Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof.Dr. Bayram ÇEKİM ve Prof.Dr. Gürhan İÇÖZ 23-30 Mayıs 2024 tarihleri arasında Erasmus+ hareketlilik programı kapsamında Lokal Koordinatör olarak School of Mathematics (ULL)'de bulunmuşlardır ((3) A.5.1.15.)& ((3)A.5.1.16.).
- Fakültemiz Akademik personeli 2024 yılı içerisinde düzenlenen Uluslararası Sempozyum, Kongre, Konferans ve Seminer'e etkinliğe katılarak katkı sunmuştur. Ayrıca Üniversite-Üniversite İş Birlikli Q1/Q2 Yayın Sayısı 127 iken, Uluslararası İş Birlikli Q1/Q2 Yayın sayımız 45'tir. ((3) (4) A.5.1.17).
- Erasmus başvuruları ile ilgili bilgilendirmeler bölümlerin Web sayfasından ((3) A.5.1.18) Öğrenci ve Öğretim elemanlarına duyurulmaya devam etmekte olup, Avrupa dışındaki ülkelerle Erasmus+ kapsamında Fakültemiz Fizik Bölümünün Kazakistanda Ahmet Yesevi Üniversitesi ve South Kazakh State Pedagogical University ile, Cezayirde de University of El Oued ve Ibn Khaldoun University ile anlaşmaları devam etmektedir ((3) A.5.1.19).
- Fakültemiz Fizik Bölümü Değişim Programları Koordinatörü Doç. Dr. Hilal KÜÇÜK tarafından faaliyetler Gazi Üniversitesi'ne bağlı ilgili birimler ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir ((3) A.5.1.20). Bu faaliyetler kapsamında Doç. Dr. Hilal KÜÇÜK 2024 yılında Fizik Bilim ve Teknoloji topluluğuna online bir tanıtım semineri düzenlemiştir (3) A.5.1.21.
- Ülkemizin nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla, Milli Eğitim Bakanlığı'nın YLS bursuyla yurt dışında lisansüstü öğrenim görme imkanı bulunmaktadır. Bu konuda Fakültemiz burs başvuru süreçlerinde duyurular yaparak etkin rol oynamaktadır (3) A.5.1.22).
- Fakültemizde Ar-Ge faaliyetlerinin ivme kazanmasında önemli bir rolü olan yurtdışı ve yurtiçi bilimsel işbirlikleri ve bilim insanı ziyaretleridir. Bu kapsamda Misafir Öğretim Üyesi odası yapılması planlanmış, oluşturulmuş (2) (3) A.5.1.23, bu odayı tahsis ettiğimiz Öğretim üyelerinden gelen dönütleri değerlendirmelerimiz sonucunda da (4) A.5.1.23, bu odaya kablolu internete erişim hizmeti sağlanarak iyileştirme yapılmıştır (4) A.5.1.23.
- Akademik çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Kardeş ülke Kazakistan Nazarbayev Üniversitesi'nden, Fizik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Selim ACAR'ın daveti üzerine Fakültemize gelen Dr. Gani Yergaliuly Fakültemiz Gaz Sensör Aygıtları Laboratuvarında Öğretim Üyemiz Prof. Dr. Selim Acar ile birlikte ortak çalışmalar gerçekleştirmiştir (3) A.5.1.24.

- Yine Uluslararası iş birliği kapsamında, Cezayir 8 Mai Üniversitesinden Chiraz BOUTIA ve Badji Moktar Üniversitesinden Kholoud GHERBI, 29 Kasım 2024 ve 26 Aralık 2024 tarihleri arasında Fakültemiz Fizik bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Yasemin ÇİFTÇİ ile birlikte “Yoğunluk Fonksiyoneli Teorisi kullanarak malzemelerin Optoelektronik ve Termoelektrik özelliklerinin incelenmesi” konusunda ortak çalışmalarda bulunmak ve karşılıklı işbirliğini geliştirmek için Fakültemizde Misafir Araştırmacı olarak bulunmuşlardır (3) A.5.1.25.

“Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı”nın olgunluk düzeyi, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanması, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemlerinden dolayı olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.5.1.1.Feyza Öke Altuntaş ERASMUS Bilgilendirme
- (2) (3) A.5.1.2. Prof_Metanet_MEHRAMOVA_Ziyareti_ve_Seminer
- (3) A.5.1.3.Sempozyum
- (2) A.5.1.4. Birim_kalite_ekibi_toplantı_tutanağı
- (3) A.5.1.5. İstatistik bölümü Web sayfası
- (3) A.5.1.6. Fen Fakültesi Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu
- (3) A.5.1.7. Avrupa Ülkeleri İkili Anlaşmalar
- (3) A.5.1.8. Erasmus Hareketliliği Öğrenci Listesi
- (3) A.5.1.9. Erasmus Days Etkinliği
- (3) A.5.1.10.Erasmus Web Sayfası
- (3) (4) A.5.11. Biyoloji Değişim Programı Koordinatörü Web Sayfası
- (3) A.5.1.12.Uluslararası Proje Başarısı
- (3) (4) A.5.1.13.Erasmus Öğrenci
- (3) A.5.1.14 Sven GNUTZMANN Uygunluk Yazısı
- (3) A.5.1.15 Prof.Dr. Gürhan İÇÖZ Katılım Belgesi
- (3) A.5.1.16 Prof.Dr. Bayram ÇEKİM Katılım Belgesi
- (3) (4) A.5.1.17 2024 Yılı Faaliyet Sayıları
- (3) A.5.1.18 Bölümler Erasmus Duyurusu
- (3) A.5.1.19 Fizik Bölümü Anlaşmalı Üniversiteler
- (3) A.5.1.20 Fizik Bölümü Değişim Programları Koordinatörü
- (3) A.5.1.21 Fizik Bölümü Erasmus+ Öğrenim hareketliliği ve Staj tanıtım toplantısı
- (3) A.5.1.22 YLSY Burs Başvuru Duyurusu
- (2) (3) (4) (4) A.5.1.23 Misafir Öğretim Üyesi odası
- (3) A.5.1.24 Kazakistan Nazarbayev Üniversitesi'nden Dr.Gani Yergaliuly
- (3) A.5.1.25 Cezayir'den Fizik Bölümü'ne Gelen Araştırmacılar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Yabancı öğretim üyesi Doç. Dr. Truong Cong Quynh'nin Lisansüstü ders, ders niteliğinde seri seminerler vermek ve ortak bilimsel yayınlar yapmak üzere Bölümümüzde çalışma isteği görüşülmüş ve uygun görülmüştür (4)(3) A.5.2.1.*

“Uluslararasılaşma kaynakları” na ilişkin olgunluk düzeyi değişmemiş 4 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

(3)(4) A.5.2.1 Yabancı_Öğretim_Üyesi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- *Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir. Akademik kadronun uluslararası iş birliği içeren proje ve araştırma başarılarının birim internet sayfalarında duyurulması planlanmış ve Dekanlığımızca ödüllendirilerek duyurular Fakültemiz Web sayfalarından durulmuştur (AG-S 2024/70) ((2) (3) A.5.3.1).*
- *Bölümümüz Erasmus koordinatörü Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, ERASMUS+ programının öğrenim ve staj hareketliliği hakkında detaylı bilgiler sunmuştur. İlanların yayınlanması, başvuru süreci ve şartları, değerlendirme kriterleri, bölümümüzün anlaşmalı olduğu kurumlar ve hibeler konularına değinen Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, staj hareketliliğinde davet mektubunun öneminin altını çizmiş ve hareketliliği kazandıktan sonra öğrencileri bekleyen süreçler (Learning Agreement hazırlanması, Vize-Pasaport ve Konaklama) ile ilgili de bilgi vererek sunumunu gerçekleştirmiştir (LYK 2024/170) (LYK 2024/173)(EÖ2024/88)(3)A.5.3.2.*
- *Değişim programları konusunda tanıtımlar ve bilgilendirmeler yapmak, giden ve gelen öğrencilere rehberlik yapmak ve yardımcı olmak, daha önce programlardan faydalanan öğrencilerin deneyimlerini paylaşmak, fikirler üreterek projeler hazırlayarak öğrencilerin yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmak amacıyla “Fen Fakültesi Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu” faaliyetlerine Prof. Dr. Bülent Çelik danışmanlığında devam etmektedir. (3) A.5.3.3.*
- *Erasmus Günleri Deneyim Paylaşımı Etkinlikleri kapsamında Fakültemizden Erasmus+ programına katılan öğrencilerimizin deneyimlerini paylaştığı bir panel düzenlenmiştir ((3) A.5.3.4.*
- *Fakültemiz Öğretim Üyelerinin yurt dışındaki araştırmacılarla yayınları bulunmaktadır ((3) A.5.3.5.*

“Uluslararasılaşma performansı”nın olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) (3) A.5.3.1 Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak ve Dekanlık Ödüllendirme
- (3) A.5.3.2.Feyza_Öke_Altuntaş_ERASMUS_Bilgilendirme
- (3) A.5.3.3. Fen_Fakültesi_Uluslararası_Öğrenci_Değişimi_Topluluğu

(3) A.5.3.4.Erasmus_Günleri_Deneyim_Paylaşımı

(3) A.5.3.5 Yurtdışından_Öğretim_Üyeleriyle_Birlikte_Yazılmış_Makaleler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- 08.05.2024 tarihinde yapılan bölüm kurul toplantısında Bölüm Başkanı tarafından Biyoloji Bölümü Lisans programında müfredat güncellemesi yapılacağı bilgisi bölüm öğretim elemanlarına verilmiştir. Bu güncellenmenin akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzuna göre planlanması gerektiği bildirilmiştir. Program değerlendirme kılavuzunda programların güncellenmesi sırasında derslerin güçlü veya gelişmeye açık yönleri belirlenirken birim bazında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması gerektiği ve bu sonuçların kanıt olarak sunulması gerektiği belirtildiğinden bu anketlerin de revizyon sırasında kullanılacağı bildirilmiştir (EÖ 2024/1) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/78) (EİF 2021/15-b). Anket raporları Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulurken anket sonuçları doğrultusunda bölümümüzde yürütülmekte derslerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla dersleri veren öğretim üyelerinin katılımının yanı sıra öğrenci ve dış paydaş görüşlerini almak için toplantıların yapılması planlanmış ve planlanan toplantılar gerçekleştirilmiş, değerlendirmeler yapılmıştır (2)(3)(4) B.1.1.1
- Anket sonuçları doğrultusunda Fakültemizde yürütülmekte olan derslere yönelik iyileştirmelerin yapılması amacıyla dersleri veren öğretim üyeleri, öğrenci ve dış paydaşların katılım sağladığı bölümlerde toplantıların yapılması planlanmış ve bu toplantılarda gerekli kontroller yapılmıştır.(KİP EÖ 2024/25) (KİP EÖ 2024/99) (KİP EÖ 2024/100) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3) (2) (3)(4) B.1.1.2.
- Fsakültemzi Bölümlerinin Stratejik planlarında “5. Strateji geliştirme amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi” başlığı altında eğitim stratejilerini içeren amaçlar ve belirlenen hedefler verilmiştir (LYK 2024/33) (3) B.1.1.3.
- Toplantı tutanakları sonucunda planlanan derslerin dağılımı Bölüm Akademik Kurullarında Öğretim Üyelerine bilgilendirmeler yapılarak ders dağılımları yapılmıştır. (KİP EÖ-S 2024/5) (KİP EÖ-S 2024/4) (KİP EÖ 2024/3)(KİP EÖ 2024/2)(3)B.1.1.4..
- 04.10.2023 tarihli ve 63837456-199-763927 sayılı “Üniversitemiz Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğünün müfredat güncelleme hakkındaki ilgi yazısı gereği” İstatistik Bölümü Eğitim Komisyonu müfredat güncellemesi konusunda toplantılar düzenlenmiştir (KİP EÖ-S 2024/4)

(PG.1.1.3) (PG.3.1.2) (3) B.1.1.5. Müfredat güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

- Fakültemiz Bölümlerinin Öğretim Amaçları ve Kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir (3) B.1.1.6.
- Fakültemiz İstatistik Bölümü; Danışman Değerlendirme anketi, Öğrenci Memnuniyet anketi, 4. Sınıflara Öğretim Amaçları ve Program Çıktıları anketleri yapılmış olup sonuçları raporlandırılarak, sonuçlar kitapçık haline getirilmiştir (LYK-S 2024/56) ((3) B.1.1.7). Kalite çalışmaları kapsamında 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılmış olan anketlere ilişkin raporlar görüşülmüş olup, raporlarda dikkat çeken hususlar konusunda alınabilecek önlemler konuşulmuştur (4) B.1.1.7.

“Programların Tasarımı ve onayı” süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla alınan görüşler değerlendirilmiştir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2)(3) (4) B.1.1.1 Kalite_Ekibi_Toplantı_Tutanağı ve Anket Sonuçları Akademik Kurul
- (2) (3)(4) B.1.1.2 Birim_Kalite_Ekibi_Toplantı_Tutanağı & Dekanlık yazısı
- (3) B.1.1.3 Biyoloji Bölümü_Stratejik_Planı
- (3) B.1.1.4 Bölüm Kurul Toplantısı Program Güncellenmesi Kararı Tutanağı
- (3) B.1.1.5 Müfredat_Güncelleme
- (3) B.1.1.6 İstatistik Bölümü Öğretim Amaçları ve Kazanımları
- (3) (4) B.1.1.7 Anket_Sonuçları_Kitapçığı ve Toplantı Tutanağı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- Fakültemizdeki Bölümlerin Program yapısı ile uyumlu olarak TYYÇ kapsamında meslek dersleri ve kültür dersleri 240 kredilik sistemde uygun şekilde dağıtılmıştır. Bu dağıtım işleminin uygunluğu Bölüm yönetimleri ve Bölümlerdeki Eğitim komisyonları tarafından kontrol edilmekte ve yürütülmektedir (KİP EÖ 2024/2) (3) B.1.2.1.1). Bu şekilde mezun olan öğrencilerin mesleki zorunlu ve seçmeli dersleri olarak TYYÇ kapsamında gerekli yeterlilik ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede eğitim almaları sağlanmaktadır.
- Bununla birlikte Alan dışı seçmeli (ADS) ve mesleki olmayan seçmeli (MOS) dersleri olarak farklı disiplinleri tanıma ve anlama imkanı oluşmaktadır (KİP EÖ 2024/2)((3) B.1.2.2. Bu şekilde mezun olan öğrencilerin yeterli akademik bilgi ve farklı alanları da tanıyarak değişik bir bakış açısıyla mezun olmaları sağlanmaktadır.
- Derslerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için öğrenci görüş anketleri yapılmaktadır. TYYÇ Uyumunu Gösteren Matrislerle kontroller ve izlemeler yapılmaktadır. (KİP EÖ 2024/2)((3)(4) B.1.2.3.
- Fakültemiz Öğretim elemanlarının iş yükü; komisyon görevleri ve yoğunluğuna bağlı olarak ders görev dağılımları Bölümlerin Akademik Kurullarında istişareler yapılarak belirlenmekte, Bölüm Kurullarında nihai karara bağlanmaktadır (KİP EÖ-S 2024/4)(KİP EÖ 2024/2)(3) B.1.2.4.
- Fakültemizin tüm bölümleri FEDEK tarafından yapılan akreditasyon değerlendirme çalışmaları sonucunda akredite edilmiştir, Programların ders dağılım yüzdeleri FEDEK’in kriterleri ile uyumluluk içerisinde yürütülmeye devam edilmektedir (EÖ 2024/20) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/3)

(3) B.1.2.5.

Programın ders dağılım dengesi izlenmekte olup olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

- (3) B.1.2.1. Kimya Bölümü AKTS Bilgi Paketi
- (3) B.1.2.2. Program Yeterlilik Bilgileri
- (3) (4) B.1.2.3. TYYÇ Uyumunu Gösteren Matrisi
- (3) B.1.2.4. 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Dağılımı İçin Yapılan Akademik Kurul Kararları
- (3) B.1.2.5. Bölüm_Akreditasyon_Sertifikası

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- Dersler ile Program Öğrenme Çıktıları ilişkileri Fakültemiz Bölümlerinin Bilgi Paketlerinde verilmiştir (3) B.1.3.1. 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz döneminde verilen derslerin Öğrenim Çıktıları test sonuçları elde edilmiş ve sonuçların değerlendirilmesi Bölümlerin Akreditasyon ekipleri tarafından yapılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir (3) B.1.3.2.
- Ayrıca Fakültemiz İstatistik Bölümünde, Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında her bir dersin Öğrenim Çıktılarına ve Program çıktılarına katkısını ölçmek için Excel dosyası oluşturulmuş, Güz/Bahar yarıyıllarında bölümde okutulan her bir ders için ayrı ayrı düzenlenmiş (KİP EÖ 2024/82) (PG.5.2.1) (3) B.1.3.3 ve dersi veren Öğretim Üyesinin verdiği ders/derslere ilişkin sadece arayüzdeki bilgileri girmesine, ve sonuçların raporlandırılmasının Bölüm Başkanlığı tarafından yapılması için Öğretim Üyelerine e-mail yoluyla gönderilmiştir (KİP EÖ 2024/82) (3) B.1.3.4.
- Her dönem için alınan bilgilerin değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Excel arayüzü (3) B.1.3.5 ile ilgili dersin Öğrenim Çıktılarına ve Program Çıktılarına katkısı ölçülmüş ve ilgili rapor akreditasyon komisyonunca tutanak altına alınmıştır (3)(4) B.1.3.6.

“Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum” izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmakta olup olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.1.3.1. Derslerin_Program_Öğrenme_Çıktıları_İlişkileri
- (3) B.1.3.2. Öğrenim_Çıktıları_Test_Sonuçları
- (3) B.1.3.3. Derslere_İlişkin_Excel_Dosyası
- (3) B.1.3.4. Öğretim_Üyelerine_Gönderilen_E-mail
- (3) B.1.3.5. Excel_Arayüzü
- (3) (4) B.1.3.6. Akreditasyon_Komisyonu_Toplantı_Tutanağı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci

iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Bölümlerinde Zorunlu ve Seçmeli derslerin dağılımı Anabilim dalları göz önünde bulundurularak dengeli bir şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan her dersin bilgi paketleri de Web sitesinde yer almakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Biyoloji Bölümünde modül sistemi uygulanmaktadır ve 3. sınıftan itibaren seçmeli dersler daha önce belirlenen modüllere uygun olarak tasarlanmıştır. Bunun yanı sıra kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, iç paydaş olan öğrenciler Fakültemizdeki ortak havuz derslerinden alarak (ör-Rusça) kültürel derinliklerinin artırılması hedeflenmiştir (LYK-S 2024/56) ((3) B.1.4.1.).*
- *Bölümlerdeki Lisans ve Lisans üstü tam müfredat formlarında zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi müfredata uygun olarak planlanmıştır ((3) B.1.4.2.). Bölümlerde yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir (LYK-S 2024/56) ((3) B.1.4.3.).*
- *Biyoloji Bölümünde uygulanan zorunlu Staj uygulamaları, öğrencilerin staj süreci ve iş yükü dikkate alınarak değerlendirme ölçütleri belirlenen, transkriptlerinde AKTS kredisi ile tanımlanacak olan ve Lisans eğitimlerinde yer alan bir derstir ((3) B.1.4.4). Gazi Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (EÖ 2024/27) (3) B.1.4.5 hükümleri gereğince, öğrencilerin Lisans Derecesine hak kazanabilmeleri için, ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamalarına ilave olarak, staj çalışmaları yapmaları da zorunludur. Staj yapma zorunluluğu olan Biyoloji Bölümü lisans öğrencilerine “Staj” uygulaması getirilmiş ve öğrencilerin üniversite dışındaki çalışma alanlarını tanımaları ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceriler edinmeleri ve böylece nitelikli elemanlar yetiştirilmesi hedeflenmiştir (3) B.1.4.6. Öğrencilerin staj sırasında edindikleri bilgi birikimleri bölümümüz staj komisyonu tarafından takip edilmekte ve değerlendirilmektedir (LYK-S 2024/144) (3) (4) B.1.4.7.*
- *Fakültemiz Fizik Bölümü Lisans derslerinden İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Yönetimi, Network Teorisi vb. seçmeli dersler açarak, Biyoloji Bölümü ise Lisans derslerinden Üniversitede Yaşam, İş Sağlığı ve Güvenliği, Meslek Etiği, Proje Hazırlama ve Sunum Teknikleri ve Lisansüstü derslerden Biyolojide Özel Konular, Biyoloji Felsefesi gibi alanında zorunlu ve seçmeli dersler açarak öğrencilerin farklı alanlara ilgisini çekmeyi amaçlamıştır (EÖ 2024/6) (EÖ 2024/50) ((3) B.1.4.8.*
- *Gazi Üniversitesi'nin, Mayıs 2011 tarihinde yapmış olduğu Diploma Eki Etiket başvurusu, Avrupa Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve onaylanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz Bologna sürecinin önemli basamaklarından birisi olan Uluslararası Diploma Eki Etiketini (Diploma Supplement Label) almaya hak kazanmıştır. Fakültemizde Diploma Eki belgesi, öğrencilerin diplomalarına ek olarak verilen tamamlayıcı bir belge niteliğinde olup Uluslararası Akademik ve Mesleki tanınırlığı sağlamaktadır ((3) B.1.4.9.).*
- *Fakültemiz Fizik, Kimya Biyoloji Bölümlerinde “Araştırma Projesi” dersi kapsamında bir Öğretim üyesi rehberliğinde öğrencilerin araştırma yapması sağlanarak bir araştırmanın nasıl yapıldığı, nasıl yazılması gerektiği, sunulması gerektiği öğretilmesi hedeflenmektedir ve dönem sonunda yapılan çalışmalar sergilenerek izlenebilir hale getirilmektedir (KİP AG 2024/34) ((4) B.1.4.10.). Bu ders ile öğrenciye Lisans eğitimi ve meslek hayatında araştırma yapabilme etiği ve yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır (AG 2024/22) ((3) B.1.4.11.).*
- *Fakültemiz Lisans öğrencilerini proje yazmaya teşvik etmek için 2023/1. döneminde TÜBİTAK 2209-A/B Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 9 adet proje ile üniversitemizde rekor katılım sağlayan öğrencilerimize bölümlerinde teşekkür belgesi verilmiştir (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/3) (KİP EÖ 2024/40) ((3) B.1.4.12). Bu teşekkür belgesi takdim programı 2023 BİDR raporunda planlanmıştır ((2) B.1.4.13). Yapılan Etkinliğe alt sınıfların katılımı sağlanmış, proje yazmaları için teşvik edilmiş ve Mayıs ayı için TÜBİTAK 2209-A/B projesi yazma eğitimi semineri planlanmıştır. Mayıs ayında planlanan bu seminer 9 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/3) (KİP EÖ 2024/40) ((3) B.1.4.14).*
- *Fakültemiz Kimya Bölümünün Lisans öğrencilerine yönelik Mayıs ayında yaptığı TÜBİTAK 2209-A/B projesi yazma eğitimi, Fakültemizde tabana yayma çalışmaları kapsamında aynı eğitim*

Fakültemizin tüm bölümlerini kapsayacak şekilde Kimya Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Gökçe ÇALIŞ İSMETOĞLU tarafından verilmiştir (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/3) (KİP EÖ 2024/40) (4) B.1.4.15.

- Fakültemizin gerek bölümlerinde gerekse Fakülte bazında yapılan bilgilendirme toplantıları sonunda Fakülte Öğretim üyelerimiz ile Lisans öğrencilerimizin “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na başvuru sayısı 2024/1 döneminde 40’a ulaşmıştır. (AG 2024/23) (3) (4) B.1.4.16.
- Bu yıl ilk kez öğrencilerin Birinci sınıf danışmanlarıyla birlikte ders seçimleri ilerleyiş süreci hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı ve toplantı verileri kayıt altında alındı (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/3) (KİP EÖ 2024/40) (3) B.1.4.6.17.

“Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı”nın olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.1.4.1.Biyoloji Bölümü Bilgi Paketi
- (3) B.1.4.2.Tam Müfredat Formu
- (3) B.1.4.3.AKTS Bilgi Paketi
- (3) B.1.4.4 Staj AKTS Bilgi Paketi
- (3) B.1.4.5 Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
- (3) B.1.4.6 Biyoloji Bölümü Staj İşyeri Eğitim Usul ve Esasları
- (3)(4) B.1.4.7 Biyoloji Bölümü Staj Komisyonu
- (3) B.1.4.8 Lisans Lisansüstü dersler (Fizik &Biyoloji)
- (3) B.1.4.9.Diploma Eki
- (4) B.1.4.10. Araştırma Projesi Öğrencilerinin Poster Sunumları
- (3) B.1.4.11.Biyoloji Araştırma Projesi AKTS
- (3) B.1.4.12. Tübitak 2209-A Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Kapsamında Desteklenen Öğrencilere Teşekkür Belgesi Takdimi
- (2) B.1.4.13 Proje Teşviklerinin Planlandığı 2023 Yılı GÜKK BİDR Raporu
- (3) B.1.4.14 Tübitak 2209-A Projeleri Hakkında Tanıtım Semineri ile İlgili Haber
- (4) B.1.4.15 Tübitak 2209-A/B Projeleri Fen Fakültesi Kapsamında Tanıtım Semineri Haberi
- (3) (4) B.1.4.16 TÜBİTAK 2209 A Başvuruları & Faliyet Raporu
- (3) B.1.4.17 Birinci Sınıf Danışmanlarıyla Yapılan Toplantı Tutanağı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemizin tüm bölümlerinde Müfredat güncelleme çalışmalarının ‘Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi’ne ve Program Değerlendirme Kılavuzuna uygun şekilde yürütülmesinin ve bu sürecin PUKÖ döngüsüne uygun şekilde kapatılması planlanmaktadır (EÖ 2024/18) (2) B.1.5.1) Ayrıca bölümlerde okutulan derslere yönelik iyileştirmelerin yapılması amacıyla öğrenci temsilcilerinin katılım sağladığı çeşitli toplantıların yapılması planlanmaktadır (EÖ 2024/100) (2) B.1.5.1.)
- 19.01.2024 tarihinde Fakültemiz Biyoloji Bölümünde devam eden kalite çalışmaları ile ilgili Bölüm Akademik Kurulunda bilgilendirme yapılmıştır (LYK 2024/13) ((3) B.1.5.2.). Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmaların en

önemli parametrelerinden olan Anketler (danışmanlık değerlendirme anketi, öğrenci, mezun, dış paydaş memnuniyet anketleri) kurum içi ve kurum dışı süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla planlanmış ve düzenlenmiştir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3) (2) (3) B.1.5.3). Bölümlere ait program çıktılarının değerlendirmeleri, anket ile takip edilmektedir (KİP EÖ 2024/20) (KİP EÖ-S 2024/4) (KİP EÖ 2024/3) ve program çıktılarına ait anket, raporlaştırılmakta ve Akademik Kurullarda değerlendirilmektedir (KİP EÖ 2024/20) (KİP EÖ-S 2024/4) (KİP EÖ 2024/3)(3) (4) B.1.5.4).

- 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Bahar döneminde öğrencilere kalite süreçlerinde aktif rol alabilmeleri amacıyla anket uygulamalarına devam edilmektedir (LYK 2024/158) (PG.5.2.2) (3) B.1.5.3). Anket raporları Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulurken anket sonuçları doğrultusunda bölümümüzde yürütülmekte derslerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla dersleri veren öğretim üyelerinin katılımının yanı sıra öğrenci ve dış paydaş görüşlerini almak için toplantıların yapılması planlanmış ve planlanan toplantılar gerçekleştirilmiş, değerlendirmeler yapılmıştır. (LYK 2024/158) (PG.5.2.2) (2) (3) (4) B.1.5.1.
- Program Değerlendirmelerinde paydaş anketi analiz sonuçlarının değerlendirilmesi kullanılarak, 28.03.2024 tarihli Fizik Bölüm Kurulu toplantısı ile ders içeriklerinde değişiklik yapılması planlanmış ve süreç başlatılmıştır (EÖ 2024/25) (EÖ 2024/78) (2) (3) B.1.5.5. Programların güncellenmesi sırasında Ders Değerlendirme Anketleri sonuçları dikkate alınarak Ders Tanımlama Formlarını revize edilmesinde sorumlu dersi veren Öğretim Üyesi olacaktır.
- Fakültemiz Fizik, Biyoloji ve Matematik bölümleri FEDEK tarafından 19 Kasım 2022-30 Eylül 2025 tarihleri arasında 3(üç) yıllığına akredite edilmiştir (LYK-S 2024/56) (EÖ 2024/17) (3) B.1.5.6). Bu sürenin 5 yıla tamamlanması için gerekli hazırlıklar yapılarak Özdeğerlendirme Raporları sunulmuştur. 16.08.2024 tarihinde de Fen, Edebiyat, Fen- Edebiyat, Dil-Tarih ve Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nden "Ara Değerlendirme" ile ilgili başvurmuzun kabulü bilgisi ulaşılmıştır. (EÖ-S 2024/23) (3) B.1.5.7.

"Programların izlenmesi ve güncellenmesi" olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2)(2)(3)(4)B.1.5.1. Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak ve Anket_Sonuçları_Akademik_Kurul (3) B.1.5.2.).19.01.2024 tarihli akademik kurul bilgilendirme
- (2) (3) B.1.5.3. Anketler
- (3) (4) B.1.5.4 Anket Raporları
- (2) (3) B.1.5.5 (28.03.2024) _Fizik_Bölüm_Kurul_Toplantısı
- (3)B.1.5.6 Akredite_Kurumlar
- (3)B.1.5.7 16.08.2024_FEDEK_Ara_Değerlendirme_Başvuru_Kabulü

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemizde 2024 yılı Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporunda sunulan pilot uygulamaların tabana yayılmasına ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Bu toplantı sonrasında tabana

yayma faaliyetlerinden birisi olan Fakültemizde sadece İstatistik Bölümünde uygulanan; kayıtlı lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bir yol haritası belirlenmesi amacıyla Lisans Danışmanlık Kılavuzu uygulaması (KİP LYK-S 2024/114) (PG.5.2.1) (3) B.1.6.1, Kimya Bölümünde de uygulanmaya başlamış ve Web sayfalarına yüklenmiştir. (KİP LYK-S 2024/114) (PG.5.2.1) ((2)(3)(4) B.1.6.2.

- Fakültemiz İstatistik Bölümü Web sayfasına eklenen Bilgi Belge Yönetim Sistemi sekmesi, bölümdeki bilgi yönetim faaliyetlerini etkinleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu yeni sekme, çeşitli önemli işlevleri barındırmaktadır: Seminer Odası Programı sekmesi ile seminer odası kullanımı için online randevu sistemine geçilmiştir. Böylelikle öğretim üyeleri, seminer odası kullanım taleplerini bu sistem üzerinden kolayca yönetebilirler. Kalite ve Akreditasyon sekmesi bölümün kalite standartlarına uygunluğunu izlemek ve akreditasyon süreçlerini desteklemek için kullanılan bir araç sunar. Değişim Programları sekmesi öğrencilerin değişim programları kapsamındaki ikili anlaşmaları ve programdan yararlanan öğrenci sayılarının takip edilebileceği bir platformdur. Veri Takip Sistemi sekmesi bölümün faaliyetleri ve performansını izlemek için veri toplama ve raporlama imkanı sunar. Öğrenci Toplulukları sekmesi ise öğrenci topluluklarının organizasyonlarını ve etkinliklerini koordine etmek için kullanılan bir alan sağlar. Bilgi Belge Yönetim Sistemi, İstatistik Bölümü içinde bilgi ve belgelerin etkin bir şekilde yönetilmesine ve bölüm faaliyetlerinin koordinasyonuna önemli katkılar sağlamaktadır. Kullanıcı dostu bir arayüz sunarak, bölüm içi iletişimi ve iş birliğini artırmak ve yönetim süreçlerini optimize etmek amaçlanmıştır (KİP LYK 2024/68) (PG.5.2.1) ((3) B.1.6.3).
- 2024 yılı Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporunda sunulan pilot uygulamaların tabana yayılmasına ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanmasına yönelik bilgilendirme toplantısında İstatistik Bölümünün Web sayfasında yer alan Bilgi Belge Yönetim Sistemi sekmesinin diğer bölümlerde de uygulanması planlandı ve bununla ilgili süreç Kalite alt ekiplerinin takibiyle başlatıldı (KİP LYK 2024/68) (PG.5.2.1) (2) B.1.6.4.

“Süreç yönetimi”nin olgunluk düzeyi, süreç yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiş ve 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.1.6.1 Lisans_danışmanlık_kılavuzu İstatistik
- (2)(3)(4) B.1.6.2 Kalite Koordinatörlüğü Yıl Sonu Değerlendirme Toplantı Tutanağı & Lisans_danışmanlık_kılavuzu Kimya
- (3) B.1.6.3 Bilgi_Belge_Yönetim_Sistemi
- (2) B.1.6.4 Kalite Koordinatörlüğü Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu

olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Üniversitemiz tarafından düzenlenen “1. Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliğinde” üç farklı alanda poster ve sözlü sunum olarak fakültemizi temsil eden ve derece almaya hak kazanarak fakültemize gurur kaynağı olan gençlerimize ve proje danışmanı öğretim üyelerimize teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır. (EÖ 2024/39) (2) (3) (4) B.2.1.1.).
- Öğretim yöntem ve tekniklerinin gösterildiği lisans bitirme projelerini TÜBİTAK-2209A öğrenci odaklı projeler kapsamında hazırlayan ya da TEKNOFEST yarışmalarına katılan öğrencilere yönelik bir ödüllendirme mekanizmasının oluşturulması, Bölüm Akademik kurulu toplantısında ele alınması ve bu projelerde görev alacak öğrencilere de bilgilendirme toplantılarının yapılması planlanmaktadır. (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/35) (PG.2.3.1) (PG.2.3.3) (PG.3.2.3) (PG.3.2.4) (2) B.2.1.2).
- Fakültemiz İstatistik Bölümünde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Güz döneminde Üniversite Yaşamına Geçiş ders kapsamında, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen üniversite öğrencilerine yönelik projelerin başvuru koşulları, başvuru dönemleri, destek kapsamı ve değerlendirme aşamaları hakkında ayrıntılı bilgiler BİDEB yetkilileri tarafından tanıtılmıştır (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3) B.2.1.3). Bu etkinlik kapsamında üniversiteye yeni başlayan öğrencilerimiz kariyerlerinin ilk dönemlerinde TÜBİTAK projeleri ile ilgili farkındalık kazanmaktadır. Bu etkinliğin 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Güz döneminde “Üniversite Yaşamına Geçiş” dersi kapsamında tekrarlanması planlanmaktadır (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3) B.2.1.4)
- ➤ Fakültemiz Biyoloji Bölümünde ise 1. Sınıf müfredatında yer alan “Üniversite Yaşamı” dersinde 4. Sınıfta her iki dönem için zorunlu olan “Araştırma Projesi” dersi ile ilgili öğrenciler bilgilendirilmektedir (AG 2024/35) (AİF 2022/28) ((3) B.2.1.5).
- Fakültemiz Bölümlerinde her sınıf seviyesinde Laboratuvar çalışmalarına ek olarak dördüncü sınıfta öğretim üyesi sayısına göre öğrenci dağılımı yapılarak, öğrencilerimiz Araştırma Projesi I ve Araştırma Projesi II dersleri ile hem disiplinler arası çalışmayı hem de aktif öğrenmeyi gerçekleştirebilmektedirler ((EÖ 2024/39 AG 2024/34 (EİF 2022/13-a)(3)B.2.1.6 , Ayrıca bu dersin çıktıları 2023/2024 Bahar Dönemi, 2024/2025 Güz Dönemlerinde “Araştırma Projesi I” ve “Araştırma Projesi II” dersleri kapsamında Fakültemizde tüm bölümlere açık şekilde poster sunumları gerçekleştirilmekte ve kontrol mekanizması bun şekilde yürütülmektedir ((EÖ 2024/39 AG 2024/34 (EİF 2022/13-a) (4) (4) B.2.1.7).
- Fakültemiz Kimya Bölümünde “Mezunlarımız ile Kariyer Etkinliği” düzenlenmiş, öğrenciler ile Mezunlar bir araya getirilerek öğrenci merkezli öğrenme sağlanabilmesi hedeflenmiştir (KİP EÖ 2024/40) (3) B.2.1.8.)
- Fakültemizde dış paydaşlarla aracılığıyla Kimya sektöründe yaygın olarak kullanılan HPLC cihazının kullanılabilirliğine ait sertifika alma eğitimi Fakültemiz öğrencilerine verilmiştir. İki oturumda gerçekleştirilen etkinlikte öğrenci merkezli öğrenme hedeflenmiştir. Birinci oturumda dış paydaş öğrenci buluşması sağlanmış ‘Laboratuvarda Sürdürülebilirlik Eğitimi’ verilmiş, sonraki oturumda ise Sertifikalı HPLC cihazı eğitimi verilmiştir (KİP EÖ 2024/3) (KİP LYK 2024/86) (3)(3) B.2.1.9.)
- TÜBİTAK Projeleri kapsamında yurtdışında görev alan Fakültemiz Öğretim elemanları Arş. Gör. Dr. Deniz AKIN ANAKÖK (KİP EÖ 2024/3) (KİP LYK 2024/86)((4) B.2.1.10.) ve Dr.Öğr. Üyesi Güler YAĞIZ ERDEMİR Seminer vererek öğrencilerimize yaptıkları çalışmaları ve deneyimlerini aktarmışlardır (KİP EÖ 2024/3) (KİP LYK 2024/86)((3) B.2.1.10, (3) B.2.1.11.

“Öğretim yöntem ve teknikleri” olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) (3) (4) B.2.1.1. Öğrenci_Projeleri_Kongresi_Bilim_Şenliği
- (2) B.2.1.2. birim_kalite_ekibi_toplantı_tutanağı
- (3) B.2.1.3. bideb_bilgilendirme_toplantısı
- (3) B.2.1.4. ders_bilgi_paketi
- (3) B.2.1.5. Üniversite_Yaşamı_Dersi_AKTS
- (3) B.2.1.6 G.Ü. Kimya Bölümü AKTS Bilgi Paketi
- (4) (4) B.2.1.7 Poster_Sunumları-Güz ve Bahar Dönemi
- (3) B.2.1.8. Mezunlarımız ile Kariyer Yolculuğu Etkinliği
- (3)(3) B.2.1.9 Laboratuvarında Sürdürülebilirlik Eğitimi ve HPLC Cihazısı Sertifikalı Eğitimi
- (3) B.2.1.10. Dr. Öğr. Üyesi Güler YAĞIZ ERDEMİR Seminer
- (3) B.2.1.11. Arş. Gör. Dr. Deniz AKIN ANAKÖK Seminer

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemizin Bölümlerindeki Kurul Toplantılarında Bölüm Başkanları tarafından Lisans programlarında Müfredat güncellemesi yapılacağı bilgisi bölümlerin Öğretim Üyelerine verilmiş, bu güncellenmenin akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzuna göre planlanması gerektiği bildirilmiştir. Program değerlendirme kılavuzunda programların güncellenmesi sırasında derslerin güçlü veya gelişmeye açık yönleri belirlenirken birim bazında iç paydaşımız olan öğrencilerimize yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması gerektiği planlanmış ve tutanak haline getirilmiştir (EÖ 2024/1) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/78) (EİF 2021/15-b) (2) B.2.2.1)

“Ölçme ve değerlendirme” uygulamaları izlenmekte ve paydaş katılımları ile iyileştirme çalışmaları yapılmakta olup olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

- (2) B.2.2.1. Bölüm_Başkanlığı Bilgilendirme Tutanak

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- Fakültemizde öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim,

yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır. Bölümlerimize yerleşen öğrencilere yönelik eğitim öğretim yılının başlangıcında tanıtım toplantıları yapılmakta; bu toplantılarda öğretim elemanları ve öğrenciler bir araya gelerek kurum ve akademik birim hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Lisans programlarında T.C. uyruklu öğrenciler için merkezi sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte, yurt dışından öğrenci kabulü ise 21.06.2018 tarih ve 2018/65 sayılı senato kararıyla kabul edilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte bölümlerimize yatay ve dikey geçiş öğrenci kabulleri üniversitenin tanımlı süreçleri dahilinde yürütülmektedir.

