



Jüri Üyeliği Ücret Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No:	GEF.İA.0026
Yayın Tarihi:	27.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğretim elemanlarının jüri üyeliği ücreti ile ilgili evrakları personel biriminden gelir. ↓ Evraklar kontrol edilir, eksikler varsa tamamlanır. ↓ Jüri üyeliği ücret bordrosu hazırlanır. ↓ Ödeme emri belgesi hazırlanır, MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. MYS üzerinden onaylanan evraklar Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine ıslak imzaya sunulur. ↓ İmzadan gelen evraklar ekleri ile birlikte teslim tutanağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Fakülte Sekreteri V.	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu -Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar

Hazırlayan

Birim Çalışma Grubu

Onaylayan

DEKAN