**Konu:** Ders Telafi Talep Dilekçesi **…../…../20…..**

**DERS TELAFİ FORMU**

……………………………………………………………………………….. **BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

……/……/20….-……/……/20… tarihinde/tarihleri arasında …………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. Olacağımdan dolayı, programda vermekte olduğum ders/derslerin telafisini aşağıdaki tabloda belirttiğim gün ve saatte yapabilmem hususunda gereğini arz ederim.

**İmza**

**Sorumlu Öğretim Elemanı**

EK: 1-Görevlendirme/Rapor/Katılım Belgesi vb.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu ve Adı** | **Teorik + Uygulama** | **Dersin Tarihi ve Saati** | **Telafi Dersinin Tarihi ve Saati** | **Teorik + Uygulama** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| UYGUNDUR….../….../…......................................................................................Bölüm Başkanı |

|  |
| --- |
| OLUR….../….../….......................................................................................DEKAN |

|  |
| --- |
| İlgili Yönetim Kurulu Kararı: |