|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İstek Yapan Birim:** |  | **Tarihi:** | **…/…/…** | **No:** |  |
| **TAŞINIRIN** |
| **Sıra No** | **Kodu** | **Adı** | **Ölçü Birimi** | **İstenilen Miktar** | **Karşılanan Miktar** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırların verilmesi rica olunur. | "Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir. |
| **İstek Yapan Birim Yöneticisi** | **Taşınır Kontrol Yetkilisi** |
| **Adı, Soyadı:** |  | **Adı, Soyadı:** |  |  |
| **Unvanı:** |  | **Unvanı:** |  |  |
| **İmzası:** |  | **İmzası:** |  |  |
| Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere taşınırın teslim edildiği görevliye verilir. |  |  |
| **Teslim Alan** | **Teslim Eden** |  |
| **Adı, Soyadı:** |  | **Adı, Soyadı:** |  |  |
| **Unvanı:** |  | **Unvanı:** |  |  |
| **İmzası:** |  | **İmzası:** |  |  |
| **Tarih:** |  |  |