- Türk yükseköğretim kurumlarında önceki formal (örgün) öğrenimin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler YÖK'ün belirlemiş olduğu “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir.
- Birimimizde yönetmelikler çerçevesinde bazı dersler için belirli kredi transferi uygulaması yapılır. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, bizim birimimizde de verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersin kredisini transfer edebilir (3) B.2.3.1).

“Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi” olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3) B.2.3.1. Yönetmelikler_Web_Sayfası

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, Lisans seviyesinde zorunlu meslek derslerini tamamlamak, gerekli mesleki seçmeli ders, alan dışı seçmeli ders ve mesleki olmayan mesleki dersler ile birlikte en 240 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler lisans seviyesinden mezun olmaktadır. Zorunlu seçmeli dersleri tamamlamak şartıyla en az 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler yüksek lisans 240 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler doktora seviyesinden mezun olabilmektedir. Mezuniyet şartları TYYÇ ile uyumludur. Bununla birlikte çift ana dal ve yan dal için gerekli ve yeterli şartlar yönetmelikler ile açıkça belirtilmiştir. Bölüm kurulu kararı Fakülte ve Üniversite senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3)B.2.4.1.
- Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3)B.2.4.2.
- Bölümümüzde, çift anadal programı (ÇAP), yan dal kabul işlemleri, yabancı uyruklu öğrencilerin kabulleri yine üniversitemizi ilgili mevzuatları kapsamında değerlendirilmektedir; öğrenci iş yükü kredisi ilgili yönergeler göre düzenlenmektedir. Bu yönergeler şunlardır: Yatay Geçiş Yönergesi (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (B.2.4.3), Yandal Programı Yönergesi (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3) B.2.4.4), Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3)B.2.4.5), Çift Ana Dal Yönergesi (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3)B.2.4.6), Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3)B.2.4.7).

“Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma” olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.2.4.1. Yönetmelikler
- (3) B.2.4.2. Yönergeler
- (3) B.2.4.3. Yatay Geçiş Yönergesi
- (3) B.2.4.4. Yandal Programı Yönergesi
- (3) B.2.4.5. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- (3) B.2.4.6. Çift Ana Dal Yönergesi
- (3) B.2.4.7. Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemizin Dekanlık Binası Bodrum katında bulunan trafo odası yenilenerek bölünmüş olup, öğretim elemanlarımızın oda ihtiyacı ve farklı ihtiyaçları karşılamak üzere 4 oda olacak şekilde yaptırılmıştır.*
- *Ayrıca, Laboratuvar Binamızın 3. Katında bulunan 316-A ve 324 numaralı öğretim elemanları odaları da ısınma sorunu nedeniyle bölünerek daha kullanışlı hale getirilmiş ve ilgili öğretim elemanlarına tahsis edilmiştir (3) B.3.1.1.*
- *Fakültemizde Ar-Ge faaliyetlerinin ivme kazanmasında önemli bir rolü olan yurtdışı ve yurtiçi bilimsel iş birlikleri ve bilim insanı ziyaretleridir. Bu kapsamda Misafir Öğretim Üyesi odası yapılması planlanmış, oluşturulmuş (2) (3) B.3.1.2, bu odayı tahsis ettiğimiz Öğretim üyelerinden gelen dönütleri değerlendirmelerimiz sonucunda da (4) B.3.1.2, bu odaya kablolu internete erişim hizmeti sağlanarak iyileştirme yapılmıştır (4) B.3.1.2.*

“Öğrenme ortamı ve kaynaklarının olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (3) B.3.1.1 Fakültemize Kazandırılan Yeni Odalar
- (2)(3)(4)(4) B.3.1.2 Misafir Öğretim Üyesi odası

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Birimlerimize kayıt yaptıran her öğrenciye Lisans Akademik Danışmanlık Kılavuzu ((3) B.3.2.1) uyarınca öğrenim süreleri boyunca öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Birimlerimizde E-danışmanlık uygulaması aktif olarak uygulanmaktadır ve ÖBS üzerinden öğretim elemanlarının programında danışmanlık saatlerinin yer alması gerekliliği İdari personel tarafından her dönem Akademik personele iletilmekte ve sistem üzerinden takibi hassasiyetle yapılmaktadır (EÖ-S 2024/48) (3)(4) B.3.2.2). Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında Güz ve Bahar Dönemlerinin sonunda yapılan danışmanlık yapılan öğrenciler ile olan görüşmelerin tutanak haline getirilmesi için hazırlanmış olan Danışmanlık Tutanağını düzenlenmesi yapılarak öğretim elemanları/ üyeleri bilgilendirilmiş ve tutanaklar hazırlanmıştır (EÖ-S 2024/48) (EÖ-S 2024/55) (3) B.3.2.3.
- Ayrıca öğrenciler akademik danışmanlara hafta içi öğretim üyelerinin belirlediği görüşme saatlerinde ve e-posta ile kolayca ulaşabilmektedirler. Öğretim üyelerimizin, aktif olarak öğrencilere birebir danışmanlık vermesi, öğrencilerin Eğitim-Öğretim faaliyetlerini mevcut sistemde daha etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamaktadır (3) B.3.2.2). Danışman görüşmelerinin anketleri sonuçları (KAR 2022 EÖ) (KİP LYK 2024/100) (PG.5.1.2)(3)B.3.2.4) raporlanmıştır.
- Fakültemiz tanıtım haftasında öğrenci adaylarına Fakültemiz hakkında ilk izlenimlerini öğrenmek amacıyla anı defteri açılması planlanmış ve Güz döneminde gerçekleştirilmiştir (EÖ 2024/29) ((2) (3) B 3.2.5.
- Fakültemiz bölümlerine yeni kayıt olan birinci sınıf öğrencilerinden kültür, sanat ve spor alanlarıyla profesyonel olarak ilgilenmiş olanları belirlemek, bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla 2024-2025 eğitim öğretim yılının ilk haftasında gerçekleştirilecek olan etkinliklerde anket uygulamalarının gerçekleştirilmesi planlanmış, yapılan planlama doğrultusunda 2023 yılı oryantasyon haftasında yapılan anket güncellenmiş, bu güncellemede öğrencilerimizin ne ölçüde sanat ve sporla ilgili olduğunu anlamak için sorular eklenmiş ve 2024 oryantasyon haftasında uygulanmıştır. Bu uygulama sonunda anketlerden elde edilen sonuçlardan öğrencilerimizin kayıtlar sırasında karşılaştığı sorunlar ve öğrencilik hayatlarındaki beklentileri belirlenmiştir. Yeni öğrencilerimizin %27'si spor ve sanat ile ilgilenirken, voleybol ile ilgilenen öğrencilerimizin sayısı tüm spor dallarındaki sayılardan daha fazla çıkmıştır. Bu anket sadece Fakültemizde değil, Fakültemizinde yararlandığı öğrenci bilgi sistemi ve öğrenci Topluluklarının işleyişindeki beklentileri gözler önüne sermiştir (TK-S 2024/70) (TİF 2021/30) (2) (3) (4) B.3.2.6 Edinilen bilgilerin ilgili birimlere aktarılması, öğrencilerimizin yaşadıkları sorunların çözüme ulaşması bakımından önem arz ettiğinden gerekli planlamalar yapılmıştır.
- Fakültemiz Biyoloji Bölümü müfredatında Üniversite hayatının tanıtımına yönelik 1. Sınıf Güz döneminde zorunlu ders kapsamında BİO-109 kodlu “Üniversite Yaşamı” dersi verilmekte (EÖ 2024/50) (3) B.3.2.7), ayrıca İstatistik Bölümümüzün dersleri arasında yer alan “Üniversite Yaşamına Geçiş” dersinde de (EÖ 2024/50) (3) B.3.2.8. öğrencilerimizin Akademik gelişimine yol gösteren faaliyetler kapsamında;
- -12 Aralık 2024 tarihindeki Üniversite Yaşamına Geçiş dersinde; TÜBİTAK Bilim insanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen Üniversite öğrencilerine yönelik projelerin tanıtımı Sayın Ehed Muhammed AYMAZ tarafından yapılmış, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, 2209-B üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı, 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)

projelerinin başvuru koşulları, başvuru dönemleri, destek kapsamaları ve değerlendirme aşamaları hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir (3) B.3.2.9.

- -19 Aralık 2024 tarihindeki Üniversite Yaşamına Geçiş dersine Üniversitemiz Kalite Koordinatörü Sayın Prof. Dr. Gürcü Koç, teşrif ederek Üniversitemizde yürütülen Kalite ve Akreditasyon çalışmaları hakkında bilgiler vermiştir. Kurumsal Akreditasyon, Program Akreditasyonu, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logolu programlar hakkında bilgilendirmeler yapmış, ayrıca, Üniversite Konsey Başkanlığı, Senato Öğrenci Temsilciliği, Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilciliği, Akademik Birim Kalite Öğrenci Temsilciliği, YÖKAK Öğrenci Komisyonu ve Üniversitesi Kalite Tophuluğu hakkında bilgiler vererek öğrencilerin kalite sürecine nasıl katkı sağlayabilecekleri hususuna da değinmiştir. Üniversitemizde uygulanmaya başlayan Sosyal Transkript ile ilgili bilgiler vererek Akademik faaliyetler dışında sanat, spor, bilim, kültür gibi alanlarında yapılan tüm faaliyetlerin önemi vurgulanmıştır (3) B.3.2.10.
- Fakültemiz öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla. “Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi” kurulmuştur (3) B.3.2.11. Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi faaliyet kapsamında desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimizin belirlenebilmesi amacıyla bir “Fen Fakültesi Öğrenci Burs/Maddi Destek Formu” oluşturulmuştur (3) B.3.2.12.
- Fen Fakültesi bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimine katkıda bulunmak için “Kariyer Gelişim ve Danışmanlık Komitesi” bulunmaktadır (EÖ 2024/97) (3) B.3.2.13.
- Fakülte Yönetimi YÖK burslu Lisans öğrencilerine yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmiştir (KİP LYK-S 2024/114) (PG.1.5.3) (3) B.3.2.14.

“Akademik Destek Hizmetleri” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekte, 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.3.2.1. Lisans_Akademik_Danışmanlık_Kılavuzu
- (3)(4) B.3.2.2 E-Danışmanlık Uygulaması
- (3) B.3.2.3. E-Danışmanlık Tutanağı
- (3) B.3.2.4. Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi Sonuçları
- (3) B.3.2.5 Oryantasyon_Programı ve Anı defteri
- (2)(3)(4) B 3.2.6 Fen Fak tanıtım haftası yeni anketler ve sonuçları
- (3) B.3.2.7 Üniversite_Yaşamı_Dersi_AKTS
- (3) B.3.2.8 ders_bilgi_paketi
- (3) B.3.2.9 TÜBİTAK_Bilgilendirme_Toplantısı
- (3) B.3.2.10 Kalite_ve_Akreditasyon_Çalışmaları_Bilgilendirme
- (3) B.3.2.11 Fen_Fakültesi_Öğrenci_Destek_Komitesi_ve_Kapsamı
- (3) B.3.2.12 Fen_Fakültesi_Öğrenci_Burs_Maddi_Destek_Formu
- (3) B.3.2.13 Kariyer_Gelişim_ve_Danışmanlık_Komitesi_ve_Kapsamı
- (3) B.3.2.14 Fakülte Öğrencilerine Yönelik YÖK Burslu Lisans Öğrencilerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemizin Dekanlık Binası Bodrum katında bulunan trafo odası yenilenerek bölünmüş olup, öğretim elemanlarımızın oda ihtiyacı ve farklı ihtiyaçları karşılamak üzere 4 oda olacak şekilde yaptırılmıştır.

- Ayrıca, Laboratuvar Binamızın 3. Katında bulunan 316-A ve 324 numaralı öğretim elemanları odaları da ısınma sorunu nedeniyle bölünerek daha kullanışlı hale getirilmiş ve ilgili öğretim elemanlarına tahsisi yapılmıştır (3) B.3.1.1.
- Fakültemizde Ar-Ge faaliyetlerinin ivme kazanmasında önemli bir rolü olan yurtdışı ve yurtiçi bilimsel iş birlikleri ve bilim insanı ziyaretleridir. Bu kapsamda Misafir Öğretim Üyesi odası yapılması planlanmış, oluşturulmuş (2) (3) B.3.1.2, bu odayı tahsis ettiğimiz Öğretim üyelerinden gelen dönütleri değerlendirmelerimiz sonucunda da (4) B.3.1.2, bu odaya kablolu internete erişim hizmeti sağlanarak iyileştirme yapılmıştır (4) B.3.1.2.

“Tesis ve alt yapılar” olgunluk düzeyi, olgunluk düzeyi 4 olarak verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (3) B.3.3.1 Fakültemize Kazandırılan Yeni Odalar
- (2)(3)(4)(4) B.3.3.2 Misafir Öğretim Üyesi odası

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemiz genelinde her dönem yeni kayıt yaptıran özel gereksinimli öğrencileri belirlemek ve üniversite yaşamına dahil olabilmeleri için destek vermek, onların ihtiyaçlarını belirlemek ve danışmanlık hizmeti vermek, ihtiyaçlarına yönelik engelsiz çevre projeleri geliştirilmek, öğrencinin talebi doğrultusunda gönüllü mentör öğrenci desteği sağlamak, öğrencilerin gereksinimine göre akademik programlara erişimini sağlayabilmek ve bu öğrenciler ile sosyal etkinlikler ve projeler geliştirmek amacıyla “Fen Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi” kurulmuştur ve faaliyetlerini sürdürmektedir (PG.1.5.2) (PG.5.1.2) (KİP LYK 2024/117) (3)B.3.4.1).
- Fakültemiz Kimya Bölümü sponsorlar bularak Dezavantajlı Gruplara burs imkanı sağlamıştır (LYK 2024/117 (3) B.3.4.2. Bu burs ile ihtiyaç sahibi 40 öğrenciye maddi destek sağlanmıştır.

“Dezavantajlı gruplar” olgunluk düzeyi 3 olarak verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.3.4.1 Fen Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi
- (3) B.3.4.2 MAD Parfümeri Destek Kararları

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemizde bulunan topluluklar Üniversitemiz “Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre kurulmaktadır (2) B.3.5.1). Fakülte bünyesinde kurulmuş olan topluluklardan bir tanesi de “Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu” olup faaliyetlerini sürdürmektedir (3) B.3.5.2). İstatistik Topluluğu 2024 yılında öğrencilere akademik, sosyal ve kültürel alanlarda destek olmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemiştir. Online platformlar üzerinden öğrencilere Excel Eğitimi ve Python Eğitimi düzenlenerek öğrencilerin bilgisayar ve yazılıma yönelik teknik becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bunun yanı sıra, finans, tasarım ve sosyal medya eğitimleri gibi alanlara yönelik programlarla öğrencilere çok yönlü bir bilgi birikimi aktarımı yapılmıştır. Bilim Kurgu ve Fantastik Rol Yapma Topluluğu ile ortaklaşa Oyun Gecesi etkinliği düzenlenerek her iki topluluk üyelerinin sosyal bağlarının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. 2024-2025 Eğitim Öğretim dönemi başlangıcında yeni öğrencilerle tanışmak ve topluluğu tanıtmak amacıyla Fen Fakültesi bahçesinde Bölüm Tanıtım Standı kurulmuş ve sonrasında yeni gelen öğrencilerle Tanışma Kahvaltısı etkinliği düzenlenmiştir. Bununla birlikte topluluk üyeleri 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve Anıtkabir ziyareti Etkinliklerini düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen Erasmus Days Etkinliği sayesinde geçmişte Erasmus programından faydalanan öğrencilerin tecrübelerini paylaşabileceği bir ortam yaratılmıştır. Coffee Talk etkinliği ile istatistik alanında uzman kişilerle öğrencilerin buluşturulmuştur. Bu etkinlik kapsamında öğrencilere sektör ve iş imkanları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ankara Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi İstatistik Topluluklarıyla bir araya gelinmiş ve bu buluşma ile topluluklar arası akademik ve sosyal paydaşlığın artırılmasını sağlamıştır (KAR 2022 EÖ) (KİP LYK 2024/99) (PG.5.1.2) (PG.1.5.2) ((3) B.3.5.3). Ayrıca bölüm bünyesinde 2022-2023 Güz döneminde “Fen Fakültesi Veri Bilimi Topluluğu” kurulmuştur ((3) B.3.5.4). Topluluk 2024 yılı içerisinde birçok faaliyet gerçekleştirmiştir (KAR 2022 EÖ) (KİP LYK 2024/99) (PG.5.1.2) (PG.1.5.2) ((3) B.3.5.5) Veri Bilimi Topluluğu 28.09.2024'te bir tanışma etkinliği düzenleyerek gelecekte gerçekleştirmeyi planladıkları hedeflerden üyelere bahsetmiş ve üyelerin talep ve görüşlerini almıştır. 08.10.2024'te topluluk üniversite kampüsünde bir stant açmış ve topluluğu üniversite öğrencilerine tanıtmıştır. 29.10.2024 Cumhuriyet Bayramı'nda topluluk yönetim kurulu ve üyeleri Anıtkabir'e ziyaret gerçekleştirmişlerdir. 03.11.2024'te Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından düzenlenen, Girişimcilik ve İnovasyon Zirvesi'ne katılarak farklı sektörlerden uzmanların deneyimlerine tanıklık etmişlerdir. 03.12.2024'te topluluk üyeleriyle sosyal bağlarını güçlendirmek için bir pizza film gecesi düzenlenmiştir.
- Fakültemiz bölümlerine yeni kayıt olan birinci sınıf öğrencilerinden kültür, sanat ve spor alanlarıyla profesyonel olarak ilgilenmiş olanları belirlemek, bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla 2024-2025 eğitim öğretim yılının ilk haftasında gerçekleştirilecek olan etkinliklerde anket uygulamalarının gerçekleştirilmesi planlanmış, yapılan planlama doğrultusunda 2023 yılı oryantasyon haftasında yapılan anket güncellenmiş, bu güncellemede öğrencilerimizin ne ölçüde sanat ve sporla ilgili olduğunu anlamak için sorular eklenmiş ve 2024 oryantasyon haftasında uygulanmıştır. Bu uygulama sonunda anketlerden elde edilen sonuçlardan öğrencilerimizin kayıtlar sırasında karşılaştığı sorunlar ve öğrencilik hayatlarındaki beklentileri belirlenmiştir. Yeni öğrencilerimizin %27'si spor ve sanat ile ilgilenirken, voleybol ile ilgilenen öğrencilerimizin sayısı tüm spor dallarındaki sayılardan daha fazla çıkmıştır. Bu anket sadece Fakültemizde değil, Fakültemizinde yararlandığı öğrenci bilgi sistemi ve öğrenci Topluluklarının işleyişindeki beklentileri gözler önüne sermiştir (TK-S 2024/70) (TİF 2021/30) (2) (3) (4) B.3.5.6
- Fakültemiz bahçesinde "Dünya Kadınlar Günü" nedeniyle, fakültemiz Türk Kadını ve Kültür

Topluluğu tarafından Fidan Dikimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinliğe bölümümüz öğretim üyeleri ve öğrencileri katkıda bulunmuştur (EÖ-S2024/73) (3) B.3.5.7

- *Fakültemiz Öğrenci Konseyine Bölüm öğrenci temsilci seçimlerine katılımı Web sayfasında ilan ederek duyurmuş, öğrencilerin sosyo-kültürel faaliyetlere katılmasını desteklenmiştir (KAR 2022 EÖ) (KİP LYK 2024/99) (PG.1.5.2) (PG.5.1.2) B.3.5.8*

“Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler” yönelik izleme ve iyileştirilme çalışmaları yürütülmekte olup olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları Yönergesi
- (3) B.3.5.2. Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu
- (3) B.3.5.3. Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu Faaliyetleri
- (3) B.3.5.4. Fen Fakültesi Veri Bilimi Topluluğu
- (3) B.3.5.5. Fen Fakültesi Veri Bilimi Topluluğu Faaliyetleri
- (2) (3) (4) B.3.5.6 Fen Fak tanıtım haftası yeni anketler ve sonuçları
- (3) B.3.5.7 Fidan Dikim Etkinliği
- (3) B.3.5.8 Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Öğrenci Konseyi Seçimleri Haberi

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- *Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Süreç ve Kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Öğretim Elemanlarının Atanma ve Akademik Yükseltmelerinde Yükseköğretim Kurulu 2547 sayılı Kanunun “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”nin yanı sıra “Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri” uygulanmaktadır (3) B.4.1.1.*
- *Çağın gereklerini bilen, araştırmacı, üretken, çok yönlü düşünebilen, topluma karşı sorumluluk bilinci taşıyan, paylaşımcı, yeniliklere açık bilim insanları yetiştirmek hedefi olan ve “Uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üreten, rasyonel düşünebilen, yeniliklere açık bilim insanları yetiştiren öncü ve örnek bir kurum olmak, Ülkemizin geleceğine yön verebilecek bir kurum haline gelmek” vizyonu doğrultusunda Öğretim Elemanlarının Atama ve Yükseltmelerinde kullanılan liyakata dayalı kriterleri belirleme görevi “Gazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Atanma ve Yükseltmelerinde Uygulanacak Esaslara dair Yönetmelik” kapsamında belirlenen komisyon tarafından yürütülmektedir (AG-S 2024/1) (3) B.4.1.2. Akademik Atanma ve Yükseltme Ölçütleri 15 Ocak 2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, Araştırma Üniversitesi vizyonuna ve araştırma odaklı çalışmalara daha fazla somut katkı sağlayacak şekilde güncellenmiştir.*
- *Akademik Atanma ve Yükseltmeye dair süreçler şeffaflık ilkesine uygun olarak Üniversitemizin Web sayfasında “Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” başlığı altında bütün paydaşlarımızın erişimine açıktır. Ders görevlendirmeleri “Gazi Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi” doğrultusunda Bölüm*

Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır (LYK 2022/56) (3) (4) B.4.1.3.

