



Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No:	GEF.İA.0032
Yayın Tarihi:	27.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin kesin kayıt yaptırdığı günden itibaren 5 iş günü içerisinde incelenmek ve intibakları yapılmak üzere gerekli evrakları Fakültemiz tarafından teslim alınır. (Dilekçe, onaylı ders içeriği, not dökümü vb.) Bölüm/Ana Bilim Dalı İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilen öğrenci dosyaları, dilekçeleri ya da başvuru formları, muafiyetleri ve intibakları yapılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Değerlendirilen öğrencilerin, muafiyet ve intibakları YKK ile onaylanır. Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan evraklar, ders işlemleri yapılmak üzere ÖİDR gönderilir Evrakların birer kopyası dosyalanmak üzere kaldırılır. İşlem Sonu	Öğrenci Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu	Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Hazırlayan Birim Çalışma Grubu	Onaylayan DEKAN
-----------------------------------	--------------------