



Farabi Öğrenci İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No:	GEF.İA.0035
Yayın Tarihi:	27.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İlgili birim tarafından hazırlanan onaylı protokoller gelir. ↓ Uygunluğu görüşülmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. ↓ YKK ile onaylanır. ↓ Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan evraklar, EBYS yoluyla ÖİDB ve ilgili birimlere gönderilir. ↓ Evrakların birer kopyası dosyalanmak üzere kaldırılır. ↓ İşlem Sonu	Fakülte Yönetim Kurulu	Protokol

Hazırlayan Birim Çalışma Grubu	Onaylayan DEKAN
-----------------------------------	--------------------