	Görev Tanım Formu	**Doküman No:**	FEN.GT.0004
		Yayın Tarihi:	27.10.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Fen Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Prof. Dr. / Doç. Dr. / Dr. Öğr. Üyesi / Öğr. Gör. / Arş. Gör.
3. Görev Unvanı	Öğretim Elemanı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Dekan
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek 2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'ndaki amaç ve ilkelere uygun biçimde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını yönetmek 3. Ders içeriklerinin planlanması ve hazırlanmasını ve dersler ile ilgili duyuruların zamanında öğrencilere bildirilmesini sağlamak 4. Etik kurallar çerçevesinde bilimsel araştırma, yayım ve seminer faaliyetleri yapmak 5. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak ve danışmanlık hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek, bunun için belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek, 6. Çalıştığı birim ve ilgili Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek 7. Çalıştığı birim ve ilgili Bölüm Başkanlığının öngördüğü durumlarda Erasmus, Farabi, Mevlana vb. değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak 8. Faaliyet raporlarını istenilen zamanlarda Bölüm Başkanlığına sunmak 9. Çalıştığı birim ve ilgili Bölüm Başkanlığının öngördüğü durumlarda teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak 10. Ek ders ödemelerine esas teşkil eden formları zamanında ve eksiksiz olarak Bölüm Başkanlığına ulaştırmak 11. AVESİS, YÖKSİS vb. sistemlerdeki bilgilerini güncel tutmak, istendiği durumlarda Dekanlığa bildirmek 12. Sorumlusu olduğu dersler için iyileştirme çalışmaları yapmak 13. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, faaliyet raporu, temel performans göstergeleri, iç değerlendirme vb. çalışmalarına katılmak 14. Dekan / Dekan Yardımcıları / Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcıları tarafından kendisine verilen mevzuata uygun diğer görevleri yapmak
6. Adı Soyadı / İmza -Tarih	…./…./20…
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
Birim Çalışma Ekibi	Dekan
İMZA	İMZA