- *Fakültemiz Öğretim Üyelerinin/Elemanlarının verdikleri Lisans ve Lisansüstü derslerindeki geri bildirimleri; yayınları, projeleri, bildirileri vb. akademik performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden takip edilebilmektedir. Öğretim Üyelerinin/Elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması için Dekanlığımız Bölüm Başkanlıklarını periyodik olarak (her 4ayda) bilgilendirmekte ve sisteme girişleri izlemektedir. (KAR 2022 EÖ) (KİP LYK-S 2024/64) (PG.5.2.1) (3)(4) B.4.1.4.*

“Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri” olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

(3) B.4.1.1. GÜ_Fen_Fakültesi_Akademik_Yükseltme_ve_Atanma_Kriterleri

(3) B.4.1.2. GÜ_Atanma_ve_Yükseltmelerinde_Uygulanacak_Esaslar

(3)(4) B.4.1.3. GÜ_Ders_Görevlendirme_ve_Ek_Ders_Ücreti_Ödemelerinin_Usul_ve_Esasları

(3) (4) B.4.1.4. AVESİS_Bilgi_Güncelleme & 2024 Yılı_Akademik Birim_Hedef Göstergeleri_12 Aylık İzleme Verileri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemizde ilk defa ders verecek öğretim üyelerine danışmanlık/puantaj bilgi sistemi ve öğrenci bilgi sistemi ile ilgili olarak yapması gereken iş ve işlemler hakkında gerekli bilgilerin verilmesi için planlama yapılmış, 17.09.2024 tarihinde de bölüm başkanlıkları tarafından ilk defa ders verecek öğretim üyelerine bilgilendirme yapılmıştır (EÖ 2024/75) (2) (3) B.4.2.1
- Fakültemizde Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir İstatistik Bölümünde dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı bulunmaktadır (3) B.4.2.2).
- Fakültemiz Bölümlerinde Öğretim Elemanlarının uygulamalardan memnuniyetini ve eksik görülen alanlar ile ilgili görüşlerini belirlemek amacıyla “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” uygulanmakta (LYK 2024/1) ve elde edilen sonuçlar (LYK 2024/13) Bölüm Akademik kurullarında değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (3) (4) B.4.2.3.
- Öğretim Elemanlarının Uluslararası ve Ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan Öğretim Elemanlarına Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı Bahar ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı Güz dönemlerinde iç ve dış paydaşlarımız arasındaki etkileşimi artırmak, yürütülen bilimsel çalışmaları yakından takip etmek ve öğretim yetkinliklerinin gelişimini sağlamak amacıyla, gerek Fakültemiz gerekse Bölümlerimiz Akademik personeli ile farklı üniversitelerden davet edilen Akademisyenlerin çeşitli konularda bilgi paylaştığı bilimsel seminerler düzenlenmektedir (KİP AG 2024/37) (PG.5.2.1) (3) B.4.2.4.

“Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi” olgunluk düzeyi 3 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) (3) B.4.2.1 Danışmanlık_Puantaj_Bilgilendirme
- (3) B.4.2.2 Ders_Görevlendirme
- (3)(4) B.4.2.3 Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi_Değerlendirme
- (3) B.4.2.4 Bahar_Güz_Seminer_Programı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- Fen Fakültesi olarak bölümlerimizin Web sitelerinde her sene oluşturulan performans göstergeleri güncel olarak oluşturulmakta ve takip edilmektedir (3)(4) B.4.3.1. Rektörlüğümüz tarafından performansa dayalı teşekkür belgeleri verilen Akademisyenlerimiz bölümlerinin sayfalarında duyurulmaktadır. (KİP AG 2024/66) (3) B.4.3.2.
- Akademik personelin performansına bağlı olarak ödüllendirilmesi için Fakültemiz bünyesinde Ödül, Performans ve Teşvik Komisyonunun kurulması ve bu komisyonun oluşturacağı çerçeve

kapsamında Akademik ve İdari personele ödül verilmesi çalışmaları için başlatılan süreç devam etmektedir. Bu bağlamda 23 Ekim 2023-07 Kasım 2024 döneminde kadro alan Fakültemiz Öğretim Üyelerine 07 Kasım 2024 tarihinde yapılan “Fen Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı ve Biniş Giyme Töreninde Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Serhat KARYEYEN ve Dekanımız Prof. Dr. Reşat KASAP tarafından binişleri giydirilmiş ve “Tebrik Belgeleri” takdim edilmiştir (AG 2024/14) (3) B.4.3.3.

- Gazi Üniversitesi Ödül Ödül Yönergesi’nde belirtilen Usul ve Esaslara göre ödül için başvurular “Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu” tarafından kabul edilmekte ve oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda, Gazi Üniversitesinin Ulusal ve Uluslararası Alanda katkılarda bulunan Öğretim Üyelerini onurlandırmak, ödüllendirmek ve teşvik etmek amacıyla 16 Aralık 2024 tarihinde “2023 Rektörlük Teşvik Ödülleri Töreni” düzenlenmiş ve Fakültemiz Q1 ve Q2 makalesi olan Öğretim Üyelerine Tebrik Belgeleri Rektörümüz Prof. Dr. Uğur ÜNAL tarafından takdim edilmiştir (KİP AG 2024/37) (PG.5.2.1) (AG 2024/14) (3)(4) B.4.3.4. Fakültemiz Üniversite kapsamında en çok teşvik ödülü alan Fakülte olmuştur.

“Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme” olgunluk düzeyi 4 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (3) (4) B.4.3.1 Bölümler Performans Göstergeleri
(3) B.4.3.2 Teşekkür Belgesi Takdim Duyurusu
(3) B.4.3.3 07_Kasım_2024_Biniş_Giyme_Töreni
(3)(4) B.4.3.4 16_Aralık_2024_2023_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Bölümlerinin Araştırma politikaları bulunmakta ve bölüm Web sayfalarında yer almaktadır (AG 2024/14) (3) C.1.1.1.*
- *Bölümlerimiz, Araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Fakültemiz Öğretim üye/elemanları disiplinler arası çalışmalara katılmış ve farklı disiplinlerden araştırmacılarla makale, proje, bildiri üretmişlerdir. SCI kapsamındaki dergilerde üretilen yayın sayısı Bölümlerin Performans Göstergeleri raporlarında yıllara göre değişimlerini gösteren grafiklerle değerlendirilmektedir (AG 2024/64) (AİF 2022/8) (3)(4) C.1.1.2.*
- *Fakültemiz bölümleri Araştırma Stratejisi doğrultusunda izledikleri Araştırma politikası, güncel konuları takip ederek teorik ve uygulamalı olarak öğrencilere aktarmakta, yapılan Araştırma Süreçlerinin Yönetimi AR-GE ve Altyapı Alt Çalışma Grupları tarafından yürütülmektedir (3) C.1.1.3.*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü birimleri tarafından yürütülmekte olup, Fakültemiz bünyesindeki topluluklarımız her dönem alanı ve bilimle ilgili sosyal ve teknik etkinliklerini sürdürmeye devam etmektedir (3) C.1.1.4. Bu etkinlikler sayesinde hem öğrenci hem öğretim üyeleri bazında fikir alışverişi sağlanabilmektedir.*
- *Fakültemiz bölümlerinde, dış paydaş olan mezunlara uygulanan Mezun Memnuniyet Anketi sonuçları raporlanmakta ve bu raporlar bölüm Akademik kurullarında değerlendirilmektedir (3) (4) C.1.1.5.*
- *TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı bünyesinde bulunan Destek Programları Müdürlüğünün, 4004-Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları ve 4005-Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Destek Programları 2024 yılı çağrı başvuruları katılımını teşvik etmek için Bölüm Web sayfalarında öğrencilere duyuru yapılmıştır (3) C.1.1.6.*
- *Fakültemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Eğitim ve Araştırma süreçleri Anabilim Dalları tarafından hazırlanan Faaliyet Raporları ile takip edilmektedir. Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS, BAPSİS, ATOSİS, APSİS, YÖKSİS ve KVYS gibi bilgi sistemleri yazılımları kullanılmaktadır. Bu yazılımlar aracılığıyla elde edilen akademik verilerle, performansların doğru bir şekilde saptanması, izlenmesi ve ödüllendirme süreçlerinde kullanılması 4 aylık periyotlarda gerçekleştirilen veri girişleri ile sağlanmaktadır KİP AG 2024/14) (4) C.1.1.7*
- *2020 yılında Fakültemiz bünyesinde ulusal hakemli ve açık erişimli bir e-dergi yayın hayatına başlamıştır. TÜBİTAK ULAKBİM çatısı altında, Türkiye’de yayımlanan Akademik dergiler için elektronik ortamda barındırma ve editoryal süreç yönetim hizmeti sunan DergiPark sistemine*

giren, Ulusal ve Uluslararası veri tabanlarında (indekslerinde) taranan Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Dergisi'nde Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, İstatistik alanlarında orijinal araştırma makaleler ve derleme makaleler yayımlanarak, Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetime katkı sağlanmaktadır (3) C.1.1.8.

Araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi" nin olgunluk 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) C.1.1.1. Bölüm_Araştırma_Politikası
- (3)(4) C.1.1.2 Yayın_Performans_Göstergesi Raporu
- (3) C.1.1.3 AR-GE_ve_Alt_Yapı_Çalışma_Grubu
- (3) C.1.1.4 Topluluk_ve_Faaliyetleri
- (3)(4) C.1.1.5 Mezun_Memnuniyet_Anketi
- (3) C.1.1.6 TÜBİTAK_4004-4005_Çağrı_Duyuru
- (4) C.1.1.7 Öğretim Üyelerine Takdim
- (3) C.1.1.8 Fen_Fakültesi_Dergisi_Ana_Sayfa

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Özellikle birbirleriyle örtüşen Fakülte ve Bölümlerin Laboratuvar, ekipman vb. envanterinin oluşturularak ortak kullanımın sağlanabileceği bir yapı oluşturulmuştur (KİP AG-S 2024/26) (4) C.1.2.1).
- Üniversite sanayi iş birliği süreçlerinde iş birliklerinin önemi vurgulanarak ve artırmaya yönelik toplantıların yapılması planlanmış, Fakültemiz Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Aynur ÖZCAN' dan oluşan heyet Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında ROKETSAN AŞ' yi ziyaret etmiştir. Ziyaret Heyet ve ROKETSAN AŞ. Genel Müdür Yardımcısı MURAT KURTULUŞ ve firma yetkililerinin katıldığı toplantı ile başlamış, toplantıda Fakültemiz ile firma arasında gerçekleştirilebilecek iş birlikleri, öğrencilerimizin staj, işyeri eğitimi ve istihdamı hakkında istişarelerde bulunulmuştur (AG 2024/28; AİF 2022/14; SEP F.3.3.2.) (2)(3)(4) C.1.2.2.
- Yurtdışı projelerinde görev alan Öğretim üyelerimizin kazandıkları tecrübe ve deneyimleri paylaşacakları etkinlikler planlanmış, TÜBİTAK Projeleri kapsamında yurtdışında görev alan Fakültemiz Öğretim elemanları Arş. Gör. Dr. Deniz AKIN ANAKÖK (AG 2024/79) (2)(3)(4) C.1.2.3 ve Dr.Öğr. Üyesi Güler YAĞIZ ERDEMİR seminer vererek öğrencilerimize yaptıkları çalışmaları ve deneyimlerini aktarmışlardır (AG 2024/79) (2) (3)(4) C.1.2.4.
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen "1. Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliğinde" üç farklı alanda poster ve sözlü sunum olarak fakültemizi temsil eden ve derece almaya hak kazanarak fakültemize gurur kaynağı olan gençlerimize ve proje danışmanı öğretim üyelerimize teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır (2) (3) (4) C.1.2.5.
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından düzenlenen Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması'nda Fakültemiz birinci olmuştur. Fakültemizi birincilik alarak gururlandıran öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRİSOY, yarışmada sunduğu yenilikçi iş fikri ile jüri üyeleri tarafından büyük

beğeni toplamış ve birincilik ödülüne layık görülmüştür. Bölümümüz öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRSOY'a ve çalışması esnasında kendisini yönlendiren ve desteklerini esirgemeyen bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Şule COŞKUN CEVHER'e teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. (AG 2024/2: (AİF 2021/3-a) (3) (4) C.1.2.6)

- Öğretim yöntem ve tekniklerinin gösterildiği lisans bitirme projelerini TÜBİTAK-2209 öğrenci odaklı projeler kapsamında hazırlayan ya da TEKNOFEST yarışmalarına katılan öğrencilere yönelik bir ödüllendirme mekanizmasının oluşturulması bölümlerin akademik kurulu toplantısında ele alınması ve bu projelerde görev alacak öğrencilere de bilgilendirme toplantılarının yapılması planlanmış, TÜBİTAK 2209-A/B Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında projeleri kabul öğrencilerimize bölümlerinde teşekkür belgesi verilmiştir (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/35) (KİP EÖ 2024/40) (PG.2.3.1) (PG.2.3.3) (PG.3.2.3) (PG.3.2.4) (2) (3)(4) C.1.2.7
- Yapılan bu etkinliğe alt sınıfların katılması sağlanmış, proje yazmaları için teşvik edilmiş ve Mayıs ayı için TÜBİTAK 2209-A/B projesi yazma eğitimi semineri planlanmıştır. Mayıs ayında planlanan bu seminer 9 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/3) (KİP AG 2024/3) (2) (3) C.1.2.8
- Fakültemiz Kimya Bölümünün Lisans öğrencilerine yönelik Mayıs ayında yaptığı TÜBİTAK 2209-A/B projesi yazma eğitimi, Fakültemizde tabana yayma çalışmaları kapsamında aynı eğitim Fakültemizin tüm bölümlerini kapsayacak şekilde Kimya Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Gökçe ÇALIŞ İSMETOĞLU tarafından verilmiştir (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/3) (KİP EÖ 2024/40) ((4) C.1.2.9)
- Fakültemizin gerek bölümlerinde gerekse Fakülte bazında yapılan bilgilendirme toplantıları sonunda Fakülte Öğretim üyelerimiz ile Lisans öğrencilerimizin “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na başvuru sayısı 2024/1 döneminde 40’a ulaşmıştır. (AG 2024/23) (3) (4) C.1.2.10.
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Yöntem Araştırmaları Daire Başkanlığı yetkilileri “Resmi İstatistik Üretimi” konusunda genel bir bilgilendirme yapmak ve “Resmi İstatistik Üretimi” süreçlerinin bilimsel tarafına ve AR-GE çalışmalarına yapılabilecek katkılar konusunda görüş alışverişinde bulunmak için 22.02.2024 günü Fakültemiz İstatistik Bölümünü ziyaret etmişlerdir (KİP AG 2024/37) (PG.5.2.1) (3) C.1.2.11).
- Sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci odaklı 2209/B, Lift Up gibi proje çalışmalarının artırılması için bilgilendirme toplantılarının yapılması ve bu tür projelerde yer alan öğrenciler, diğer öğrencileri teşvik etmesi amacıyla deneyimlerini paylaşacağı bir organizasyon düzenlenmesi planlanmış, (KİP AG 2024/39) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) ((2) C.1.2.12, C.1.2.13, planlanan bu etkinlik için 12.12.2024’te TÜBİTAK Bilim insanı (BİDEB) tarafından yürütülen, Üniversite öğrencilerine yönelik projelerin tanıtımı Sayın Ehed Muhammed AYMAZ tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda 2209-A üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, 2209-B üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı, 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) projelerinin başvuru koşulları, başvuru dönemleri, destek kapsamı ve değerlendirme aşamaları hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir ((KİP AG 2024/39) (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3) C.1.2.12, (3) C.1.2.13. Öğrencilerimizin Üniversite yaşamı sonrasında ülkemize hizmet verecekleri çalışma alanlarına ya da konularına hazırlıklı olma açısından öğrencilerin belirtilen proje çalışmalarında yer alması meslek kariyerleri açısından büyük bir avantaj sağlayacaktır.

