



Katılım Ücreti Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No:	GEF.İA.0027
Yayın Tarihi:	27.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yapılacak kongre katılım ücretleri ile ilgili yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru personel biriminden gelir. Kongre katılım ücretini gösterir fatura, katılım belgesi gibi evraklar kontrol edilir, eksikler varsa tamamlanır. Bütçe kaleminde yeterli ödenek var mı? HAYIR EVET Ödenek aktarımı ya da ek ödenek istenir. Ödeme emri belgesi hazırlanır, MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. MYS üzerinden onaylanan evraklar Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine ıslak imzaya sunulur. Teslim tutanağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ekleri ile birlikte gönderilir.	Fakülte Sekreteri	- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu eki E Cetveli -Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri yönetmeliği

Hazırlayan

Birim Çalışma Grubu

Onaylayan

DEKAN