



Fotokopi İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No:	GEF.İA.0063
Yayın Tarihi:	27.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Sınav soruları ve Eğitim Öğretimle ilgili ders materyallerinin Fotokopi veya Baskı makinesi ile çoğaltma başvurusunun gelmesi. Bilgisayar, Fotokopi ve Baskı Makinelerinin çalıştırılması. Soru çoğaltmak için başvuran öğretim elamanının soru kağıdını teslim etmesi, çoğaltma esnasında hazır bulunması. Belgelerin fotokopi ve baskı makinesi ile çoğaltılması. Çoğaltma işlemi bittikten sonra, fotokopi makinesinin içinde aslının kalıp kalmadığının kontrol edilmesi, baskı makinesinin içindeki master (kalıp)'ın öğretim elemanının bilgisi dahilinde silinmesi. Tekser ve Fotokopi formuna, çekilen çoğaltma işleminin adedi, konusu ve tarihinin kaydedilmesi. Mesai bitiminde Bilgisayarlar, Fotokopi Makineleri ve Tekser Makinelerinin kapatılması.		

Hazırlayan

Birim Çalışma Grubu

Onaylayan

DEKAN