“Araştırma kaynakların kullanımı ve dağılımının izlenmesine ilişkin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4) C.1.2.1 Bölüm Laboratuvar Fotoğrafları
- (2)(3)(4) C.1.2.2.Bölüm Toplantı Gündem Önerisi Tutanağı&Sanayi İş birliği
- (2)(3)(4) C.1.2.3 Arş. Gör. Dr. Deniz AKIN ANAKÖK Seminer

- (2)(3)(4) C.1.2.4 Dr. Öğr. Üyesi Güler YAĞIZ ERDEMİR Seminer
(2) (3) (4) C.1.2.5 Öğrenci Projeleri Kongresi Bilim Şenliği
(3)(4) C.1.2.6 Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması Ödül
(2) (3)(4) C.1.2.7 birim kalite ekibi toplantı tutanağı & Ödül
(2) (3) C.1.2.8 Tübitak 2209-A Projeleri Hakkında Tanıtım Semineri ile İlgili Haber
(4) C.1.2.9 Tübitak 2209-A/B Projeleri Fen Fakültesi Kapsamında Tanıtım Semineri Haberi
(3) (4) C.1.2.10 TÜBİTAK 2209_A Başvuruları & Faliyet Raporu
(3) C.1.2.11 Tüik ziyareti
(2)(3) C.1.2.12 toplantı tutanağı & BİDEB Bilgilendirme Toplantısı
(2)(3) C.1.2.13 toplantı tutanağı & Proje Tanıtım

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi Post-doc programına ilişkin tanımlı süreçler, 2016/11 Gazi Üniversitesi Senato Kararları'nda kabul edilmiştir (3) C.1.3.1.
- Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Per TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 01.03.2023 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 25 Aralık 2023-22 Mart 2024 tarihleri arasında Birleşik Krallık, Kent Üniversitesi, Durrell Koruma ve Ekoloji Enstitüsü (Durrell Institute of Conservation and Ecology)'nde ekoloji alanında çalışmalarını tamamlamıştır (4) C.1.3.2

“Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar” olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (3) C.1.3.1 Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi
(4) C.1.3.2 Doç. Dr. Esra Per 2219 Araştırma Burs

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- 2023-2024 eğitim öğretim yılı Bahar ve 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemlerinde iç ve dış paydaşlarımız arasındaki etkileşimi artırmak, yürütülen bilimsel çalışmaları yakından takip etmek ve bilimsel araştırma yetkinliklerinin gelişimini sağlamak amacıyla, Fakültemizin Kimya Bölümü Mezunları Kariyer yolculuğu semineri düzenlenmiş ve bu sayede iç ve dış paydaş katılımı sağlanarak gerekli görüşler toplanmıştır. (KİP AG 2024/37) (PG.5.2.1) (3) (4) C.2.1.1.
- Üniversite sanayi iş birliği süreçlerinde iş birliklerinin önemi vurgulanarak ve artırmaya yönelik

toplantıların yapılması planlanmış, Fakültemiz Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Aynur ÖZCAN' dan oluşan heyet Üniversite Sanayi iş birliği kapsamında ROKETSAN AŞ' yi ziyaret etmiştir. Ziyaret Heyet ve ROKETSAN AŞ. Genel Müdür Yardımcısı MURAT KURTULUŞ ve firma yetkililerinin katıldığı toplantı ile başlamış, toplantıda Fakültemiz ile firma arasında gerçekleştirilebilecek iş birlikleri, öğrencilerimizin staj, işyeri eğitimi ve istihdamı hakkında istişarelerde bulunulmuştur (AG 2024/28; AİF 2022/14; SEP F.3.3.2.) (2)(3)(4) C.2.1.2.

- Yurtdışı projelerinde görev alan Öğretim Üyelerimizin kazandıkları tecrübe ve deneyimleri paylaşacakları etkinlikler planlanmış, TÜBİTAK Projeleri kapsamında yurtdışında görev alan Fakültemiz Öğretim elemanları Arş. Gör. Dr. Deniz AKIN ANAKÖK (AG 2024/79) (2)(3)(4) C.1.2.3 ve Dr. Öğr. Üyesi Güler YAĞIZ ERDEMİR seminer vererek öğrencilerimize yaptıkları çalışmaları ve deneyimlerini aktarmışlardır (AG 2024/79) (2) (3)(4) C.2.1.3.
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen “1. Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliğinde” üç farklı alanda poster ve sözlü sunum olarak fakültemizi temsil eden ve derece almaya hak kazanarak fakültemize gurur kaynağı olan gençlerimize ve proje danışmanı öğretim üyelerimize teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır (2) (3) (4) C.2.1.4.
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından düzenlenen Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması'nda Fakültemiz birinci olmuştur. Fakültemizi birincilik alarak gururlandıran öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRİSOY, yarışmada sunduğu yenilikçi iş fikri ile jüri üyeleri tarafından büyük beğeni toplamış ve birincilik ödülüne layık görülmüştür. Bölümümüz öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRİSOY'a ve çalışması esnasında kendisini yönlendiren ve desteklerini esirgemeyen bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Şule COŞKUN CEVHER'e teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. (AG 2024/2: (AİF 2021/3-a) (3) (4) C.2.1.5.
- Öğretim yöntem ve tekniklerinin gösterildiği lisans bitirme projelerini TÜBİTAK-2209 öğrenci odaklı projeler kapsamında hazırlayan ya da TEKNOFEST yarışmalarına katılan öğrencilere yönelik bir ödüllendirme mekanizmasının oluşturulması bölümlerin akademik kurulu toplantısında ele alınması ve bu projelerde görev alacak öğrencilere de bilgilendirme toplantılarının yapılması planlanmış, TÜBİTAK 2209-A/B Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında projeleri kabul öğrencilerimize bölümlerinde teşekkür belgesi verilmiştir (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/35) (KİP EÖ 2024/40) (PG.2.3.1) (PG.2.3.3) (PG.3.2.3) (PG.3.2.4) (2) (3)(4) C.2.1.6.
- Yapılan bu etkinliğe alt sınıfların katılması sağlanmış, proje yazmaları için teşvik edilmiş ve Mayıs ayı için TÜBİTAK 2209-A/B projesi yazma eğitimi semineri planlanmıştır. Mayıs ayında planlanan bu seminer 9 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/3) (KİP AG 2024/3) (2) (3) C.2.1.7.
- Fakültemiz Kimya Bölümünün Lisans öğrencilerine yönelik Mayıs ayında yaptığı TÜBİTAK 2209-A/B projesi yazma eğitimi, Fakültemizde tabana yayma çalışmaları kapsamında aynı eğitim Fakültemizin tüm bölümlerini kapsayacak şekilde Kimya Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Gökçe ÇALIŞ İSMETOĞLU tarafından verilmiştir (KİP AG 2024/34) (KİP AG 2024/3) (KİP EÖ 2024/40) ((4) C.2.1.8.
- Fakültemizin gerek bölümlerinde gerekse Fakülte bazında yapılan bilgilendirme toplantıları sonunda Fakülte Öğretim üyelerimiz ile Lisans öğrencilerimizin “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na başvuru sayısı 2024/1 döneminde 40'a ulaşmıştır. (AG 2024/23) (3) (4) C.2.1.9.
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Yöntem Araştırmaları Daire Başkanlığı yetkilileri “Resmi İstatistik Üretimi” konusunda genel bir bilgilendirme yapmak ve “Resmi İstatistik Üretimi” süreçlerinin bilimsel tarafına ve AR-GE çalışmalarına yapılabilecek katkılar konusunda görüş alışverişinde bulunmak için 22.02.2024 günü Fakültemiz İstatistik Bölümünü ziyaret etmişlerdir (KİP AG 2024/37) (PG.5.2.1) (3) C.2.1.10
- Sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci odaklı 2209/B, Lift Up gibi proje çalışmalarının artırılması için bilgilendirme toplantılarının yapılması ve bu tür projelerde yer alan öğrenciler, diğer öğrencileri teşvik etmesi amacıyla deneyimlerini paylaşacağı bir organizasyon düzenlenmesi planlanmış, (KİP AG 2024/39) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (2) C.2.1.11, C.1.2.13, planlanan bu etkinlik için 12.12.2024'te TÜBİTAK Bilim insanı (BİDEB) tarafından yürütülen, Üniversite öğrencilerine

yönelik projelerin tanıtımı Sayın Ehed Muhammed AYMAZ tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda 2209-A üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı, 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) projelerinin başvuru koşulları, başvuru dönemleri, destek kapsamı ve değerlendirme aşamaları hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir (KİP AG 2024/39) (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3) C.2.1.12, (3) C.2.1.13. Öğrencilerimizin Üniversite yaşamı sonrasında ülkemize hizmet verecekleri çalışma alanlarına ya da konularına hazırlıklı olma açısından öğrencilerin belirtilen proje çalışmalarında yer alması meslek kariyerleri açısından büyük bir avantaj sağlayacaktır.

- Fakültemiz Öğretim elemanları hem üniversite hem de üniversite dışı kurumlar tarafından düzenlenen kendi uzmanlık alanları ile ilgili eğitimlere katılmakta ve sertifika almaktadırlar. Bölümümüzde görev yapan 12 Öğretim Üyemizin ve 5 Lisansüstü öğrencimizin Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Sertifikası; 10 Öğretim Üyemizin ve 8 Lisansüstü öğrencimizin ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi Sertifikası bulunmaktadır. 3 Öğretim Üyemiz Transmission Elektron Mikroskobu (TEM) Eğitimi Sertifikasına, 1 Öğretim Üyemiz GCMS, ICP-OES ve Kemometri Sertifikalarına sahiptir (TK-S 2024/55) (4) C.2.1.14.
- Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Per TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 01.03.2023 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 25 Aralık 2023-22 Mart 2024 tarihleri arasında Birleşik Krallık, Kent Üniversitesi, Durrell Koruma ve Ekoloji Enstitüsü (Durrell Institute of Conservation and Ecology)'nde ekoloji alanında çalışmalarını tamamlamıştır. (4) C.2.1.15.
- Üniversitemiz BELTEK Koordinatörü Sayın Prof. Dr. Mustafa AKTAŞ, 21.11.2024'te Üniversite Yaşamına Geçiş dersine katılarak 1. Sınıf öğrencilerine birimde düzenlenen Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik-Elektronik Teknolojileri, İnşaat Teknolojileri, Ağaç İşleri Teknolojileri, Metal Teknolojileri, Makine Teknolojileri ve Kişisel Gelişim kurs branşları hakkında bilgilendirme yapmıştır. Kursların süresi, başvuru dönemleri ve katılımcı kitlesi hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir ((3) C.2.1.16.
- Fakültemiz Öğretim üyelerinden Prof. Dr. Aytekin Bayram ÇIBIK, 16.10.2023-15.10.2024 tarihleri arasında yurtdışında (ABD), TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında Pittsburgh Üniversitesinde çalışmalarını tamamlamıştır (4) C.2.1.17.
- Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç Dr. Gökhan Mutlu Hocamızın Doktora sonrası çalışmalarını İngiltere'de birlikte yürüttüğü Dr. Rer. Nat. Sven Gnutzmann tarafından 26 Eylül 2024 tarihinde 75. Yıl Konferans Salonunda saat 14.00 de "Information Screambing and Chaos Induced by a Hermitian Matrix" başlıklı seminer sunmuştur (3) C.2.1.18.
- Fakültemizde Akademisyenlerin ve öğrencilerin akademik gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Gazi University Academic Writing Application and Research Centre tarafından öğrencilere yönelik 6 oturumluk Academic Writing semineri düzenlenmiştir. (3) C.2.1.19.
- Fakültemizde TEKNOFEST ekipleri kurulması planlandı ve akabinde ekipler kuruldu. TEKNOFEST projeleri hazırlanıp TEKNOFEST başvurular gerçekleştirildi. Ekiplerimizin azimli çalışmalarıyla Fakültemiz Üniversitemizde TEKNOFEST başarı sıralamasında ikinci sıraya yerleşmiştir SP (2024-2028) (KİP LYK 2024/76) (KİP LYK 2024/83) (2)(3)(4) C.2.1.20.
- Üniversitemizin de paydaşları içerisinde yer aldığı dünyanın en büyük teknoloji yarışmalarına ev sahipliği yapan Gazi TEKNOFEST ve Öğrenci Toplulukları Şöleni Teknoloji yarışmasının ikincisine katılım planlanmış ve sekiz proje ve bir toplulukla etkinliğe katılım gerçekleştirilmiştir (TK 2024/67) (2)(3)(4) C.2.1.21. Çeşitli kategorilerdeki yarışmalarda, çok sayıda takımla TEKNOFEST 2024'te yer alan ve paydaş olduğu 2022 yılından itibaren her geçen yıl başarı çitasını daha da yükselten Üniversitemiz, yarışmalardan önemli başarılar elde ederken Fakültemizde hedeflediği TEKNOFEST başvuru sayısını yakalamasının ardından aldığı ödülle daha iyilerini yapmaya aday olduğunu ispatladı. TEKNOFEST 2024 kapsamında Fakültemizden farklı kategorilerdeki yarışmalara başvuru yapan takımlarımızdan 3 takımımız finalist olma başarısı gösterdi. Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Uğur ÜNAL finalist takımlarımızdan Doç. Dr. Yunus ÖZEN ve Öğr. Gör. Dr. Halil İbrahim EFKERE danışmanlığıyla Fakültemiz Fizik bölümü öğrencilerinden Nurcan ÖZEN, Seher KÜÇÜKDEMİR, Metehan BEYAZTAŞ, Arzu BALIK ve

Poyraz AKÇORU, Sena ÇAPAR tarafından gerçekleştirilen "TARNEM" projesiyle FİZİTA/TARNEM takımını tebrik etti.

- *Fakültemizde Akademik Birimler ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin kamu-sanayi-üniversite iş birliği içerisinde faaliyetler yapılmaktadır. Bu kapsamda 12 Aralık 2023 tarihinde "Gençlerimizin Mamak Füzyon Markası Adı Altında Bilime Katılımı" konulu toplantı Üniversitemiz Rektörlüğü ile Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında gerçekleştirilmiş ve iş birliğimiz bu protokol ile devam etmektedir (TK-S 2024/50) (4) C.2.1.22.*

“Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi” olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (3)(4) C.2.1.1 Mezunlarımız ile Kariyer Yolculuğu
- (2)(3)(4) C.2.1.2 Bölüm Toplantı Gündem Önerisi Tutanağı&Sanayi İşbirliği
- (2)(3)(4) C.2.1.3 Arş. Gör. Dr. Deniz AKIN ANAKÖK Seminer
- (2)(3)(4) C.2.1.4 Dr. Öğr. Üyesi Güler YAĞIZ ERDEMİR Seminer
- (2) (3) (4) C.2.1.5 Öğrenci Projeleri Kongresi Bilim Şenliği
- (3)(4) C.2.1.6 Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması Ödül
- (2) (3)(4) C.2.1.7 birim kalite ekibi toplantı tutanağı& Ödül
- (2) (3) C.2.1.8 Tübitak 2209-A Projeleri Hakkında Tanıtım Semineri ile İlgili Haber
- (4) C.2.1.9 Tübitak 2209-A/B Projeleri Fen Fakültesi Kapsamında Tanıtım Semineri Haberi
- (3) (4) C.2.1.10TÜBİTAK 2209 A Başvuruları & Faliyet Raporu
- (3) C.2.1.11 Tüik ziyareti
- (2)(3) C.2.1.12 toplantı tutanağı &BİDEB Bilgilendirme Toplantısı
- (2)(3) C.2.1.13 toplantı tutanağı &Proje Tanıtım
- (4) C.2.1.14 Öğretim Üyelerine Ait Sertifikalar
- (4) C.2.1.15 Doç.Dr. Esra Per 2219 Araştırma Burs
- (3) C.2.1.16 BELTEK Tanıtım
- (4) C.2.1.17 Görevlendirme Yazısı
- (3) C.2.1.18 Seminer 26 Eylül
- (3) C.2.1.19. Academic writing seminer tutanağı
- (2)(3)(4) C.2.1.20 Teknofest Ekip
- (2)(3)(4) C.2.1.21 Teknofest Şölen Katılımı ve En iyi sunum Ödülü
- (4) C.2.1.22 Füzyon Markası Protokol

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Uluslararasılaşma politikası kapsamında ERASMUS ile yurtdışında eğitim alan bölüm öğrencilerimizin, diğer öğrenciler ile deneyimlerini paylaşımları için bir toplantı planlanmış, (KAR 2022 LYK 2024/160) (PG.5.2.1) (2) C.2.2.1 ve Fakültemiz Biyoloji Bölümü Erasmus koordinatörü Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, ERASMUS+ programının öğrenim ve staj hareketliliği hakkında detaylı bilgiler sunmuştur. İlanların yayınlanması, başvuru süreci ve şartları, değerlendirme kriterleri, bölümümüzün anlaşmalı olduğu kurumlar ve hibeler konularına değinen Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, staj hareketliliğinde davet mektubunun öneminin altını çizmiş ve hareketliliği kazandıktan sonra öğrencileri bekleyen süreçler (Learning Aggrement hazırlanması, vize-pasaport ve konaklama) ile ilgili de bilgi vererek sunumunu gerçekleştirmiştir (LYK 2024/170) (LYK 2024/173)*

(3) C.2.2.1.

- *Uluslararasılaşma konusunda Türk Dünyası ve yakın coğrafyamızla entegrasyonu sağlamak için Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerinin arttırılması kapsamında bölümümüzü ziyaret eden Azerbaycan Teknik Üniversitesinden Prof. Dr. Metanet MEHRAMOVA bölümler arası olası iş birliği için bölümümüze seminer vermiştir. (LYK 2024/165) (2)(3) C.2.2.2*
- *Fakültemiz Matematik Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Aysel VANLI onuruna 01-02 Temmuz 2024 tarihlerinde "Online International Geometry Symposium in Honor of Prof. Dr. Aysel Turgut Vanlı" adlı Uluslararası Sempozyum düzenlenmiştir. 2025 yılı için de benzer faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır (KYİF.37) (3) C.2.2.3.*
- *Fakültemiz İstatistik Bölümü, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta ve kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına almaktadır. Bu doğrultuda İstatistik bölümü Web sayfasında bölüm ile ilgili her türlü faaliyet, iç değerlendirme yönelik izleme ve performans sonuçlarını şeffaf bir şekilde kamuoyuna sunmaktadır. Bölümün bilgilendirme politikası, Web sayfaları yoluyla bölümdeki tüm süreçlerin izlenebilmesini ve sorgulayabilmesini mümkün kılmaktadır. Üniversite ve İstatistik Bölümü internet sayfalarıyla eş zamanlı olarak İngilizce internet sayfalarını güncel tutmaktadır (KAR 2022 LYK 2024/167) (PG.5.2.1) (3) C.2.2.4.*
- *Fakültemiz öğrenci hareketlilikleri konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi, Fakülte ve Bölüm koordinatörleri arasında bilgi akışının sağlanması, diğer ülkelerden gelebilecek stajyer öğrenci konusunda çalışmalar yapılması ve giden öğrencilerden geri bildirim alınması amacıyla "Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu" adı ile bir öğrenci topluluğu kurulmuştur (3) C.2.2.5.*
- *Fakültemiz Bölümlerinin Değişim Programları kapsamında çeşitli anlaşmaları mevcuttur. Öğrenciler özellikle Erasmus+ programıyla çeşitli Avrupa ülkelerinde bir veya iki dönem öğrenim hareketliliğinden, 2 ile 12 ay arasında ise staj hareketliliğinden faydalanabilmektedirler. Fakültemiz Bölümlerinden İstatistik Bölümü 14.10.2022 tarihinde Erasmus+ Değişim Programı kapsamında Polonya'da bulunan Maria CurieSkłodowska Üniversitesi ile ikili anlaşmaları hala devam etmekte olup (AG 2024/80) (3) C.2.2.6, 2024 yılı içerisinde Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında bir Lisans öğrencisi yurt dışına gitmeye hak kazanmıştır (AG 2024/80) (3) C.2.2.7.*
- *Fakültemizde Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus ile yurtdışında eğitim alan İstatistik bölüm öğrencilerinin, Fakültemizin diğer öğrencileri ile deneyimlerini paylaşmaları amacıyla 17.10.2024 tarihinde Erasmus Days Etkinliği gerçekleştirilmiştir. (KAR 2022 LYK 2024/168) (PG.1.2.5) (3) C.2.2.8*
- *Fakültemizde Erasmus, Mevlana gibi Değişim programlarıyla ilgili çeşitli anlaşmalar mevcuttur. Fakültemiz öğrencileri özellikle Erasmus programıyla çeşitli Avrupa ülkelerinde bir dönem eğitim alabilme imkânı bulabilmektedir (AG 2024/80) (3) C.2.2.9. Bu imkanların devamlılığını, şartların iyileştirilmelerini ve çalışmaların tabana yayılmasını sağlayabilmek için Fakülte Biyoloji Bölümü Değişim Programı Koordinatör ve yardımcısı değiştirilmiştir. Göreve Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ Fakülte Değişim Programları Koordinatörü olarak atanırken, Arş Gör. Dr. Doğan Erhan ERSOY ise Değişim Programları Koordinatör Yardımcısı olarak atanmıştır (AG 2024/80) (3) (4) C.2.2.10.*
- *Fakültemiz Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Mine TÜRKTAS ve Prof. Dr. Belma ASLIM ve dört ülkeden beş farklı çalışma grubundan oluşan, TÜBİTAK Uluslararası Nörodejeneratif Hastalık Araştırmaları Ortak Programı (EU Joint Programming Neurodegenerative Disease Research - JPND) kapsamında açılan "Understanding the Mechanisms of Non-Pharmacological Interventions" konulu programa sundukları proje desteklenmeye hak kazanmıştır (LYK-S 2024/163) (3) C.2.2.11.*
- *Fakültemiz Matematik Bölümünden bir öğrencimiz (2. Sınıf) 2023-2024 yılı Bahar döneminde Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında Ioannina Üniversitesinde Erasmus programına katılmış ve tamamlamıştır. (3)(4) C.2.2.12.*
- *Nottingham Üniversitesi öğretim üyesi Doç. Dr. Sven GNUTZMANN'ın Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Gökhan MUTLU ile 15-22 Eylül 2024 tarihleri arasında "TÜBİTAK 2221 Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı" kapsamında misafir Öğretim Üyesi olarak Akademik ortak çalışmalar yapmak üzere Fakültemizde bulunmuştur (3) C.2.2.13.*

- Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Bayram ÇEKİM ve Prof. Dr. Gürhan İÇÖZ 23-30 Mayıs 2024 tarihleri arasında Erasmus+ hareketlilik programı kapsamında Lokal Koordinatör olarak School of Mathematics (ULL)'de bulunmuşlardır (3) C.2.2.14 & (3) C.2.2.15.
- Fakültemiz Akademik personeli 2024 yılı içerisinde düzenlenen Uluslararası Sempozyum, Kongre, Konferans ve Seminer'e etkinliğe katılarak katkı sunmuştur. Ayrıca Üniversite-Üniversite İş Birlikli Q1/Q2 Yayın Sayısı 127 iken, Uluslararası İş Birlikli Q1/Q2 Yayın sayımız 45'tir. (3) (4) C.2.2.16.
- Erasmus başvuruları ile ilgili bilgilendirmeler bölümlerin Web sayfasından (3) C.2.2.17. Öğrenci ve Öğretim elemanlarına duyurulmaya devam etmekte olup, Avrupa dışındaki ülkelerle Erasmus+ kapsamında Fakültemiz Fizik Bölümünün Kazakistanda Ahmet Yesevi Üniversitesi ve South Kazakh State Pedagogical University ile, Cezayirde de University of El Oued ve Ibn Khaldoun University ile anlaşmaları devam etmektedir (3) C.2.2.18.
- Fakültemiz Fizik Bölümü Değişim Programları Koordinatörü Doç. Dr. Hilal KÜÇÜK tarafından faaliyetler Gazi Üniversitesi'ne bağlı ilgili birimler ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir (3) C.2.2.19. Bu faaliyetler kapsamında Doç. Dr. Hilal KÜÇÜK 2024 yılında Fizik Bilim ve Teknoloji topluluğuna online bir tanıtım semineri düzenlemiştir (3) C.2.2.20.
- Ülkemizin nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla, Milli Eğitim Bakanlığı'nın YLS bursuyla yurt dışında lisansüstü öğrenim görme imkanı bulunmaktadır. Bu konuda Fakültemiz burs başvuru süreçlerinde duyurular yaparak etkin rol oynamaktadır (3) C.2.2.21.
- Fakültemizde Ar-Ge faaliyetlerinin ivme kazanmasında önemli bir rolü olan yurtdışı ve yurtiçi bilimsel işbirlikleri ve bilim insanı ziyaretleridir. Bu kapsamda Misafir Öğretim Üyesi odası yapılması planlanmış, oluşturulmuş (2) (3) C.2.2.22, bu odayı tahsis ettiğimiz Öğretim üyelerinden gelen dönütleri değerlendirmelerimiz sonucunda da (4) C.2.2.22., bu odaya kablolulu internete erişim hizmeti sağlanarak iyileştirme yapılmıştır (4) C.2.2.22.
- Akademik çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Kardeş ülke Kazakistan Nazarbayev Üniversitesi'nden, Fizik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Selim ACAR'ın daveti üzerine Fakültemize gelen Dr. Gani Yergaliuly Fakültemiz Gaz Sensör Aygıtları Laboratuvarında Öğretim Üyemiz Prof. Dr. Selim ACAR ile birlikte ortak çalışmalar gerçekleştirmiştir (3) C.2.2.23.
- Yine Uluslararası iş birliği kapsamında, Cezayir 8 Mai Üniversitesinden Chiraz BOUTIA ve Badji Moktar Üniversitesinden Kholoud GHERBI, 29 Kasım 2024 ve 26 Aralık 2024 tarihleri arasında Fakültemiz Fizik bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Yasemin ÇİFTÇİ ile birlikte "Yoğunluk Fonksiyoneli Teorisi kullanarak malzemelerin Optoelektronik ve Termoelektrik özelliklerinin incelenmesi" konusunda ortak çalışmalarda bulunmak ve karşılıklı işbirliğini geliştirmek için Fakültemizde Misafir Araştırmacı olarak bulunmuşlardır (3) C.2.2.24.
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından düzenlenen Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması'nda Fakültemiz birinci olmuştur. Fakültemizi birincilik alarak gururlandıran öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRSOY, yarışmada sunduğu yenilikçi iş fikri ile jüri üyeleri tarafından büyük beğeni toplamış ve birincilik ödülüne layık görülmüştür. Bölümümüz öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRSOY'a ve çalışması esnasında kendisini yönlendiren ve desteklerini esirgemeyen bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Şule COŞKUN CEVHER'e teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. (AG 2024/2: (AİF 2021/3-a) (3) (4) C.2.2.25.
- Sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci odaklı 2209/B, Lift Up gibi proje çalışmalarının artırılması için bilgilendirme toplantılarının yapılması ve bu tür projelerde yer alan öğrenciler, diğer öğrencileri teşvik etmesi amacıyla deneyimlerini paylaşacağı bir organizasyon düzenlenmesi planlanmış, (KİP AG 2024/39) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (2) C.2.2.26, (2) C.2.2.27, planlanan bu etkinlik için 12.12.2024'te TÜBİTAK Bilim insanı (BİDEB) tarafından yürütülen, Üniversite öğrencilerine yönelik projelerin tanıtımı Sayın Ehed Muhammed AYMAZ tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda 2209-A üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, 2209-B üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı, 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) projelerinin başvuru koşulları, başvuru dönemleri, destek kapsamı ve değerlendirme aşamaları hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir (KİP AG 2024/39) (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3) C.2.2.27, (3) C.2.2.28. Öğrencilerimizin Üniversite yaşamı sonrasında ülkemize hizmet verecekleri çalışma alanlarına ya da konularına hazırlıklı olma açısından öğrencilerin belirtilen proje çalışmalarında yer alması meslek kariyerleri açısından büyük bir avantaj sağlayacaktır.

- Fakültemizde TEKNOFEST ekipleri kurulması planlandı ve akabinde ekipler kuruldu. TEKNOFEST projeleri hazırlanıp TEKNOFEST başvurular gerçekleştirildi. Ekiplerimizin azimli çalışmalarıyla Fakültemiz Üniversitemizde TEKNOFEST başarı sıralamasında ikinci sıraya yerleşmiştir SP (2024-2028) (KİP LYK 2024/76) (KİP LYK 2024/83) (2)(3)(4) C.2.2.29.
- Üniversitemizin de paydaşları içerisinde yer aldığı dünyanın en büyük teknoloji yarışmalarına ev sahipliği yapan Gazi TEKNOFEST ve Öğrenci Toplulukları Şoleni Teknoloji yarışmasının ikincisine katılım planlanmış ve sekiz proje ve bir toplulukla etkinliğe katılım gerçekleştirilmiştir (TK 2024/67) (2)(3)(4) C.2.2.30. Çeşitli kategorilerdeki yarışmalarda, çok sayıda takımla TEKNOFEST 2024'te yer alan ve paydaş olduğu 2022 yılından itibaren her geçen yıl başarı çitasını daha da yükselten Üniversitemiz, yarışmalardan önemli başarılar elde ederken Fakültemizde hedeflediği TEKNOFEST başvuru sayısını yakalamasının ardından aldığı ödülle daha iyilerini yapmaya aday olduğunu ispatladı. TEKNOFEST 2024 kapsamında Fakültemizden farklı kategorilerdeki yarışmalara başvuru yapan takımlarımızdan 3 takımımız finalist olma başarısı gösterdi. Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Uğur ÜNAL finalist takımlarımızdan Doç. Dr. Yunus ÖZEN ve Öğr. Gör. Dr. Halil İbrahim EFKERE danışmanlığıyla Fakültemiz Fizik bölümü öğrencilerinden Nurcan ÖZEN, Seher KÜÇÜKDEMİR, Metehan BEYAZTAŞ, Arzu BALIK ve Poyraz AKÇORU, Sena ÇAPAR tarafından gerçekleştirilen "TARNEM" projesiyle FİZİTA/ TARNEM takımını tebrik etti.
- TÜBİTAK Projeleri kapsamında yurtdışında görev alan Fakültemiz Öğretim elemanları Arş. Gör. Dr. Deniz AKIN ANAKÖK (KİP EÖ 2024/3) (KİP AG 2024/79) (4) C.2.2.31 ve Dr. Öğr. Üyesi Güler YAĞIZ ERDEMİR Seminer vererek öğrencilerimize yaptıkları çalışmaları ve deneyimlerini aktarmışlardır (KİP AG 2024/79) (4) C.2.2.32.
- Güney Kazakistan Üniversitesi'nden Baimirzayeva Zhamila, Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ ile doktora çalışmalarını yapmak üzere kabul almıştır (AG 2024/81) (3) C.2.2.33.
- Fakültemizin gerek bölümlerinde gerekse Fakülte bazında yapılan bilgilendirme toplantıları sonunda Fakülte Öğretim üyelerimiz ile Lisans öğrencilerimizin "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na başvuru sayısı 2024/1 döneminde 40'a ulaşmıştır. (AG 2024/23) (3) (4) C.2.2.34.
- Fakültemiz Öğretim Üyeleri farklı üniversiteler ve kurumlar ile araştırma projeleri yaparak Ulusal ve Uluslararası ortak araştırmalara katkı sağlamaktadır (AG 2024/76) (4) C.2.2.35.
- Fakültemiz Öğretim Üyeleri toplumsal katkı faaliyetlerini yapmış oldukları bilimsel projelerin bir sonucu olarak toplumla paylaşmakta olup bu projeler BAP, TÜBİTAK ve TÜSEB gibi kaynaklarla sağlanmaktadır. Bunun dışındakiler ise öğretim üyelerinin kendi özverileriyle gerçekleşmektedir (TK-S 2024/50). Biyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Meryem Burcu KÜLAHCI'nın 2023-A4-04 kodlu "Urtica urens su ve etanol özütlerinin insan bağırsak mikrobiyota üyeleri Lactobacillus plantarum ve Lactobacillus fermentum suşları üzerine prebiyotik bir ajan olarak potansiyeli ile in vitro biyoyumumluluğunun araştırılması" isimli proje başvurusu Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (4) C.2.2.36.
- Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hayri DUMAN'ın 123Z980 kodlu "Türkiye'deki Fumana Spach ve Tuberaria (Dunal) Spach (Cistaceae) Cinslerinin Taksonomik Revizyonu" isimli proje başvuruları TÜBİTAK 1001 projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) (4) C.2.2.37.
- Fakültemiz Öğretim Elemanlarımızdan Öğr. Gör. Dr. Tuğba ERTUĞRUL'ın 124Z185 kodlu "Türkiye'deki Thalictrum Tourn. Ex L. Cinsinin Taksonomik Revizyonu, Moleküler Filogenisi ve Biyolojik Aktivite Çalışmaları" isimli proje başvuruları TÜBİTAK 3501 projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) (4) C.2.2.38.
- Fakültemiz Öğretim Üyesi aynı zamanda Biyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Şule COŞKUN CEVHER'in FGA-2024-9101 kodlu "Morin ve Hesperidin ile zenginleştirilmiş Yeni Nesil Doğala Özdeş Selüloz Bazlı Yara Örtüsünün Geliştirilmesi" isimli proje başvurusu Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) (4) C.2.2.39.
- Fakültemiz Araştırma Görevlisi Dr. Doğan Erhan ERSOY Uluslararası (Avrupa Birliği Projesi) projede Araştırmacı olarak görev yapmaktadır (AG-S 2024/70) (4) C.2.2.40.

Fakültemizde yapılan bu tür araştırma verileri Faaliyet raporumuzda ayrıntılı olarak verilmektedir.

“Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri” olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (2) (3) Tutanak&ERASMUS_Bilgilendirme
- (2)(3) C.2.2.2 Prof. Metanet MEHRAMOVA Ziyareti ve Seminer
- (3) C.2.2.3 Sempozyum
- (3) C.2.2.4 İstatistik bölümü Web sayfası
- (3) C.2.2.5 Fen_Fakültesi Uluslararası Öğrenci Değişimi Topluluğu
- (3) C.2.2.6 Avrupa Ülkeleri İkili Anlaşmalar
- (3) C.2.2.7 Erasmus Hareketliliği Öğrenci Listesi
- (3) C.2.2.8 Erasmus Days Etkinliği
- (3) C.2.2.9 Erasmus Web Sayfası
- (3) (4) C. 2.2.10 Biyoloji Değişim Programı Koordinatörü Web Sayfası
- (3) C.2.2.11 Uluslararası Proje Başarısı
- (3) (4) C.2.2.12 Erasmus Öğrenci
- (3) C.2.2.13 Sven_GNUTZMANN Uygunluk Yazısı
- (3) C.2.2.14 Prof. Dr. Gürhan İÇÖZ Katılım Belgesi
- (3) C.2.2. 15 Prof. Dr. Bayram ÇEKİM Katılım Belgesi
- (3) (4) C.2.2.16 2024 Yılı Faaliyet Sayıları
- (3) C.2.2.17 Bölümler Erasmus Duyurusu
- (3) C.2.2.18 Fizik Bölümü Anlaşmalı Üniversiteler
- (3) C.2.2.19 Fizik Bölümü Değişim Programları Koordinatörü
- (3) C.2.2.20 Fizik Bölümü Erasmus+ Öğrenim hareketliliği ve Staj tanıtım toplantısı
- (3) C.2.2.21 YLSY Burs Başvuru Duyurusu
- (2) (3) (4) (4) C.2.2.22 Misafir Öğretim Üyesi odası
- (3) C.2.2.23 Kazakistan Nazarbayev Üniversitesi'nden Dr.Gani Yergaliuly
- (3) C.2.2.24 Cezayir'den Fizik Bölümü'ne Gelen Araştırmacılar
- (3)(4) C.2.2.25 Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması Ödül
- (3) C.2.2.26 TÜİK ziyareti
- (2)(3) C.2.2.27 Toplantı tutanağı &BİDEB Bilgilendirme Toplantısı
- (2)(3) C.2.2.28 Toplantı tutanağı &Proje Tanıtım
- (2)(3)(4) C.2.2.29 TEKNOFEST Ekip
- (2)(3)(4) C.2.2.30 TEKNOFEST Şölen Katılımı ve En iyi sunum Ödülü
- (4) C.2.2.31 Dr. Öğr. Üyesi Güler YAĞIZ ERDEMİR Seminer
- (4) C.2.2.32 Arş. Gör. Dr. Deniz AKIN ANAKÖK Seminer
- (3) C.2.2.33. Doktora Kabul Yazısı
- (3) (4) C.2.2.34 TÜBİTAK 2209-A Başvuruları & Faaliyet Raporu
- (4) C.2.2.35 Ortak Yapılan Araştırma Örneği Neslihan BAL
- (4) C.2.2.36.Ortak Örnek Proje Burcu KÜLAHCI
- (4) C.2.2.37.Prof.Dr. Hayri DUMAN TÜBİTAK 1001 projesi
- (4) C.2.2.38. Dr. Tuğba ERTUĞRUL TÜBİTAK 3501 projesi
- (4) C.2.2.39. Prof. Dr. Şule COŞKUN CEVHER ADEP Projesi
- (4) C.2.2.40. Dr. Doğan Erhan ERSOY Uluslararası Proje

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- *Fakültemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Eğitim ve Araştırma süreçleri Anabilim Dalları tarafından hazırlanan Faaliyet Raporları ile takip edilmektedir. Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS, BAPSİS, ATOSİS, APSİS, YÖKSİS ve KVYS gibi bilgi sistemleri yazılımları kullanılmaktadır. Bu yazılımlar aracılığıyla elde edilen akademik verilerle, performansların doğru bir şekilde saptanması, izlenmesi ve ödüllendirme süreçlerinde kullanılması 4 aylık periyotlarda gerçekleştirilen veri girişleri ile sağlanmaktadır KİP AG-S 2024/65) (4) C.3.1.1.*
- *Fakültemiz Araştırma geliştirme performansı, Öğretim üyelerinin yapmış oldukları makaleler, bildiriler ve patentler (Performans Göstergeleri) ile AVESİS sistemi üzerinden alınmaktadır (AG 2024/14) (3) C.3.1.2. Öğretim elemanlarının performansları yıllık olarak hazırlanan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının verdikleri lisans ve lisansüstü derslerindeki geri bildirimleri; yayınları, projeleri, bildirimleri vb. akademik performansları Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) üzerinden takip edilebilmektedir. Bölüm öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması için Dekanlık tarafından periyodik olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır (KAR 2022 AG) (KİP AG-S 2024/65) (PG.5.2.1) (3)(4) C.3.1.3.*

“Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi” nin uygunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4) C.3.1.1 Öğretim Üyelerine Belge Takdim
- (3) C.3.1.2 Performans Göstergeleri
- (3)(4) C.3.1.3 Avesis Bilgilerinin Güncellenmesi-Takibi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *Öğretim elemanlarının performansları yıllık olarak hazırlanan performans göstergeleri AVESİS sistemi ile değerlendirilmektedir KİP AG-S 2024/65) (4) C.3.2.1. Öğretim elemanlarının performanslarını değerlendirirken verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, ATOSİS, BAPSİS, APSİS, YÖKSİS ve KVYS gibi bilgi sistemleri yazılımları kullanılmaktadır. Bu yazılımlar aracılığıyla elde edilen akademik verilerle, performansların doğru bir şekilde saptanması, izlenmesi ve ödüllendirme süreçlerinde kullanılması 4 aylık periyotlarda gerçekleştirilen veri girişleri ile sağlanmaktadır.*

- Akademik personelin Araştırma-Geliştirme performansına yönelik her yıl Üniversitemizde Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü düzenlenmekte, Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi'nde belirtilen Usul ve Esaslara göre ödül için başvurular “Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu” tarafından kabul edilmekte ve oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda, Gazi Üniversitesinin Ulusal ve Uluslararası Alanda katkılarda bulunan Öğretim Üyelerini onurlandırmak, ödüllendirmek ve teşvik etmek amacıyla 16 Aralık 2024 tarihinde “2023 Rektörlük Teşvik Ödülleri Töreni” düzenlenmiş ve Fakültemiz Q1 ve Q2 makalesi olan Öğretim Üyelerine Tebrik Belgeleri Rektörümüz Prof. Dr. Uğur ÜNAL tarafından takdim edilmiştir (KİP AG 2024/37) (PG.5.2.1) (AG 2024/14) (3)(4) C.3.2.2 Fakültemiz Üniversite kapsamında en çok teşvik ödülü alan Fakülte olmuştur.

