



Kayıt Sildirme İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0032
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	13.05.2026
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının formlar kısmında yer alan ÖİDB FR.0007 numaralı formu doldurarak Öğrenci bilgi sistemine formu yükler</p>	<ul style="list-style-type: none">- İlgili öğrenci- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Öğrencinin OBS'ye yüklemiş olduğu dilekçesini Bölüm Başkanı, Danışmanı, Sağlık Kültür Kütüphane, Öğrenci İşleri Birim Personeli Onaylar.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Onaylanma aşaması tamamlanan form Fakülte Yönetim Kurulunda Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fakülte Yönetim Kurulu- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>Alınan Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye bildirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan

Birim Çalışma Grubu

Onaylayan

DEKAN