



T.C.
GAZI ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi

GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Gazi Eğitim Fakültesi
Alt Birim	Teknik Hizmetler
Görev Adı/Unvanı	Teknisyen
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Fakülte Sekreterliği
Gerektiğinde Devralacağı Görevler ve/veya Personel	Harun ÇAĞĞAN
Gerektiğinde Devir Bırakacağı Görevler ve/veya Personel	Harun ÇAĞĞAN
Görev Amacı	Fakültemiz binalarında bulunan su tesisatı ile ilgili arızaları gidermek ve su tesisatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yaptırmak.

Temel İş ve Sorumluluklar

- Fakültemiz binalarında bulunan su tesisatı ile ilgili arızaları gidermek.
- Fakültemiz binalarında bulunan su tesisatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yaptırmak
- Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak.
- İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.
- Dekanlığa ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek, Fakülte Sekreteri veya Dekanın onayı olmadan kişilere bilgi, belge ve malzeme vermektan kaçınmak.
- Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak.
- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.
- Bağlı olduğu yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Yetkileri	Görevinin gerektirdiği iş ve işlemlerin koordineli ve zamanında yapmak, yapılmasını sağlamak.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------



Bilgi	Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak; <ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 Sayılı Personel Kanunu
Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcıDeğişim ve gelişime açık olmaSonuç odaklı olmaİleri düzey iletişim becerisi

İŞLEM AKIŞI		
Görev Tanımını Hazırlayan	Alt Birim Yetkilisi	ONAYLAYAN
Faruk BİNGÖL Teknisyen	Leyla KAYA Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mahmut SELVİ Dekan

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili Yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı : Faruk BİNGÖL

Unvanı : Teknisyen

Tarih : 13.12.2022

İmza :