



Kendi İsteği ile Emeklilik İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No:	GEF.İA.0051
Yayın Tarihi:	27.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kendi İsteği ile Emeklilik Talebi Dilekçesinin Rektörlük Makamına gönderilmesi. ↓ Rektörlük Makamından Emeklilik Kararnamesi alınır. ↓ Şahsa tebliğ edilmesi ve ilgiliye yapılması gereken işlemler hakkında bilgilendirme ↓ İlişik Kesme Evrağının teslim alınması ve SGK İşten Ayrılma işleminin yapılması. ↓ SGK İşten Ayrılma Bildirgesinin ve Kurum Kimlik Kartının Muhasebeye ve Rektörlük Makamına gönderilmesi. ↓ Emeklilik işleminin tamamlandığı ve sürecin Emekli Sandığından takip edilmesi bilgisinin verilmesi ↓ Emekli olan personele ait özlük dosyasının arşive gönderilmesi. ↓ Emeklilik işleminin tamamlanması	Birim Personeli	657 SAYILI Devlet Memurları Kanununun 19. Maddesi.

Hazırlayan

Birim Çalışma Grubu

Onaylayan

DEKAN