



TAŞINIRLARIN MUHAFAZASI VE TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No:	GEF.İA.0008
Yayın Tarihi:	27.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Taşınırın Muhafazası ve takip işlemleri ↓ Taşınırın yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak. Harcama Birimi ambarlarına kayıtlı olan taşınır Ayniyat Saymanı kontrolünde ve Ayniyat biriminde çalışan görevliler tarafından yapılır. Bu işlem sayım yaparak, ambarları kontrol ederek yapılmaktadır. ↓ İşlem Sonu	Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Birimi	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Madde 5 Madde 6

Hazırlayan	Onaylayan
Birim Çalışma Grubu	DEKAN