



ZİMMET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No:	GEF.İA.0009
Yayın Tarihi:	27.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İlgili birimlerin Taşınır İstek Belgesi düzenlemesi. ↓ Kamu Hesapları Bilgi Sistemi Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ↓ Taşınır Kayıt Yetkilisi ↓ KBS üzerinden (Kişi yada Ortak Alan) Taşınır Teslim Belgesi Düzenlenir. ↓ Taşınır Teslim Belgeleri ilgili kişilere imzalatılır. Taşınırlar için barkod basılır. Taşınır Teslim Belgesi Listesi-Dayanıklı Taşınır Listesi hazırlanarak ilgili yerlere asılır. ↓ Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır. ↓ İşlem Sonu	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Birimi	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Madde 10-c - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Madde 10-b - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Madde 23 (5)

Hazırlayan	Onaylayan
Birim Çalışma Grubu	DEKAN