



Gelen Evrak İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No:	GEF.İA.0023
Yayın Tarihi:	27.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Gelen yazıların güncellenmesi. ↓ Evrakların Fakülte Sekreteri, kişilere veya birimlere sevk edilmesi ↓ Evrak fiziki mi? ↓ EVET ↓ Tarayıp sisteme işlemesi ↓ HAYIR ↓ İlgili birime sevk edilmesi ↓ Fiziki Evrakların tutanak ile birimlere verilmesi. ↓ Tüm evrakların ilgili birimlere ulaşmasının sağlanması ↓ İşlem Sonu	Genel Evrak Sorumlusu Genel Evrak Sorumlusu Genel Evrak Sorumlusu Genel Evrak Sorumlusu Genel Evrak Sorumlusu Genel Evrak Sorumlusu	Birime Gelen Yazılar, Bölmelere Gelen yazılar, Kişilere Gelen Yazılar Birimle ilgili dilekçeler veya sistemden gelen yazılar EBYS Sistemi Tutanaklar,, Zimmet Defterleri Dosyalar

Hazırlayan

Birim Çalışma Grubu

Onaylayan

DEKAN