



## Kayıt Dondurma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0031
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	13.05.2026
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci, ilk olarak, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıt dondurma başvurusunu yapar.</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapan öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazeretini belgeleyen evraklar ile ders ekle/bırak haftası bitimine kadar Fakülte Dekanlığına başvurur.</p> <p>İlgili evrak ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulunda Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine göre değerlendirilir.</p> <p>Uygun</p> <p>Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>İşlem Sonu</p> <p>Uygun Değil</p> <p>Karar öğrenciye bildirilir.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlgili öğrenci</li><li>- Birim personeli</li><li>- İlgili öğrenci</li><li>- Birim personeli</li><li>- İlgili öğrenci</li><li>- Fakülte Yönetim Kurulu</li><li>- Dekan</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- Dekan</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- Birim personeli</li><li>- İlgili öğrenci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- Öğrenci Bilgi Sistemi</li><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- Öğrenci Bilgi Sistemi</li><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- G.Ü. Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi</li><li>- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</li><li>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</li></ul>

Hazırlayan

Birim Çalışma Grubu

Onaylayan

DEKAN