➤ “Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi” olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4) C.3.2.1. Performans Göstergeleri
(3)(4) C.3.2.2 16 Rektörlük Teşvik Ödülleri

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak için politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Biyoloji Bölümünün toplumsal katkı politikası, araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerin TTO, TeknoPark desteğiyle toplum yararına sunmak ve ürün geliştirilmesi, kalitenin artırılması amacıyla üniversite sanayii iş birliği çerçevesinde bölgesel, ulusal katkılar sağlamak olarak Web sayfasında yer almaktadır (TK 2024/7) (3) D.1.1.1*
- *Fen Fakültesi, toplumsal katkı politikası olarak ülkenin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu düzeyde verdiği Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ile Fakülte'deki bölümlerin, sadece mezun vermenin yanı sıra toplumun her alandaki ihtiyaçlarına cevap vermesini amaç edinmektedir (3) D.1.1.2. Fakültemiz belirlemiş olduğu 2024-2028 stratejik planlar doğrultusunda yerel, bölgesel ve Ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır (TK 2024/23) (3) D.1.1.3, (3) D.1.1.4.*
- *Fakültemizin topluma sağladığı en değerli katkı, sosyal, kültürel ve bilgi anlamında tam donanımlı olarak yetiştirilmiş olan mezunlarıdır. Buradan hareketle, mezun olan öğrencilerimiz için hazırlanan Anketler toplumsal katkıya ilişkin paydaş katılımı sağlamaktadır (3) D.1.1.5 Bunun yanında, 2024 yılı içerisinde mezunlarımızın durumunu, bölüm memnuniyetlerini, işverenlerin memnuniyetlerini belirlemek amacıyla iş veren memnuniyet anketi yapılmıştır (3) D.1.1.5). Mezun ve iş veren memnuniyet anket sonuçları raporlandırılmış ve bölüm akademik kurul kararı alınmıştır (4) D.1.1.5).*
- *2024 yılının ilk 6 aylık verileriyle oluşturduğumuz Kalite İyileştirme Planı İzleme raporunda planlandığı gibi, 'Toplumsal Katkı' sekmesinin Fakültemiz Bölümlerinin Web sayfalarında 'Kalite' başlığı altına eklenmiştir; burada toplumsal katkı faaliyetleri sürekli olarak güncellenmektedir (TK 2024/14) (TİF 2021/8-a; TİF 2021/9) (2)(3) D.1.1.6.*
- *Kurum kültürünü, aidiyet duygusunu geliştirmek için Fakültemiz 2024 yılı e-bülten 6. Sayısı hazırlanmış ve Fakültemiz Web sayfasında yayınlanmıştır (TK 2024/17) (4) D.1.1.7. Bültenin içeriğinde Fen Fakültesinin 2024 yılında topluma katkı verdiği tüm faaliyetler değerlendirilerek yer almaktadır.*

“Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi” olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) D.1.1.1.Toplumsal Katkı Politikası
- (3) D.1.1.2. Lisansüstü Eğitim Programı
- (3) D.1.1.3.2024-2028 Stratejik Plan Web Sayfası
- (3) D.1.1.4.2024-2028 Stratejik Plan
- (3)(4) D.1.1.5. Mezun ve İş Veren Memnuniyet Anketi-Akademik Kurul Kararı
- (4) D.1.1.6.Kalite Toplumsal Katkı Yeni Sekme
- (4) D.1.1.7 E Bülten

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Fakültemiz Öğretim Üyeleri Toplumsal Katkı faaliyetlerini yapmış oldukları bilimsel projelerin bir sonucu olarak toplumla paylaşmakta olup bu projeler BAP, TÜBİTAK ve TÜSEB gibi projelerden aktarılan kaynaklarla sağlanmaktadır. Bunun dışındaki faaliyetler ise Öğretim Üyelerinin kendi özverileriyle gerçekleşmektedir (TK-S 2024/50) (3) D.1.2.1.*
- *Sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci odaklı 2209/B, Lift Up gibi proje çalışmalarının artırılması için bilgilendirme toplantılarının yapılması ve bu tür projelerde yer alan öğrenciler, diğer öğrencileri teşvik etmesi amacıyla deneyimlerini paylaşacağı bir organizasyon düzenlenmesi planlanmış, (KİP AG 2024/39) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (2)(3) D.1.2.2., planlanan bu etkinlik için 12.12.2024'te TÜBİTAK Bilim insanı (BİDEB) tarafından yürütülen, Üniversite öğrencilerine yönelik projelerin tanıtımı Sayın Ehed Muhammed AYMAZ tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda 2209-A üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı, 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) projelerinin başvuru koşulları, başvuru dönemleri, destek kapsamı ve değerlendirme aşamaları hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir (KİP AG 2024/39) (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (2) (3) D.1.2.3, (3) D.1.2.4. Öğrencilerimizin Üniversite yaşamı sonrasında ülkemize hizmet verecekleri çalışma alanlarına ya da konularına hazırlıklı olma açısından öğrencilerin belirtilen proje çalışmalarında yer alması meslek kariyerleri açısından büyük bir avantaj sağlayacaktır.*
- *Fakültemizde TEKNOFEST ekipleri kurulması planlandı ve akabinde ekipler kuruldu. TEKNOFEST projeleri hazırlanıp TEKNOFEST başvurular gerçekleştirildi. Ekiplerimizin azimli çalışmalarıyla Fakültemiz Üniversitemizde TEKNOFEST başarı sıralamasında ikinci sıraya yerleşmiştir. SP (2024-2028) (KİP LYK 2024/76) (KİP LYK 2024/83) (2)(3)(4) D.1.2.5.*
- *Üniversitemizin de paydaşları içerisinde yer aldığı dünyanın en büyük teknoloji yarışmalarına ev sahipliği yapan Gazi TEKNOFEST ve Öğrenci Toplulukları Şöleni Teknoloji yarışmasının ikincisine katılım planlanmış ve sekiz proje ve bir toplulukla etkinliğe katılım gerçekleştirilmiştir (TK 2024/67) (2)(3)(4) D.1.2.6. Çeşitli kategorilerdeki yarışmalarda, çok sayıda takımla TEKNOFEST 2024'te yer alan ve paydaş olduğu 2022 yılından itibaren her geçen yıl başarı çitasını daha da yükselten Üniversitemiz, yarışmalardan önemli başarılar elde ederken Fakültemizde hedeflediği TEKNOFEST başvuru sayısını yakalamasının ardından aldığı ödülle daha iyilerini yapmaya aday olduğunu ispatladı. TEKNOFEST 2024 kapsamında Fakültemizden farklı kategorilerdeki yarışmalara başvuru yapan takımlarımızdan 3 takımımız finalist olma başarısı gösterdi. Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Uğur ÜNAL finalist takımlarımızdan Doç. Dr. Yunus ÖZEN ve Öğr. Gör. Dr. Halil İbrahim EFKERE danışmanlığıyla Fakültemiz Fizik bölümü öğrencilerinden Nurcan ÖZEN, Seher KÜÇÜKDEMİR, Metehan BEYAZTAŞ, Arzu BALIK ve Poyraz AKÇORU, Sena ÇAPAR tarafından gerçekleştirilen "TARNEM" projesiyle FİZİTA/ TARNEM takımını tebrik etti.*
- *TÜBİTAK Projeleri kapsamında yurtdışında görev alan Fakültemiz Öğretim elemanları Arş. Gör. Dr. Deniz AKIN ANAKÖK (KİP EÖ 2024/3) (KİP AG 2024/79) (4) D.1.2.7. ve Dr. Öğr. Üyesi Güler YAĞIZ ERDEMİR Seminer vererek öğrencilerimize yaptıkları çalışmaları ve deneyimlerini aktarmışlardır (KİP AG 2024/79) (4) D.1.2.8.*
- *Fakültemizde Akademik Birimler ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin kamu-sanayi-üniversite iş birliği içerisinde faaliyetler yapılmaktadır. Bu kapsamda 12 Aralık 2023 tarihinde "Gençlerimizin Mamak Füzyon Markası Adı Altında Bilime Katılımı" konulu toplantı Üniversitemiz Rektörlüğü ile Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında gerçekleştirilmiş ve iş birliğimiz bu protokol ile devam etmektedir (TK-S 2024/50) (4) D.2.1.9.*
- *Üniversitemiz kütüphanesindeki kaynak sayısının artırılması amacıyla Fakültemiz Öğretim Üyesi, emekli Öğretim Üyesi ve mezunlar gibi paydaşlarımızla görüşülerek kitap bağışının*

yapılmasına teşvik edici bilgilendirilmelerin yapılması planlanmaktadır (PG. 5.1.2) (2)
D.1.2.10.

“Kaynaklar” olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (3) D.1.2.1. Ortak Örnek Proje
- (2)(3) D.1.2.2 TÜİK ziyareti
- (2)(3) D.1.2.3 Toplantı tutanağı & BİDEB Bilgilendirme Toplantısı
- (2)(3) D.1.2.4 Toplantı tutanağı & Proje Tanıtım
- (2)(3)(4) D.1.2.5. TEKNOFEST Ekip
- (2)(3)(4) D.1.2.6. TEKNOFEST Şölen Katılımı ve En iyi sunum Ödülü
- (4) D.1.2.7. Dr. Öğr. Üyesi Güler YAĞIZ ERDEMİR Seminer
- (4) D.1.2.8 Arş. Gör. Dr. Deniz AKIN ANAKÖK Seminer
- (4) D.1.2.9 Füzyon Markası Protokol
- (2) D.1.2.10. birim kalite ekibi toplantı tutanağı

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Fakültemiz, Bölümleri ve Toplulukları 2024 yılında gerek öğrencilere, gerekse topluma Akademik, sosyal ve kültürel alanlarda destek olmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemiştir.
- Fakültemiz Kimya Bölümü sponsorlar bularak Dezavantajlı Gruplara burs imkanı sağlamıştır (LYK 2024/117 (3) D.2.1.1. Bu burs ile ihtiyaç sahibi 40 öğrenciye maddi destek verilmiştir.
- Üniversitemiz Lisans öğrencilerinin sosyal olaylara duyarlı, topluma fayda üreten, sorumluluk sahibi, değer yargıları ve sosyal becerileri gelişmiş girişimci bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla, 2023-2024 akademik yılı güz döneminden itibaren Üniversitemizde Sosyal Transkript uygulaması hayata geçirilmiş ve bilgilendirme toplantıları devam etmektedir. (TK 2024/9) (3) D.2.1.2
- Fakültemiz bölümlerine yeni kayıt olan birinci sınıf öğrencilerinden kültür, sanat ve spor alanlarıyla profesyonel olarak ilgilenmiş olanları belirlemek, bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla 2024-2025 eğitim öğretim yılının ilk haftasında gerçekleştirilecek olan etkinliklerde anket uygulamalarının gerçekleştirilmesi planlanmış, yapılan planlama doğrultusunda 2023 yılı oryantasyon haftasında yapılan anket güncellenmiş, bu güncellemede öğrencilerimizin ne ölçüde sanat ve sporla ilgili olduğunu anlamak için sorular eklenmiş ve 2024 oryantasyon haftasında uygulanmıştır. Bu uygulama sonunda anketlerden elde edilen sonuçlardan öğrencilerimizin kayıtlar sırasında karşılaştığı sorunlar ve öğrencilik hayatlarındaki beklentileri belirlenmiştir. Yeni öğrencilerimizin %27'si spor ve sanat ile ilgilenirken, voleybol ile ilgilenen

öğrencilerimizin sayısı tüm spor dallarındaki sayılardan daha fazla çıkmıştır. Bu anket sadece Fakültemizde değil, Fakültemizde yararlandığı öğrenci bilgi sistemi ve öğrenci Topluluklarının işleyişindeki beklentileri gözler önüne sermiştir (TK-S 2024/70) (TİF 2021/30) (2) (3) (4) D.2.1.3 Edinilen bilgilerin ilgili birimlere aktarılması, öğrencilerimizin yaşadıkları sorunların çözüme ulaşması bakımından önem arz ettiğinden gerekli planlamalar yapılmıştır.

- -19 Aralık 2024 tarihindeki Üniversite Yaşamına Geçiş dersine Üniversitemiz Kalite Koordinatörü Sayın Prof. Dr. Gürcü Koç, teşekkür ederek Üniversitemizde yürütülen Kalite ve Akreditasyon çalışmaları hakkında bilgiler vermiştir. Kurumsal Akreditasyon, Program Akreditasyonu, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logolu programlar hakkında bilgilendirmeler yapmış, ayrıca, Üniversite Konsey Başkanlığı, Senato Öğrenci Temsilciliği, Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilciliği, Akademik Birim Kalite Öğrenci Temsilciliği, YÖKAK Öğrenci Komisyonu ve Üniversitesi Kalite Topluluğu hakkında bilgiler vererek öğrencilerin kalite sürecine nasıl katkı sağlayabilecekleri hususuna da değinmiştir. Üniversitemizde uygulanmaya başlayan Sosyal Transkript ile ilgili bilgiler vererek Akademik faaliyetler dışında sanat, spor, bilim, kültür gibi alanlarında yapılan tüm faaliyetlerin önemi vurgulanmıştır (3) D.2.1.4.
- Fakültemiz öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla. “Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi” kurulmuştur (3) D.2.1.5 Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi faaliyet kapsamında desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimizin belirlenebilmesi amacıyla bir “Fen Fakültesi Öğrenci Burs/Maddi Destek Formu” oluşturulmuştur (3) D.2.1.6
- Fen Fakültesi bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimine katkıda bulunmak için “Kariyer Gelişim ve Danışmanlık Komitesi” bulunmaktadır (EÖ 2024/97) (3) D.2.1.7
- Bilimin topluma tanıtılmasını sağlayan sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında, Fizik Bölümü Öğretim Üyemiz ve GİRİKUM müdürümüz Prof. Dr. Haluk Koralay’ın dış paydaşlara yönelik teknolojik cihazlar ve radyasyon konusunda uyarı demeçleri 29.04.2024 tarihinde Sabah Gazetesi ve Türkiye Gazetesi haber sitelerinde yayınlanmıştır. (TK 2024/23). (3) D.2.1.8, (3) D.2.1.9.
- 10.02.2024-02.03.2024 tarihleri arasında Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından “Python Eğitimi” etkinliği düzenlenmiştir. Python dilinde veri tipleri, döngüler ve fonksiyonlar gibi konularda öğrencilere mesleki gelişimine katkı sağlayacak bilgiler verilmiştir. (KAR 2022 TK) (TK 2024/18) (TK-S 2024/19) (TK 2024/23) (PG. 4.1.2) (3) D.2.1.10.
- 08.03.2024 tarihinde Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından “FEMME Fest- İlham Veren Kadınlar” etkinliği düzenlenmiştir. 8 Mart Dünya Kadınlar günü kutlama kapsamında etkinliğe farklı meslek gruplarından kadınlar katılmıştır (KAR 2022 TK) (TK 2024/18) (TK-S 2024/19) (PG. 4.1.2) (3) D.2.1.11.
- 24.05.2024 tarihleri arasında Fen Fakültesi İstatistik Topluluğu tarafından “Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Gezisi” etkinliği düzenlenmiştir. Türkiye İstatistik Kurumuna yapılan bu gezide kurumla ilgili tanıtım yapılmış ve çalışma koşulları hakkında öğrencilere mesleki gelişimine katkı sağlayacak bilgiler verilmiştir. (KAR 2022 TK) (TK 2024/18) (TK-S 2024/19) (TK 2024/23) (PG. 4.1.2) (3) D.2.1.12
- Fen Fakültesi bünyesinde yer alan İstatistik Topluluğu ve Veri Bilimi Topluluğu toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Güncel gelişmeler dikkate alınarak çevrimiçi ve/veya yüz yüze etkinliklerin artırılması planlanmıştır. (TK 2024/18) (TK-S 2024/19) (TK 2024/23) (PG. 4.1.2). Fen Fakültesi Veri Bilimi Topluluğu tarafından 2023-2024 eğitim yılı içerisinde öğrencilere yönelik kariyer planlama ve çeşitli konularda eğitimler vermek için etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinlikler kapsamında öğrencilerimize farklı konulara olan ilgilerini artırmak ve disiplinler arası çalışmayı teşvik etmek amaçlanmıştır. (TK 2024/18) (TK-S 2024/19) (TK 2024/23) (PG.4.1.2) (2) (3) D.2.1.13.
- Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirim mekanizmalarının (anket, dilek kutusu, e-dilek kutusu vb.) geliştirilmesi ve sürdürülmesi planlanmaktadır. (TK 2024/40) (PG.5.2.1) (2) D.2.1.14. Üniversitemiz kaynak sayısının artırılması amacıyla öğretim üyesi, emekli öğretim üyesi ve mezunlar gibi paydaşlarımızla görüşülerek kitap bağışının yapılması planlanmaktadır. (TK 2024/18) (TK-S 2024/19) (PG. 4.1.2) (2)(2) D.2.1.14.
- Sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci odaklı 2209/B, Lift Up gibi proje çalışmalarının artırılması için bilgilendirme toplantılarının yapılması ve bu tür projelerde yer alan öğrenciler,

diğer öğrencileri teşvik etmesi amacıyla deneyimlerini paylaşacağı bir organizasyon düzenlenmesi planlanmış, (KİP AG 2024/39) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (2) D.2.1.15, D.2.1.16, planlanan bu etkinlik için 12.12.2024'te TÜBİTAK Bilim insanı (BİDEB) tarafından yürütülen, Üniversite öğrencilerine yönelik projelerin tanıtımı Sayın Ehed Muhammed AYMAZ tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda 2209-A üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı, 2209-B üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı, 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) projelerinin başvuru koşulları, başvuru dönemleri, destek kapsamı ve değerlendirme aşamaları hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir ((KİP AG 2024/39) (KİP EÖ 2024/40) (PG.3.2.1) (PG.3.2.3) (3) D.2.1.15, (3) D.2.1.16. Öğrencilerimizin Üniversite yaşamı sonrasında ülkemize hizmet verecekleri çalışma alanlarına ya da konularına hazırlıklı olma açısından öğrencilerin belirtilen proje çalışmalarında yer alması meslek kariyerleri açısından büyük bir avantaj sağlayacaktır.

