



Kurs ve Toplantı Ücreti Ödemeleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0020
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	13.05.2026
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yapılacak kongre katılım ücretleri ile ilgili evraklar gelir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- İlgili akademik personel	<ul style="list-style-type: none">- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- İlgili evrak/belgeler
<p>Kongre katılım ücretini gösterir fatura ve evraklar kontrol edilir, eksikler varsa tamamlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- İlgili akademik personel	<ul style="list-style-type: none">- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- İlgili evrak/belgeler
<p>Harcama talimatı ve dijital kopyası oluşturulan evraklar ÖEB'ne eklenerek ödeme emri belgesi hazırlanır, HYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. Sistem üzerinden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı muhasebe birimine gönderilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Harcama Yetkilisi- Gerçekleştirme Görevlisi- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- HYS- Ödeme Emri Belgesi
<p>Bir nüshası da muhasebe birimi tarafından dosyalanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- HYS- Ödeme Emri Belgesi
<p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan
Birim Çalışma Grubu

Onaylayan
DEKAN