



Öğrenci Belge İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No:	GEF.İA.0040
Yayın Tarihi:	27.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci, Öğrenci Belgesi-Transkript için Öğrenci İşleri bürosuna başvuru yapar. (E-İmzalı belge için ÖİBS'den başvurabilir) ↓ Belgelerin çıktıları öğrenciye teslim edilir, Dekan Yardımcısı ya da Fakülte Sekreterine yönlendirilir. ↓ Belgelerin imza ve mühür işlemleri tamamlanır. ↓ İşlem Sonu	Fakülte Sekreteri	

Hazırlayan Birim Çalışma Grubu	Onaylayan DEKAN
-----------------------------------	--------------------