- Fakültemizde gerçekleştirilen Toplum hizmetleri kapsamında ve Üniversitemizin belirlediği Öncelikli Alanlarda;
- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile LÖSEV İşbirliğiyle akademik personelimize yönelik "LÖSEV Akademi ve Akademisyen Buluşmaları" adlı etkinlik düzenlenmiştir (TK 2024/56) (3) D.2.1.17.
 - Fakültemiz Biyoloji Bölümü Tarafından "Vatandaş Bilimi ile Akdeniz Ekosistemleri'nde İklim Değişikliği Farkındalığı" Webinarı gerçekleştirilmiştir (TK 2024/56) (3) D.2.1.18.
 - Fakültemizde ilk yardımın hayati önem taşıdığına, herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda, yapılması gerekenlere, sağlık görevlileri gelinceye kadar yapılması gereken müdahalelerin önemine ve bilinçsiz yapılan müdahalelerin zararlarına değinilen "İlk Yardım Farkındalığı" semineri gerçekleştirildi (TK 2024/56) (3) D.2.1.19.
 - Fakültemizde Öğrencilerimize Yönelik "Gelecek Kaygısı ve Başa Çıkma Yolları" konulu Seminer gerçekleştirildi. Seminerde kaygının ne olduğunun tanımlanmasıyla başlayan sunumda, gelecek kaygısının, bireylerin geçmiş, şimdi ve geleceğe dair endişeler geliştirmesine neden olduğu vurgulandı. Bu kaygının uyku sorunları, dikkat eksikliği, fiziksel belirtiler ve sosyal izolasyon gibi etkiler yaratarak bireylerin günlük hayatını nasıl zorlaştırdığı üzerinde duruldu. Sunumda aynı zamanda, bu kaygılarla başa çıkmak için bireylerin güçlü yönlerini keşfetmesi, kıyaslama yapmaktan kaçınması ve gerektiğinde profesyonel destek almasının önemi vurgulandı (TK 2024/56) (3) D.2.1.20.
 - Fakültemizde öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilen "Madde Bağımlılığı" konulu seminerde madde bağımlılığının tanımı ile başlayan konuşmada tüm ebeveynleri ilgilendiren hassas konulara dikkat çekildi. İçişleri Bakanlığı tarafından uyuşturucu ile mücadele için geliştirilen "UYUMA" uygulamasının hayata geçirildiğini ve uygulama sayesinde uyuşturucu suçlarına daha hızlı müdahale edilmesinin amaçlandığı ifade edildi. Bağımlılıkla mücadelede aileye ve okullara düşen roller açıklanırken, bağımlılığın psikolojik ve fiziksel zararlarına ve bağımlılıktan korunmanın önemine vurgu yapıldı (TK 2024/56) (3) D.2.1.21.
 - Fakültemizde, "Deprem Gerçeği ve Depreme Dayanıklı Yapılar" konulu seminerde depremleri oluşturan coğrafik etkiler ile ülkemizin deprem haritası detaylı bir şekilde değerlendirilirken, depremde en büyük tehlikeyi içinde yaşadığımız binaların oluşturduğu, bu tehlikelerden kurtulmak için yapılara yapılması gereken depreme dayanıklılık düzenlemeleri ve yeni yapılan binalarda uygulanması gereken teknikler ile ev alırken dikkat edilecek hususlar ve deprem eğitimlerinin önemine vurgu yapıldı (TK 2024/56) (3) D.2.1.22.
 - “Fen Fakültesi Mahallesiyle El Ele Güzel Yarınlar” sloganıyla ilk seminerini gerçekleştirdi. Yapılan etkinlik çerçevesinde “Kozmetik ürünleri ve evimizde hijyenin vazgeçilmezi temizlik malzemelerinin güvenli ve etkili kullanımı” konulu seminer, Fakültemiz Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Aynur ÖZCAN’ın katılımcıları selamlaması ve açılış konuşması ile başladı. Konuşmada bu seminerlerin düzenlenme nedeni ve sürekliliğinin sağlanması için yapılacak olan planlamalara ve topluma hizmet konusundaki önemine vurgu yapıldı (TK 2024/56) (2) (3) D.2.1.23. Açılış konuşmasının ardından; Öğr. Gör. Sinan ÖREN temizlik ve kozmetik ürünlerinin zarar ve yararları ile etkin kullanımı ve seçimi konusunda açıklamalar içeren sunumunu gerçekleştirdi. Prof. Dr. Özcan YALÇINKAYA’da sunumunda evimizde kullandığımız temizlik malzemelerinin kendi imkanlarımızla üretilebilecek olanlarını açıklarken, geleneksel temizlik yöntemlerini, tarihimiz ve kültürümüzde varolan unutulmaya yüz tutmuş tekniklerin faydaları ve unutulmaması gerekliliğini hatırlattı. Soru-cevap şeklinde ilerleyen seminerde mahalle sakinlerinin memnuniyetleri dikkati

çekerken, ileriki dönemlerde planlanacak olan seminerler için de fikir alışverişi gerçekleştirildi. (TK 2024/56) (4) D.2.1.23. Bu seminerin gerçekleşmesi için Fakültemizle işbirliği sağlayan ve destek olan muhtarlarımız Tuncay HANLI ile Gamze GÜL'e ve okulunun seminer salonunu kullanıma açan Mehmet Bora Tayfur İlköğretim Okulu Müdürü Enver EROL 'a teşekkür edilerek toplu fotoğraf çekimi ile seminer sonlandırıldı.

- Fakültemizde, Üniversitemiz 'Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları' dikkate alınarak yapılan seminerlerden olan "Sağlıklı Yaş Alma" adlı seminer konuşmacı olarak Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar birimi görevlileri Diyetisyen Beril Nükte ve Ceylan Gürakan katılımlarıyla gerçekleştirildi. Ortalama yaşam süresinin son yüzyılda belirgin olarak arttığına değinen Ceylan Gürakan, gelişmiş ülkelerde daha belirgin olan yaşlanma olgusunun, artık gelişmekte olan ülkeler açısından da önem kazandığına dikkat çekti. Sağlıklı ve başarılı yaş almanın ancak farkındalığın artması ile mümkün olduğunun altını çizen Gürakan, sağlıklı yaşam alışkanlıklarının kazanılmasının kaliteli yaşamın anahtarı olduğunu söyledi. Ceylan Gürakan, riskli sağlık davranışlarından uzaklaşmak için gerekli yaklaşımların yaşam boyu hayata katılması gerektiğini ifade ederek, kaliteli ve uzun yaşama dair son dönemde yapılan araştırma sonuçlarından bahsetti. Diyetisyen Beril Nükte ise; sağlıklı yaş almayı, longevity bilimi yönünden ele alarak, beslenme ve fiziksel aktivitenin önemine değindi. Nükte, sunumunda detoks, sirkadiyen ritim, antiinflamatuvar beslenme ve kolajen destekleri gibi popüler konular hakkında bilgi vererek sunumu sonlandırdı (TK 2024/56) (3) D.2.1.24
- Fakültemiz Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu (BİTAT) tarafından 21 Aralık 2024 tarihinde "Kahve Zamani" etkinliği, 01 Aralık 2024 tarihinde Mimoza Huzurevi'ne ziyaret düzenlenmiştir. (3) D.2.1.25
- Biyoloji Olimpiyatları Akademik Koordinatörü olan bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Leyla AÇIK, Gazi Vakfı Koleji'nde 17 Nisan 2024'te "Olimpiyatlar Üzerine" adlı söyleyişi gerçekleştirmiştir (TK-S 2024/19 Stratejik Plan 2024- 2028 Hedef kartı 4.1-hedef (4.1) (3) D.2.1.26a
- Biyoloji Olimpiyatları Akademik Koordinatörü olan bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Leyla AÇIK, Cihat Kora Anadolu Lisesi'nde 22 Kasım 2024'te "TUBİTAK Biyolojik Olimpiyat Süreci" adlı söyleyişi gerçekleştirmiştir. (TK-S 2024/19 Stratejik Plan 2024- 2028 Hedef kartı 4.1-hedef (4.1)) (3) D.2.1.26b
- Biyoloji Olimpiyatları Akademik Koordinatörü olan bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Leyla AÇIK, Bahçeşehir Koleji'nde 13 Aralık 2024'te "TUBİTAK Bilim Olimpiyatları Hazırlık Süreçleri" adlı söyleyişi gerçekleştirmiştir (TK-S 2024/19 Stratejik Plan 2024- 2028 Hedef kartı 4.1-hedef (4.1)) (3) D.2.1.26c
- Fakültemiz 75. yıl Konferans Salonunda Ankara Üniversitesi, Veterinerlik Fakültesi, Parazitoloji Anabilim Dalı'nda görev yapan Doç. Dr. Ömer Orkun tarafından " Kene Ekolojisi ve Vektörlük Yeteneği " konulu seminer verilmiştir (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) (3) D.2.1.27.
- Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fadime KIRAN tarafından "Mikrobiyota Madenciliği: Erken Tanı ya da Tedavi Yaklaşımlarında Mikrobiyal Ortaklarımızın Gücü" konulu seminer verilmiştir. Değerli hocamıza katkılarından dolayı teşekkür belgesini bölüm başkanımız Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLİ takdim etmiştir (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) (3) D.2.1.28.
- Jandarma Genel Komutanlığı Kriminal Daire Başkanlığı'nda görev yapan Biyolog Barış KAYDIRAK tarafından "Kriminal Alanda Biyoloji Uygulamaları" konulu seminer verilmiştir (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) (3) D.2.1.29
- Fakültemiz tarafından ilk olarak Bot-Mont Kampanyası olarak başlatılan faaliyetin 3.'sü daha önce gerçekleştirdiğimiz faaliyetlere geri dönütler doğrultusunda kampanya kapsamı genişletilmiş olarak 2024 yılında da gerçekleştirilmiştir. Bot-Mont-Çanta kampanyası o yine yoğun ilgi gördü ve yardımlar çığ gibi büyüdü. Fakültemiz minik bedenleri soğuktan korumaya vesile olurken bağışçılarımızın ve tüm insanlığın yüreği ısındı. Kampanyamızın tamamlanmasının ardından Fakültemiz öğrencileri İrem DEMİRCİ, Beyza Kübra UÇURMAK, İsa BARUĞ ve Meryem

YURT'un desteği ile hazırlanan malzemeler Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Elif ÖZBEK ve ekibi ile yapmış olduğumuz titiz çalışmalar sonucu belirlenen okullardaki 241 minik yavrumuza ulaştırıldı (3)(4) D.2.1.30.

“Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi” olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) D.2.1.1 MAD Parfümeri Destek Kararları
- (3) D.2.1.2 Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları Bilgilendirme
- (2) (3) (4) D.2.1.3 Fen Fak tanıtım haftası yeni anketler ve sonuçları
- (3) D.2.1.4 Bilgilendirme
- (3) D.2.1.5 Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi ve Kapsamı
- (3) D.2.1.6 Fen Fakültesi Öğrenci Burs Maddi Destek Formu
- (3) D.2.1.7 Kariyer Gelişim ve Danışmanlık Komitesi ve Kapsamı
- (3) D.2.1.8 Haluk Koralay tarafından dış paydaşlara verilen Sabah gazetesi demeci
- (3) D.2.1.9 dış paydaşlara verilen Türkiye gazetesi demec
- (3) D.2.1.10 İstatistik Topluluğu Etkinlikleri
- (3) D.2.1.11 topluluk etkinlikleri
- (3) D.2.1.12 topluluk etkinlikleri
- (2) (3) D.2.1.13 kariyer günleri etkinliği
- (2) (2) D.2.1.14. birim kalite ekibi toplantı tutanağı
- (2)(3) D.2.1.15 toplantı tutanağı & BİDEB Bilgilendirme Toplantısı
- (2)(3) D.2.1.16 toplantı tutanağı & Proje Tanıtım
- (3) D.2.1.17 LÖSEV seminer
- (3) D.2.1.18 Ekosistem
- (3) D.2.1.19 İlk yardım
- (3) D.2.1.20 Gelecek Kaygısı
- (3) D.2.1.21 Madde Bağımlılığı
- (3) D.2.1.22. Deprem
- (2) (3)(4) D.2.1.23 Fen Fakültesi Mahallesiyle El Ele Güzel Yarınlara
- (3) D.2.1.24 Sağlıklı Yaş Alma
- (3) D.2.1.25 Mimoza Huzur Evi
- (3) (3)(3) D.2.1.26 Leyla Açık Söyleyişiler
- (3) D.2.1.27 Kene Ekolojisi Seminer
- (3) D.2.1.28. Mikrobiyota Madenciliği
- (3) D.2.1.29 Kriminal Biyoloji Uygulamaları
- (3)(4) D.2.1.30 Minik Kalplere Dokun

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Kalite Ekibi “Liderlik, Yönetim ve Kalite“, “Eğitim ve Öğretim“, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” olmak üzere dört konu başlığı altında çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemiz Kalite Ekibi ilgili süreçleri izlemekte, verileri toplamakta ve o alanla ilgili mevcut durum analizi ile iyileştirme önerilerini rapor halinde sunmaktadır. Yapılan çalışmalar ve sonuçları ile ilgili alt kalite ekipleri ve iç dış paydaş katılımının sağlandığı bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite,

Fakültemizin Stratejik Plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, politika ve hedefleri bulunmaktadır. Fakülteye ait Kalite, Araştırma, Toplumsal Katkı, Eğitim ve Öğretim Politikaları yayınlanmış ve her bir politika kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır. Bu politikalar doğrultusunda 2024 yılında hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla olan iletişimin çeşitli anket, toplantı ve online görüşme yoluyla güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Eğitim kalitesini artırmak amacıyla öğrencilere, akademisyenlere, mezunlara yönelik memnuniyet ve değerlendirme anketleri dönemlere göre yapılmaktadır ve bu anket raporları Web sayfamızdan sunularak şeffaf bilgilendirme sistemi oluşturulmuştur. Farklı düzeydeki katılımcıların geri bildirimleri ile bölümümüzün güçlü ve zayıf yanlarını objektif bir bakış açısıyla değerlendirebilmemize imkân sağlayan bu anketler, eğitim-öğretimde izlenebilirliğimize ve kalite kültürünün pekiştirilmesine büyük katkı sağlamaktadır. Aynı amaç doğrultusunda yapılan öğretim amaçları ve program çıktıları değerlendirme anketleri öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve mevcut koşulların anlaşılabilmesi açısından önemli geri dönüşlere sahip olup değerlendirilmektedir ilk 6 aylık periyotta anketler yapılmış henüz raporlanmamıştır. Fakültemizin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Yönetimsel anlamdaki süreçlerin hepsi hesap verilebilirlik ve yapılan işlerin web sayfalarında paylaşılması ile hem takibi hem de sürecin işleyişinin sağlıklı bir şekilde olduğunun paylaşımıyla güvence altına alınmıştır.

Eğitim ve Öğretim,

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemeyi, öğrenci katılımını ve başarısını desteklemeyi, öğrenci memnuniyetini ve başarısını artırmayı, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirme olanağı sağlamayı, öğretim elemanlarının yenilikçi ve girişimci uygulamalarını desteklemeyi, eğitim müfredatını ve öğrenim kazanımlarını çağın şartları ve geleceğin ihtiyaçlarına göre iç ve dış paydaşlarının katılımı ile sürekli güncellemek ve eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, eğitim-öğretim politikası olarak benimsemektedir. Fakülte program çıktılarının belirlenmesinde; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Eğitimi Yeterlilikleri, Gazi Üniversitesi, Fen Fakültesi misyonu, program öğretim amaçlarıyla, ulusal ve uluslararası saygın üniversitelerin programları, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Eğitim ve öğretim sürecinde programların tasarımı ve onayı için Akademik Kurul kararı ile güncellemeler yapılmaktadır Program çıktılarının gözden geçirme ve güncellenmesinde; öğretim üye ve elemanlarının görüşleri, öğrencilerimizden ve mezunlarımızdan gelen geri dönüşler, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Fakültemizi tercih eden idealist öğrencilerin, fizik alanındaki temel ilkeleri anlayabilme, sorgulayıcı düşünebilme, sebep sonuç ilişkisi kurabilme, teknik ve kişisel yeteneklerini geliştirebilmelerine yardımcı olmaktadır. Nitelikli, alanında öncülük etmiş, bilimdeki gelişmeleri takip eden ve kaliteli çalışmalar üreten öğretim elemanına sahip mezunlarıyla bilimin gelişmesinde aktif rol alan ve Ülkesinde ve Dünyada Fen alanında evrensel değerlere ve bilimsel ahlaka saygılı ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, açık fikirli bilim insanları yetiştirmek amacıyla hizmet verilmektedir. Fakültenin, araştırma geliştirme sürecindeki

performans göstergeleri incelendiğinde oldukça iyi bir yayın ve proje sayısına sahip olduğu görülmektedir. Fakültemiz tarafından yürütülen projeler de lisansüstü öğrenim gören öğrenciler bursiyer veya yardımcı araştırmacı olarak çalışmaktadır. Bu şekilde çok disiplinli araştırmaları yürütecek araştırmacı kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunmaktadır.

Toplumsal Katkı

Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak amacıyla politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Birimimizde de Toplumsal Katkı Politikasının temel prensipleri bulunmaktadır. Fakültemize ait 2024-2028 stratejik planı güncellenerek web sayfasında ilan edilmiştir. Birimimizde sanayiye dönük TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı vb. projeleri bünyesinde barındırmaktadır ve bu projelerin sayılarının artırılması için çalışmalar sürmektedir. Toplumsal katkı süreçleri Fakülte yönetimi bölüm başkanlıkları, koordinasyon kurulları, akademik personel ile beraber koordineli olarak yürütülmektedir. Fakültemiz Öğretim Üyelerinin yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmıştır. Öğretim üyelerimizin bilgi ve deneyimlerini çeşitli yöntemlerle topluma katkı sağlamak için aktarmışlardır. Sürdürülebilirliğimizi sonraki 6 aylık periyot içinde hedeflemekteyiz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi olarak izlenecek ortak stratejilerde Fakültemizin güçlü yönleri ve fırsatları öne çıkarılmış, tehditleri ve zayıf yönleri en aza indirecek planlamalar önerilmektedir. Başarı ölçütlerinin bir kısmında fakültenin iç yapısına ve dinamiğine bağlı belirgin hedefler ortaya konulmuş, bazılarında ise üniversitenin genel stratejik planı doğrultusunda daha uzun vadeli hedefler amaçlanmıştır

Bu çerçevede, birimin ihtiyaçları, güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri, sunulmaktadır.

İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

1. Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik bilgisayar laboratuvarlarının yetersiz olması,
2. Hem öğretim üyesi hem de araştırma görevlisi sayısının iş yüküne oranla yeterli sayıda olmaması,
3. Fiziki mekân sıkıntısının dayanılamayacak boyutta olması.
4. Derslik ve dekanlık binasında asansör olmaması (engelli ve sağlık problemi olan mensuplarımızın hayatını büyük ölçüde etkilemektedir).

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Köklü bir geçmişe sahip ve sürekli gelişmeyi hedefleyen bir fakülte olarak, öğretim kadrosunun deneyimli, özverili ve konularında uzman kişilerden oluşması,
2. Yerleşkenin, eğitimin gelişmiş olduğu ve devlet kurumlarının yönetim birimlerinin konuşlandığı başkent Ankara'nın merkezinde olması, bu nedenle ulaşımın her türlü seçenekle çok kolay olması,
3. Araştırma ve bilgisayar laboratuvarları, kütüphane gibi araştırma olanaklarının bulunması,

4. Yan dal ve çift ana dal eğitim programının olması,
5. Güçlü öğrenci-akademisyen iletişimi,
6. Eğitim düzeyi ve yetiştirilen meslek insanı kalitesi,
7. Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik,
8. Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelerde görev alabilme kapasitesi,
9. Uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerle, yurt içi ve yurt dışındaki fakülteler ve araştırma merkezleri ile ilişki ve iletişim kurulması,
10. Gelişen teknolojinin takip edilerek ders içeriklerinin güncellenmesi,
11. Üniversitemiz içinde, diğer bölümlere eğitim öğretim düzeyinde verilen destek,
12. Fakülte yönetiminin yeniliklere açık olması,
13. Akademik ve idari personel için uyumlu bir çalışma ortamının varlığı,
14. Bölüm dersliklerinin öğrenci sayısı açısından yeterli olması,

ZAYIF YÖNLER

1. Emeklilik, sektörel kaymalar ve kayıplar nedeni ile boşalan kadrolara yeterli atamaların olmaması
2. İdari personelin eksikliği, var olanların yetersizliği,
3. Disiplinler arası araştırma ve uygulama projeleri potansiyelinin yeterli kullanılamaması,
4. Mezunlarla olan iletişimin yetersizliği,
5. Temizlik personelinin azlığı,
6. Eğitim ve öğretim faaliyetini destekleyecek ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans ve sempozyum düzenleme konusunda bütçe, altyapı ve destek yetersizliği,
7. Öğrenci, akademisyen ve mezunlara yönelik sosyal faaliyetlerin ve etkinliklerin azlığı
8. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin araştırmalarında kullanabilecekleri yüksek kapasiteli bilgisayar laboratuvarının olmayışı,
9. Fakülte Bölümlerine tercih sıralamasının düşük olması,
10. Öğrenci değişim programlarında anlaşma sayısının yetersizliği,
11. Bölüm-sanayi iş birliği yetersizliği,
12. Öğretim elemanları için fiziki alan yetersizliği,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER VE ÖNERİLER

1. Ulusal ve uluslararası iş birliği programlarının ve araştırma olanaklarının daha etkin olarak kullanılabilmesi,
2. Disiplinler arası araştırma yapma ve problem çözme potansiyelinin bulunması, olarak sıralanabili

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması • Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar • Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

1	2	3	4	5
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1. Liderlik ve Kalite**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar*
- *Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Misyon ve vizyon • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci • Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları • Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) • Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler • Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Mezun geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> • <i>Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandarekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler - Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri - Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı • Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) • Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı • Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler • Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar • Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar • Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar • Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler • Paydaş geri bildirimleri • Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

