



## Yolluk Ödemeleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0022
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	13.05.2026
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yapılacak yolluklar ile ilgili yazı ve ekleri gelir.</p> <p>Evrak kontrol edilir.</p> <p>Hata/eksik var mı?</p> <p>Evet: Evrak hataları düzeltilmek/eksikleri giderilmek üzere oluşturan birime tekrar gönderilir.</p> <p>Hayır: Yolluk bildirimini hazırlanır. İlgili kişiye imzalatılır. ÖEB'ne eklemek üzere dijital kopyası oluşturulur.</p> <p>Yolluk Tipi?</p> <p>Yurt Dışı: HYS üzerinden harcama talimatı ve ÖEB hazırlanır.</p> <p>Yurt İçi: HYS üzerinden harcama talimatı ve ödeme emri belgesi hazırlanır. Dijital ekler yüklenerek Gerçekleştirme ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. HYS üzerinden onaylanan evraklar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı muhasebe birimine gönderilir.</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi onaylayarak ön mali kontrol yetkilisine gönderir.</p> <p>Ön mali kontrol süreci tamamlanan ÖEB Harcama Birimine gönderilir.</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi tarafından onaylanan ÖEB'si Harcama yetkilisi onayına sunulur. HYS üzerinden onaylanan evraklar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.</p>	<p>- Birim personeli</p> <p>- Birim personeli</p> <p>- Birim personeli</p> <p>- Harcama Yetkilisi - İlgili Akademik Personel - Birim Personeli</p> <p>- Harcama Yetkilisi - İlgili Akademik Personel - Birim Personeli</p> <p>- Harcama Yetkilisi - İlgili Akademik Personel - Birim Personeli</p> <p>- Harcama Yetkilisi - İlgili Akademik Personel - Birim Personeli</p>	<p>- 5018 sayılı Kanun - 6245 sayılı Kanun</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - 6245 sayılı Kanun</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - 6245 sayılı Kanun</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - 6245 sayılı Kanun</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - 6245 sayılı Kanun - HYS</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - 6245 sayılı Kanun - HYS</p> <p>- 5018 sayılı Kanun - 6245 sayılı Kanun - HYS</p>

Hazırlayan

Birim Çalışma Grubu

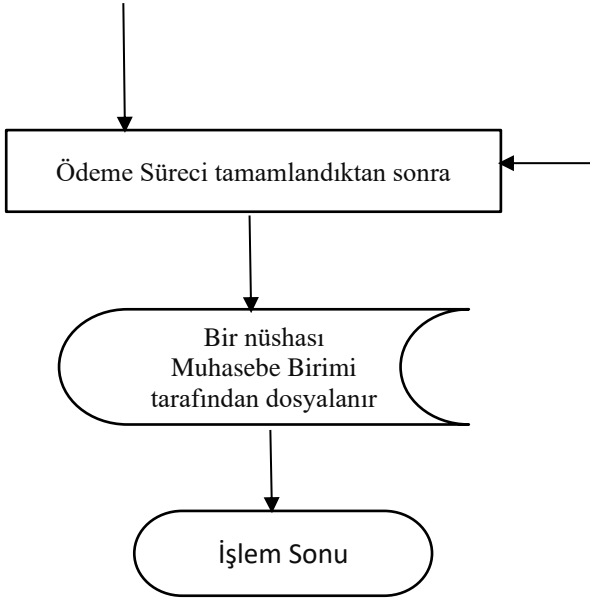
Onaylayan

DEKAN



## Yolluk Ödemeleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0022
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	13.05.2026
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1



- Birim personeli

- Dekan  
- Fakülte Sekreteri  
- Birim personeli

Hazırlayan  
Birim Çalışma Grubu

Onaylayan  
DEKAN